



# BOLETIM DA REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

## 2.º SUPLEMENTO

### IMPrensa NACIONAL DE MOÇAMBIQUE

#### A V I S O

A matéria a publicar no «**Boletim da República**» deve ser remetida em cópia devidamente autenticada, uma por cada assunto, donde conste, além das indicações necessárias para esse efeito, o averbamento seguinte, assinado e autenticado: Para publicação no «**Boletim da República**».

#### SUMÁRIO

Ministério da Educação e Cultura:

Diploma Ministerial n.º 79/2008:

Cria o Instituto Médio Politécnico de Computação e Gestão e aprova os currículos dos cursos de ramo comercial de Nível Médio de Ciência de Computação, Contabilidade e de Auditoria.

### MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Diploma Ministerial n.º 79/2008

de 4 de Setembro

As instituições necessitam que estejam apetrechadas de quadros qualificados na área de ciências de computação, com vista a fazer face aos avanços tecnológicos e a globalização.

Nestes termos, no uso das competências que me são conferidas, ao abrigo da alínea d) do artigo 3 do Decreto Presidencial n.º 18/2005, de 31 de Março, determino:

Artigo 1 – 1. É criado o Instituto Médio Politécnico de Computação e Gestão, abreviadamente designado por IMPCG.

2. O IMPCG é uma instituição de ensino privado com sede na Cidade de Maputo.

Art. 2 – 1. São aprovados os currículos dos cursos do ramo comercial de Nível Médio de Ciências de Computação, Contabilidade e de Auditoria.

2. Os Cursos ora introduzidos são de Regime Diurno.

Art. 3 – 1. Os Cursos têm a duração de três anos (3), sendo o nível de ingresso a 10.ª classe do SNE ou Equivalente.

2. Aos graduados dos cursos introduzidos é lhes conferido o nível de Técnico Médio.

Art. 4. O Instituto Médio Politécnico de Computação e Gestão é conferido a competência de passar os certificados de habilitações aos seus graduados com a necessária homologação pelos órgãos competentes do Ministério de Educação e Cultura.

Art. 5. O presente Diploma Ministerial entra imediatamente em vigor.

Maputo, 20 de Junho de 2008. — O Ministro da Educação e Cultura. *Aires Bonifácio Baptista Ali.*

### INSTITUTO MÉDIO POLITÉCNICO DE COMPUTAÇÃO E GESTÃO

#### CURRÍCULO

RAMO: Comercial

ESPECIALIDADE: Contabilidade

NÍVEL: Médio

INGRESSO: 10.ª Classe

#### 1. Perfil do Graduado

##### 1.1 Perfil ocupacional

As organizações são sistematicamente confrontadas com mudanças que condicionam ou estimulam o seu estágio de evolução. Neste contexto o elemento humano representa um papel determinante, particularmente os quadros médios, que deverão ter a preparação que lhes permita assegurar o bom funcionamento e desenvolvimento dessas organizações.

Assim, o Técnico Médio de Contabilidade é um profissional que poderá exercer as suas funções em qualquer instituição pública ou privada, nomeadamente em empresas e outras organizações e/ou departamento governamentais.

##### 1.2 Perfil Profissional

O Técnico Médio de Contabilidade, mediante a formação obtida, na saída profissional em Contabilidade, está apto a:

- Planear, organizar, executar todas as operações contabilísticas, incluindo a abertura e encerramento das escritas das empresas usando novas tecnologias;
- Executar outras funções no âmbito das Contabilidade Geral, Analítica, Pública, Bancária e de Seguros;

- Participar no estudo e implementação de circuitos administrativos;
- Planear, organizar, executar e controlar tarefas administrativas dentro duma organização;
- Analisar os fenómenos económicos, saber interpretar as suas consequências no curto, no médio e no longo prazo e perceber a inter-relação existente entre a economia de uma empresa, a economia de um país e a economia internacional.
- Dominar as funções da Gestão Financeira.

O técnico médio formado nos termos do presente currículo deverá, ainda, estar preparado para gerar o seu próprio emprego, nomeadamente iniciar por sua conta um empreendimento no ramo empresarial ou um outro ramo de actividade.

## 2. Nota Explicativa do Plano de Estudos

### 2.1 Duração do Curso

O curso médio de Contabilidade tem a duração de três anos lectivos divididos em seis semestres como mais adiante se apresenta no plano de estudos.

### 2.2 Conteúdo de Formação

O Plano de estudos desenvolve-se em três componentes:

- Formação Geral
- Formação Básica
- Formação Básica Específica
- Formação de Especialidade

Privilegia-se nos dois primeiros semestres uma formação geral e uma formação básica específica, de modo a permitir a homogeneização do nível inicial dos alunos e o domínio dos mecanismos de aquisição do conhecimento que facilitará a apreensão do saber técnico.

#### 2.2.1 Cadeiras de Formação Geral

- Português
- Inglês

#### 2.2.2 Cadeiras de Formação Básica

- Matemática e Estatística

#### 2.2.3 Cadeiras de Formação Básica Específica

- Informática
- Introdução ao Direito
- Noções de Comércio
- Economia
- Direito Comercial
- Organização e Métodos
- Fiscalidade e Direito Fiscal
- Projectos de Investimentos
- Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho

- Matemática Financeira
- Introdução à Gestão
- Gestão Financeira

#### 2.2.4 Cadeiras de Formação de Especialidade

- Contabilidade Geral
- Contabilidade Industrial e Analítica
- Contabilidade Pública
- Contabilidade Aplicada
- Auditoria Financeira
- Análise de Balanços
- Análise Económica Financeira
- Ética e Deontologia Profissional
- Contabilidade Fiscal e Tributária
- Contabilidade Bancária
- Contabilidade Social e Rural
- Contabilidade de Seguros
- Normas Internacionais de Contabilidade e Auditoria
- Projecto Final

### 2.3. Destinatários

O curso destina-se a proporcionar a formação média em matéria de Contabilidade a todos os candidatos que pretendam enveredar por esta carreira ou que já estejam nela enquadrados e que possuam habilitações adequadas.

### 2.4. Projecto Final

No quinto e sexto semestres do curso, em paralelo com as actividades lectivas, os alunos realizarão o seu Projecto Final do curso (duração de 144 horas) com um estágio em empresas ou instituições, ou ainda com práticas profissionais, no Centro de Contabilidade Aplicada (CCA) findo o qual apresentarão um relatório final que versará sobre as actividades desenvolvidas durante o curso e o estágio e será defendido publicamente e avaliado por um júri nomeado para o efeito, conforme o estipulado no regulamento da própria disciplina.

O Projecto visa a aplicação de conhecimentos teóricos-práticos e métodos e técnicas próprias da especialidade a uma situação concreta na área de Contabilidade e Auditoria e o estágio visa proporcionar ao aluno uma situação real de trabalho e capacitá-lo para a execução profissional dos conhecimentos.

### 2.5. Avaliação e Certificação

Ao longo da sua formação, os alunos serão submetidos ao sistema de avaliação preconizado no regulamento de avaliação em vigor no Instituto Médio e Politécnico de Computação e Gestão.

A certificação das habilitações académicas dos graduados será feita pela direcção do Instituto e homologada pelo MEC de acordo com as disposições legais sobre o assunto, sempre que seja cumprido na íntegra o plano de estudos do curso.

**3. PLANO DE ESTUDOS**

Ramo: Comercial  
 Nível do graduado: Médio  
 Regime do Curso: Diurno  
 Especialidade: Contabilidade

Duração do Curso: 3 anos  
 Nível de Ingresso: 10ª Classe ou Equivalente  
 Qualidade do Graduado: Técnico de Contabilidade

**3.1 Gráfico do processo docente**

| Semanas |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ANO     | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1º      | F | F | PA | ER | ER |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | EX | EX | F  | F  | ER | ER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | PE | EX | EX | F  | F  |    |    |
| 2º      | F | F | PA | ER | ER |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | EX | EX | F  | F  | ER | ER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | PE | EX | EX | F  | F  |    |
| 3º      | F | F | PA | ER | ER |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | EX | EX | F  | F  | ER | ER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | PE | EX | EX | F  | F  |    |

**Legenda:**

F – Férias;

PE – Preparação de Exames; E

R – Exames de 2ª Época;

PA – Preparação do Ano Lectivo;

EX – Exames de 1ª Época

☐ - Aulas
**3.2. Distribuição do Tempo**

| Ano Lectivo  |            |              |                |                             |                  |
|--------------|------------|--------------|----------------|-----------------------------|------------------|
| Anos         | Semanas    | Horas        | Projecto Final | Período de Exames (Semanas) | Férias (Semanas) |
| 1º Ano       | 36         | 1.062        |                | 8                           | 6                |
| 2º Ano       | 36         | 1.064        |                | 8                           | 6                |
| 3º Ano       | 36         | 1.026        | 144            | 8                           | 6                |
| <b>Total</b> | <b>108</b> | <b>3.132</b> | <b>144</b>     | <b>24</b>                   | <b>18</b>        |

## 3.3. Plano do Processo Docente

Ramo: Comercial  
 Nível Graduado: Médio  
 Regime do Curso: Diurno  
 Especialidade: Contabilidade

Duração do Curso: 3 anos  
 Nível de Ingresso: 10ª Classe ou Equivalente  
 Qualidade do Graduado: Técnico de Contabilidade

| Ordem                             | Disciplinas                                | Total de Horas | Anos/Semestres/Semanas |           |           |           |           |           |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   |                                            |                | 1º                     |           | 2º        |           | 3º        |           |
|                                   |                                            |                | 1                      | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         |
|                                   |                                            |                | 18                     | 18        | 18        | 18        | 18        | 18        |
| <b>Formação Geral</b>             |                                            |                |                        |           |           |           |           |           |
| 1                                 | Português                                  | 288            | 4                      | 4         | 4         | 4         |           |           |
| 2                                 | Inglês                                     | 216            | 3                      | 3         | 3         | 3         |           |           |
| <b>Sub-Total</b>                  |                                            | <b>504</b>     | <b>7</b>               | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |
| <b>Formação Básica</b>            |                                            |                |                        |           |           |           |           |           |
| 3                                 | Matemática e Estatística                   | 216            | 3                      | 3         | 3         | 3         |           |           |
| <b>Sub-Total</b>                  |                                            | <b>216</b>     | <b>3</b>               | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  |           |           |
| <b>Formação Básica Específica</b> |                                            |                |                        |           |           |           |           |           |
| 4                                 | Informática                                | 216            | 2                      | 2         | 4         | 4         |           |           |
| 5                                 | Introdução ao Direito                      | 36             | 2                      |           |           |           |           |           |
| 6                                 | Noções de Comércio                         | 54             | 3                      |           |           |           |           |           |
| 7                                 | Economia                                   | 162            | 3                      | 3         | 3         |           |           |           |
| 8                                 | Direito Comercial                          | 72             |                        | 4         |           |           |           |           |
| 9                                 | Organizações e Métodos                     | 36             |                        | 2         |           |           |           |           |
| 10                                | Fiscalidade e Direito Fiscal               | 72             | 2                      | 2         |           |           |           |           |
| 11                                | Projectos de Investimentos                 | 54             |                        |           | 3         |           |           |           |
| 12                                | Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho     | 36             |                        |           |           |           |           | 2         |
| 13                                | Matemática Financeira                      | 144            |                        |           | 4         | 4         |           |           |
| 14                                | Introdução à Gestão                        | 36             | 2                      |           |           |           |           |           |
| 15                                | Gestão Financeira                          | 36             |                        |           |           | 2         |           |           |
| <b>Sub-Total</b>                  |                                            | <b>954</b>     | <b>14</b>              | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>10</b> | <b>-</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Formação de Especialidade</b>  |                                            |                |                        |           |           |           |           |           |
| 16                                | Contabilidade Geral                        | 360            | 6                      | 6         | 4         | 4         |           |           |
| 17                                | Contabilidade Industrial e Analítica       | 180            |                        |           | 2         | 4         | 4         |           |
| 18                                | Contabilidade Pública                      | 36             |                        |           |           |           | 2         |           |
| 19                                | Contabilidade Aplicada                     | 216            |                        |           |           |           | 6         | 6         |
| 20                                | Auditoria Financeira                       | 144            |                        |           |           |           | 4         | 4         |
| 21                                | Análise de Balanços                        | 72             |                        |           |           |           | 4         |           |
| 22                                | Análise Económica Financeira               | 72             |                        |           |           |           |           | 4         |
| 23                                | Ética e Deontologia Profissional           | 18             |                        | 1         |           |           |           |           |
| 24                                | Contabilidade Fiscal e Tributária          | 36             |                        |           |           |           | 2         |           |
| 25                                | Contabilidade Bancária                     | 36             |                        |           |           |           | 2         |           |
| 26                                | Contabilidade Social e Rural               | 36             |                        |           |           |           | 2         |           |
| 27                                | Contabilidade de Seguros                   | 36             |                        |           |           |           | 2         |           |
| 28                                | Normas Internac. Contabilidade e Auditoria | 72             |                        |           |           |           |           | 4         |
| 29                                | Projecto Final                             | 144            |                        |           |           |           | 2         | 6         |
| <b>Sub-Total</b>                  |                                            | <b>1.458</b>   | <b>6</b>               | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>31</b> | <b>24</b> |
| <b>Total Geral</b>                |                                            | <b>3.132</b>   | <b>30</b>              | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>28</b> | <b>31</b> | <b>26</b> |

## 3.4. Tabela de Precedências

| N/O | Precedente                 | Precedida                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Português I                | - Português II                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2   | Matemática e Estatística I | - Matemática e Estatística II<br>- Matemática Financeira                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3   | Análise de Balanços        | - Análise Económica Financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | Noções de Comércio         | - Contabilidade Geral I                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5   | Contabilidade Geral I      | - Contabilidade Geral II<br>- Análise de Balanços<br>- Contabilidade Aplicada<br>- Contabilidade Pública<br>- Auditoria Financeira<br>- Contabilidade Fiscal e Tributária<br>- Contabilidade Bancária<br>- Contabilidade de Seguros<br>- Contabilidade Social e Rural<br>- Normas Internacionais de Contabilidade |
| 6   | Economia                   | Projectos de Investimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7   | Introdução à Gestão        | - Gestão Financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8   | Introdução ao Direito      | - Direito Comercial<br>- Fiscalidade e Direito Fiscal                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9   | Todas                      | - Projecto Final                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 4. Planos Temáticos

## 4.1. Português

1. Origem das línguas; 2. História da língua portuguesa; 3. Comunicação e linguagem; 4. Actos da Fala; 5. Ficha bibliográfica/referência bibliográfica; 6. Ficha de leitura; 7. Resumo; 8. Texto literário e não literário; 9. Textos de natureza científica ou didáctica; 10. Textos jornalísticos; 11. Textos administrativos; 12. Textos de pesquisa de dados; 13. Textos de organização de dados; 14. Géneros literários; 15. Gramática da língua.

## 4.2. Inglês

1. Initial contacts; 2. Family Relationships; 3. Daily activities; 4. A work place; 5. Places; 6. Abilities; 7. Now and then; 8. Events; 9. Communication; 10. Company accounts; 11. Banking; 12. Company structure; 13. Reporting.

## 4.3. Matemática e Estatística

1. Teoria de Conjuntos; 2. Conjuntos Numéricos; 3. Calculo Algébrico; 4. Polinómios; 5. Sucessões; 6. Estatística Descritiva; 7. Análise Combinatória; 8. Teoria de Amostragem; 9. Probabilidades; 10. Funções reais de variável real; 11. Funções transcendentess; 12. Análise de funções reais de variável real; 13. Estatística descritiva (revisões); 14. Introdução ao estudo dos números índices; 15. Preço relativo de produto ou índice relativo de preços; 16. Índice agregativo e simples de preços; 17. Média ponderada de preços relativos; 18. Índices ponderados de preços; 19. Coeficiente de correlação entre preços relativos; 20. Índice de Fisher e índice Marshall-Edgeworth; 21. Índices de quantidades; 22. Qualidade dos números índices; 23. Manipulação dos números índices; 24. Índice de preço ao consumidor; 25. Índice de custo; 26. Series cronológicas; 27. Correlação.

## 4.4. Informática

1. Introdução às TIC; 2. Sistema operativo; 3. INTERNET; 4. Processador do texto (word); 5. Criação de apresentações gráficas (PowerPoint); 6. Folha de cálculo (Excel); 7. Aplicações informáticas p/ Contabilidade e Auditoria.

## 4.5. Introdução ao Direito

1. Ideia Geral de Direito; 2. Norma Jurídica; 3. Fontes do Direito; 4. A Lei; 5. Princípios Fundamentais do Direito Civil; 6. O Sistema Jurídico; 7. Os Ramos do Direito; 8. Elementos da Relação Jurídica.

## 4.6. Noções de Comércio

1. Conceitos gerais sobre o Comércio; 2. Contrato de Compra e Venda; 3. Contrato de Transporte e de Seguros; 4. Contrato de Depósito; 5. Contrato de Empréstimo; 6. Contrato de Alocação Financeira; 7. Contrato de Franchising; 8. Comissões e Consignação; 9. Os bancos e operações bancárias; 10. Títulos de créditos; 11. Operações cambiais; 12. Modalidades de pagamentos internacionais; 13. Correspondência comercial.

## 4.7. Economia

1. A economia e o seu método; 2. Conceitos básicos de economia; 3. Capacidade produtiva; 4. Teoria do Mercado; 5. Noções de Contas Nacionais; 6. Moedas e Bancos; 7. Inflação; 8. Crescimento Económico e Desenvolvimento; 9. Balança de Pagamentos; 10. Taxa de Câmbios.

## 4.8. Direito Comercial

1. Introdução; 2. Noções de Direito; 3. Noções de Direito Comercial; 4. Fontes de Direito Comercial; 5. Generalidades; 6. Noções de actos comerciais; 7. Interpretação das disposições dos actos de comércio; 8. Classificação dos actos de comércio;

9. Dos comerciantes em geral; 10. Responsabilidade por dívidas comerciais; 11. Contratos de sociedades em geral; 12. Noções de contratos de sociedade comercial; 13. Espécie de sociedades comerciais; 14. Organização do comerciante; 15. Estabelecimento comercial; 16. A protecção da empresa.

#### 4.9. Organização e Métodos

1. Teorias gerais de administração; 2. Estrutura e organização interna das organizações; 3. Organização do trabalho; 4. O Departamento de Organização e Métodos; 5. Manuais de organização e o estudo do layout; 6. Estudos práticos de aplicação.

#### 4.10. Fiscalidade e Direito Fiscal

1. Conceito, objecto e natureza jurídica da Fiscalidade; 2. Estado; 3. Actividade Financeira do Estado; 4. O Direito Financeiro; 5. As receitas e despesas públicas; 6. O Orçamento de Estado; 7. O Direito Fiscal no sistema de Direito; 8. Relação jurídica fiscal; 9. Fontes de Direito Fiscal; 10. Impostos; 11. O sistema fiscal moçambicano; 12. O processo fiscal moçambicano.

#### 4.11. Projectos de Investimentos

1. Introdução; 2. Noção de investimento; 3. Nascimento de um projecto; 4. Avaliação e identificação de cenários e riscos; 5. As etapas de um projecto; 6. Metodologia de elaboração de um projecto; 7. Influência dos aspectos económicos; 8. Técnicas de avaliação financeira de um projecto.

#### 4.12. Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho

1. Generalidades; 2. A higiene no trabalho; 3. Segurança no trabalho; 4. Os riscos no trabalho; 5. As doenças de trabalho e profissionais; 6. Os acidentes de trabalho.

#### 4.13. Matemática Financeira

1. A aplicação dos rendimentos e as accepções de capital; 2. A Importância económico social do juro; 3. Processos de capitalização e especulação financeira; 4. Processos de capitalização simples e composta; 5. Equivalência de taxas de juro; 6. Capitalização e taxa de juro; 7. Equivalência de capitais; 8. Desconto por fora e por dentro; 9. Rendas financeiras; 10. Rendas de termos; 11. Rendas perpétuas.

#### 4.14. Introdução à Gestão

1. Introdução a Gestão; 2. Organizações e a sua gestão; 3. Empresa; 4. Dinâmica do grupo; 5. Tecnologia; 6. Planeamento; 7. Estrutura/organização; 8. Direcção de acção empresarial; 9. Motivação; 10. Liderança; 11. Comunicação; 12. Controle.

#### 4.15. Gestão Financeira

1. Estrutura financeira das empresas; 2. Os custos e os proveitos da empresa; 3. Os planos de tesouraria e financiamento; 4. A gestão da tesouraria; 5. As carteiras de crédito; 6. As relações com os bancos; 7. Fornecedores, clientes e outros devedores; 8. Os prazos de recebimento e pagamento; 9. Os créditos a curto prazo; 10. Os mercados de capitais; 11. Estudo de viabilidade; 12. Os empréstimos e os projectos de investimento; 13. Análise económica e financeira da empresa.

#### 4.16. Contabilidade Geral

1. A Empresa; 2. A Contabilidade; 3. A Contabilidade em Moçambique; 4. O Método Contabilístico; 5. O Património; 6. Factos Patrimoniais; 7. A Conta; 8. Livros Comerciais Obrigatórios e Facultativos; 9. Inventário e o Balanço; 10. Lançamentos; 11. Diário - Geral; 12. Razões Gerais ou Analíticas; 13. Balancete; 14. O Estorno; 15. Abertura de escritas sociedades

comerciais; 16. Estudo da conta Caixa; 17. Estudo da conta Bancos; 18. Reconciliação bancária; 19. Estudo das contas de Terceiros; 20. Clientes; 21. Fornecedores; 22. Outros Devedores; 23. Outros Credores; 24. Estudo das contas de Letras; 25. Estudo das contas de Antecipações activas e passivas; 26. Estudo do IVA; 27. Estudo da Classe 2 - Meios Circulantes Materiais; 28. Ficha do Armazém; 29. Imobilizações Corpóreas e Incorpóreas; 30. Amortizações e Reintegrações; 31. Amortizações Extraordinárias; 32. Operações de Fim de Exercício; 33. Balancete de Verificação; 34. Regularização das Contas; 35. Balancete Rectificado; 36. Apuramento de Resultados; 37. Balancete Final; 38. Demonstração de Resultados; 39. Balanço Final; 40. Encerramento das Contas; Sistema de Coordenação Clássico; 42. Sistema de Coordenação Diário Razão; 43. Sistema de Coordenação Centralizador; 43. Evolução dos processos de tratamento contabilístico; Decalque e mecanização da contabilidade; 44. Informatização contabilística; 45. Questões especiais; 46. Dissolução e Liquidação das empresas; 47. Fusão das empresas; 48. Cisão das empresas; 49. Abertura de créditos; 50. Importação e Exportação.

#### 4.17. Contabilidade Industrial e Analítica

1. Introdução; 2. A contabilidade industrial; 3. Métodos de cálculo de contabilidade industrial; 4. Método Directo e Indirecto; 5. Particularidades da contabilidade analítica; 6. Fluxo de Produção; 7. Contas características; 8. Registo no diário geral; 9. Produção conjunta; 10. Valorização dos sub-productos; 11. Secções homogéneas; 12. Prestações recíprocas; 13. Variabilidade dos custos em função da actividade; 14. Ponto crítico ou morto das vendas.

#### 4.18. Contabilidade Pública

1. Introdução; 2. Serviço Público; 3. A Administração Pública; 4. Contabilidade Pública e Contabilidade Privada; 5. Regimes Contábeis; 6. O Orçamento Público; 7. Receita e despesa pública; 8. Restos a pagar; 9. Dívida Pública; 10. Regimes de adiantamento; 11. Património público; 12. Créditos adicionais; 13. Levantamento de balanços.

#### 4.19. Contabilidade Aplicada

1. Elaboração do plano de contas; 2. Lançamento e classificação do mês de Janeiro; 3. Lançamento e classificação do mês de Março; 4. Lançamento e classificação do mês de Abril; 5. Lançamento e classificação do mês de Maio; 6. Lançamento e classificação do mês de Junho; 7. Lançamento e classificação do mês de Julho; 8. Lançamento e classificação do mês de Agosto; 9. Lançamento e classificação do mês de Setembro; 10. Lançamento e classificação do mês de Outubro; 11. Lançamento e classificação do mês de Novembro; 12. Lançamento e classificação do mês de Dezembro; 13. Apuramento do IVA; 14. Fecho de Contas; 15. Relatório de Contas.

#### 4.20. Auditoria Financeira

1. Introdução; 2. Princípios e Normas da Contabilidade; 3. Normas de auditoria e actividade profissional; 4. Compromisso e planeamento de uma auditoria; 5. O controlo interno; 6. A prova de auditoria; 7. Auditoria ao Balanço e à Demonstração de Resultados; 8. Relatórios e pareceres de auditoria; 9. Relatórios de revisão.

#### 4.21. Análise de Balanços

1. Conceito e método para a análise de balanços; 2. Finalidades da análise de balanços; 3. Conceito de balanço e seu ordenamento; 4. Conteúdo do balanço; 5. Requisitos de balanço;

6. Distorções de balanço; 7. Introdução ao balanço de gestão; 8. Síntese de balanço para análise; 9. Risco na concessão de créditos; 10. Análise comparativa; 11. Exame de rentabilidade; 12. Exame de opções de financiamento.

#### 4.22. *Análise Económica Financeira*

1. Introdução; 2. Conceitos fundamentais de contabilidade; 3. O Balanço; 4. A Demonstração de Resultados; 5. Análise financeira da empresa; 6. Demonstrações Financeiras; 7. Estrutura de liquidez e de exigibilidade; 8. Capitais próprios e alheios; 9. Activo fixo e circulante; 10. Rácio Económico Financeiro; 11. Ponto Crítico; 12. Método de apuramento do custo de produção; 13. Controlo de Gestão; 14. Orçamento anual; 15. Orçamento de tesouraria e financeiro.

#### 4.23. *Ética e Deontologia Profissional*

1. A ética profissional e as relações humanas; 2. A prática profissional; 3. A cultura organizacional; 4. Grupos organizacionais; 5. Poder e liderança; 6. Gestão de grupos; 7. Ética organizacional; 8. Ética e Deontologia Profissional em Contabilidade e Auditoria.

#### 4.24. *Contabilidade Fiscal e Tributária*

1. Função e âmbito da contabilidade fiscal; 2. Tributação das pessoas jurídicas e sua contabilização; 3. Impostos directos; 4. Impostos indirectos; 5. Contribuições nacionais e autárquicos; 6. Imposto de renda; 7. Imposto sobre a circulação de mercadorias; 8. Imposto sobre produtos industrializados; 9. Imposto sobre serviços e outros; 10. Documentos fiscais e sua escrituração; 11. Elaboração e entrega das declarações tributárias; 12. Outra legislação aplicável à Contabilidade.

#### 4.25. *Contabilidade Bancária*

1. A contabilidade bancária; 2. Bancos, definição e origem; 3. Actividade bancária; 4. Sistema financeiro moçambicano; 5. Plano de contas do sistema financeiro; 6. Operações bancárias; 7. Operações activas, passivas, de câmbio; 8. Operações acessórias e prestação de serviços; 9. Balanços; 10. Elaboração das demonstrações contabilísticas.

#### 4.26. *Contabilidade Social e Rural*

1. Introdução à contabilidade social; 2. Actividades sociais, conceito, classificação e tipos; 3. Planificação contabilística; 4. Recebimentos e entregas; 5. Rendas e receitas Tributação; 6. Contabilização e apuramento de resultados; 7. Introdução à contabilidade rural; 8. Actividade agrícola e agro-industrial; 9. Ano agrícola; 10. Planificação contabilística na actividade rural; 11. Plano de contas; 12. Culturas temporárias e permanentes; 13. Novas culturas; 14. Apropriação contabilística dos custos de produção; 15. Contabilização e apuramento de resultados; 16. Estudo de casos.

#### 4.27. *Contabilidade de Seguros*

1. Conceitos básicos; 2. Organização contabilística das empresas seguradoras; 3. Plano de contas; 4. Principais componentes do património; 5. Tributos e incidentes nas transações das seguradoras; 6. Custos em seguros e despesas; 7. Fontes de recursos e receitas; 8. Principais actividades; 9. Órgãos reguladores e disciplinadores do sector; 10. Legislação específica; 11. Operações contabilísticas típicas; 12. Contabilização de operações; 13. Reservas especiais; 14. Apuramento de resultados; 15. Demonstração de resultados

#### 4.28. *Normas Internacionais de Contabilidade e Auditoria*

1. Introdução; 2. Principais sistemas contabilísticos internacionais; 3. Eixos harmonizadores das directivas internacionais; 4. Tratamentos contabilísticos alternativos; 5. Influência das directivas internacionais no actual PGC; 6. Diferenças na preparação e apresentação das DF's; 7. Normas internacionais de Contabilidade do IASC; 8. Normas usuais de Auditoria; 9. Normas relativas à pessoa do auditor; 10. Normas relativas à execução do trabalho; 11. Normas relativas ao parecer; 12. Normas Internacionais de Auditoria

#### 4.29. *Projecto Final*

1. Tipos de investigação; 2. O problema; 3. Plano de investigação; 4. Registo da bibliografia consultada; 5. A redacção do trabalho; 6. Pesquisa do projecto final.

### CURRÍCULO

RAMO: Informática

ESPECIALIDADE: Ciência de Computação

NÍVEL: Médio

INGRESSO: 10.ª Classe

#### 1. Perfil do Graduado

A empresa, no tempo da globalização, necessita de quadros técnicos com elevado grau de conhecimento em áreas específicas, exigindo deste modo uma boa formação teórica e prática em vastas áreas do conhecimento que habilite esses quadros para uma melhor actuação no complexo mundo empresarial e de auto-emprego.

O curso de Ciências de Computação garante o desenvolvimento de conhecimentos, competências e habilidades, despertando nos alunos o empreendedorismo e uma visão inovadora para a prática da gestão, preparando-os para os novos padrões de competitividade e para os novos desafios que serão enfrentados no ambiente empresarial.

O curso visa formar profissionais qualificados capazes de executar com competência, de forma controlada e supervisionada as suas tarefas e exercerem funções nos órgãos de direcção central, regional e local da economia, nas instituições públicas e privadas e também para criarem o seu próprio emprego.

Assim, o Técnico de Computação é um profissional que tem uma sólida formação técnica, associada ao desenvolvimento de um raciocínio crítico, responsável, cooperativo, por forma a garantir o desenvolvimento competente da sua profissão. Tem conhecimentos científicos na área de informática que o permitem criar softwares, bem como aplicações nos processos produtivos e de gestão que o permitirão a ascensão na sua organização e/ou o desenvolvimento dos seus próprios negócios.

#### 1.1. Perfil Ocupacional

O Técnico de Computação de nível médio está qualificado a exercer a sua profissão em centro de processamentos de dados, bureau de serviços, departamentos de informática de empresas públicas e privadas, instituições públicas e particulares, em software e lan houses, em lojas de venda e revendas de equipamentos informáticos e em escritórios. Poderá também exercer a sua actividade prestando serviços de consultoria, assessoria e assistência técnica ou criando o seu próprio emprego.

### 1.2. Perfil Profissional

O Técnico de Computação de nível médio, mediante a formação obtida, está apto a:

- A criar software para qualquer aplicação no domínio da gestão das organizações;
- A analisar e desenhar um sistema de informação;
- A modelar e simular um sistema de informação;
- A programar usando as linguagens de alto e baixo nível;
- A implementar estruturas algorítmicas;
- A identificar e demonstrar as funções de cada componente de hardware;
- A seleccionar gabinetes e fontes de alimentação em computadores;
- A montar computadores;
- A criar um modelo lógico apresentada em forma de DFD's/DEA's;
- A instalar diferentes tipos de sistemas operativos e drivers de conexão;
- A diagnosticar erros em sistemas informáticos;
- Ser capaz de identificar novas oportunidades e de formular e implementar acções orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador;
- Ser capaz de compreender a importância de ampliar e actualizar o conhecimento;
- Ser capaz de avaliar riscos e escolher soluções informáticas adequadas observando a sua implementação, assumindo responsabilidade pelas consequências e resultados;
- Ser capaz de, antecipadamente, sem orientação ou estruturação prévia, propor soluções ou empreender acções, no momento e com condutas adequadas;
- Ser capaz de se adaptar para lidar com mudanças rápidas no ambiente e nos processos;
- Ser capaz de inventar, de perceber, idealizar e propor soluções e acções que conduzam a inovação;
- Ter conduta que respeita os valores definidos pela organização e pela sociedade;
- Ser capaz de perseverar em busca de metas e objectivos independentemente dos obstáculos que se apresentem;
- Ser capaz de se expressar, no próprio idioma e em outros, na forma oral, escrita e não verbal, com clareza e objectividade, utilizando os diversos meios disponíveis, eliminando distorções ou ruídos no processo;
- Ter consciência do impacto das acções individuais e das organizações no ambiente e na vida das pessoas e da conduta adequada na tomada de decisão.

## 2. Nota Explicativa do Plano de Estudos

### 2.1 Duração do Curso

O curso médio de Ciências de Computação tem a duração de três anos lectivos divididos em seis semestres como mais adiante se apresenta no plano de estudos

### 2.2 Conteúdo de Formação

Plano de estudos desenvolve-se em três componentes:

- Formação Geral
- Formação Básica
- Formação Básica e Específica
- Formação de Especialidade

#### 2.2.1 Cadeiras de Formação Geral

- Português
- Inglês

#### 2.2.2 Cadeiras de Formação Básica

- Matemática
- Física

#### 2.2.3 Formação Básica Específica

- Electrotecnia, Electrónica e Sistemas Digitais
- Fundamentos de Programação
- Práticas de Computação
- Introdução ao Direito Informático
- Introdução à Informática de Gestão
- Estatística e Probabilidades
- Teoria Básica de Administração
- Elaboração e Implementação do Plano de Negócios

#### 2.2.4 Cadeiras de Formação de Especialidade

- Linguagem e Técnicas de Programação
- Arquitectura do Computador e Hardware
- Análise e Desenho de Sistemas
- Sistema Operativo
- Algoritmos e Estrutura de Dados
- Fundamentos de Base de Dados
- Redes de Computadores
- Modelação e Simulação
- Computação Gráfica e Programação WEB
- Auditoria aos Sistemas Informáticos
- Projecto Final

### 2.3. Destinatárias

O curso destina-se a proporcionar a formação média em matéria de informática a todos os candidatos que pretendam enveredar por esta carreira ou que já estejam nela enquadrados e que possuam habilitações adequadas.

### 2.4. Projecto Final

No quinto e sexto semestres do curso, em paralelo com as actividades lectivas, os alunos realizarão o seu Projecto Final do curso (duração de 180 horas) com um estágio em empresas ou instituições. No fim deste período, os estudantes apresentarão um relatório final que versará sobre as actividades lectivas, com maior predominância na execução prática dos temas das disciplinas de especialidade, desenvolvidas durante o curso e no decorrer do estágio. O relatório será defendido publicamente e avaliado por um júri nomeado para o efeito, conforme o estipulado no regulamento da própria disciplina.

O Projecto visa a aplicação de conhecimentos teóricos-práticos e métodos e técnicas próprias da especialidade a uma situação concreta na área de informática e o estágio visa proporcionar ao aluno uma situação real de trabalho e capacitá-lo para a execução profissional dos conhecimentos.

Ainda em relação às práticas profissionais, o instituto terá um Centro de Informática Aplicada (CIAP) onde os estudantes desenvolverão as actividades profissionais de modo a conciliar a teoria e a prática, permitindo uma maior ligação ao mercado de trabalho através de parcerias com diversas empresas e instituições. Este centro vai complementar a actividade a ser feita pelos alunos em estágios profissionais e servirá também de laboratório para a produção de softwares e projectos informáticos e outros produtos a serem vendidos pelo instituto no mercado.

### 2.5. Avaliação e Certificação

Ao longo da sua formação, os alunos serão submetidos ao sistema de avaliação preconizado no regulamento de avaliação em vigor no IMP-CG.

A certificação das habilitações académicas dos graduados será feita pela direcção do IMP-CG e homologada pelo MEC de acordo com as disposições legais sobre o assunto, sempre que

### 3. PLANO DE ESTUDOS

Ramo: Informática  
 Nível do graduado: Médio  
 Equivalente  
 Regime do Curso: Diurno  
 Especialidade: Ciências de Computação

Duração do Curso: 3 anos  
 Nível de Ingresso: 10ª Classe ou

Qualidade do Graduado: Técnico de Computação

#### 3.1 Gráfico do processo docente

| Semanas |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ANO     | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1º      | F | F | PA | ER | ER |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | EX | EX | F  | F  | ER | ER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | PE | EX | EX | F  | F  |    |    |
| 2º      | F | F | PA | ER | ER |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | EX | EX | F  | F  | ER | ER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | PE | EX | EX | F  | F  |    |
| 3º      | F | F | PA | ER | ER |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | EX | EX | F  | F  | ER | ER |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | PE | EX | EX | F  | F  |    |

#### Legenda:

F – Férias;

PE – Preparação de Exames; E

R – Exames de 2ª Época;

PA – Preparação do Ano Lectivo;

EX – Exames de 1ª Época

☐ - Aulas

#### 3.2. Distribuição do Tempo

| Ano Lectivo  |            |              |                |                                |                  |
|--------------|------------|--------------|----------------|--------------------------------|------------------|
| Anos         | Semanas    | Horas        | Projecto Final | Período de Exames<br>(Semanas) | Férias (Semanas) |
| 1º Ano       | 36         | 1.080        |                | 8                              | 6                |
| 2º Ano       | 36         | 1.080        |                | 8                              | 6                |
| 3º Ano       | 36         | 1.008        | 180            | 8                              | 6                |
| <b>Total</b> | <b>108</b> | <b>3.168</b> | <b>180</b>     | <b>24</b>                      | <b>18</b>        |

### 3.3. Plano do Processo Docente

Ramo: Informática  
 Nível: Médio  
 Regime do Curso: Diurno  
 Especialidade: Informática

Duração do Curso: 3 anos  
 Nível de Ingresso: 10ª Classe ou Equivalente  
 Qualidade do Graduado: Técnico de Computação

| Ordem                               | Disciplinas                                    | Total<br>De<br>Horas | Anos/Semestres/Semanas |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                     |                                                |                      | 1º                     |           | 2º        |           | 3º        |           |
|                                     |                                                |                      | 1                      | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         |
|                                     |                                                |                      | 18                     | 18        | 18        | 18        | 18        | 18        |
| <b>Formação Geral</b>               |                                                |                      |                        |           |           |           |           |           |
| 1                                   | Português                                      | 252                  | 4                      | 4         | 3         | 3         |           |           |
| 2                                   | Inglês                                         | 108                  | 3                      | 3         |           |           |           |           |
| <b>Sub-Total</b>                    |                                                | <b>360</b>           | <b>7</b>               | <b>7</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  |
| <b>Formação Básica</b>              |                                                |                      |                        |           |           |           |           |           |
| 3                                   | Matemática                                     | 288                  | 4                      | 4         | 4         | 4         |           |           |
| 4                                   | Física                                         | 216                  | 6                      | 6         |           |           |           |           |
| <b>Sub-Total</b>                    |                                                | <b>504</b>           | <b>10</b>              | <b>10</b> | <b>4</b>  | <b>4</b>  |           |           |
| <b>Formação Básica e Específica</b> |                                                |                      |                        |           |           |           |           |           |
| 5                                   | Electrotecnia, Electrónica e Sistemas Digitais | 216                  | 6                      | 6         |           |           |           |           |
| 6                                   | Fundamentos de Programação                     | 126                  | 4                      | 3         |           |           |           |           |
| 7                                   | Práticas de Computação                         | 54                   | 3                      |           |           |           |           |           |
| 8                                   | Introdução ao Direito Informático              | 72                   |                        | 4         |           |           |           |           |
| 9                                   | Introdução à Informática de Gestão             | 72                   |                        |           | 4         |           |           |           |
| 10                                  | Estatística e Probabilidades                   | 72                   |                        |           |           |           | 4         |           |
| 11                                  | Teoria Básica de Administração                 | 72                   |                        |           |           |           |           | 4         |
| 12                                  | Elaboração e Implementação de Negócios         | 72                   |                        |           |           |           | 4         |           |
| <b>Sub-Total</b>                    |                                                | <b>756</b>           | <b>13</b>              | <b>13</b> | <b>4</b>  | <b>-</b>  | <b>8</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Formação de Especialidade</b>    |                                                |                      |                        |           |           |           |           |           |
| 13                                  | Linguagem e Técnicas de Programação            | 216                  |                        |           | 6         | 6         |           |           |
| 14                                  | Arquitectura do Computador e Hardware          | 144                  |                        |           | 4         | 4         |           |           |
| 15                                  | Análise e Desenho de Sistemas                  | 144                  |                        |           | 4         | 4         |           |           |
| 16                                  | Sistema Operativo                              | 180                  |                        |           | 5         | 5         |           |           |
| 17                                  | Algoritmos e Estrutura de Dados                | 72                   |                        |           |           | 4         |           |           |
| 18                                  | Fundamentos de Base de Dados                   | 180                  |                        |           |           |           | 6         | 4         |
| 19                                  | Redes de Computadores                          | 144                  |                        |           |           |           | 4         | 4         |
| 20                                  | Modelação e Simulação                          | 144                  |                        |           |           |           | 4         | 4         |
| 21                                  | Computação Gráfica e Programação WEB           | 72                   |                        |           |           |           | 4         |           |
| 22                                  | Auditoria aos Sistemas Informáticos            | 72                   |                        |           |           |           |           | 4         |
| 23                                  | Projecto Final                                 | 180                  |                        |           |           |           | 4         | 6         |
| <b>Sub-Total</b>                    |                                                | <b>1.548</b>         |                        |           | <b>19</b> | <b>23</b> | <b>22</b> | <b>22</b> |
| <b>Total Geral</b>                  |                                                | <b>3.168</b>         | <b>30</b>              | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>26</b> |

## 3.4. Tabela de Precedências

| N/O | Precedida                                      | Precedente                                                                |
|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Português I                                    | - Português II                                                            |
| 2   | Matemática I                                   | - Matemática II                                                           |
| 3   | Fundamentos de Programação                     | - Análise e Desenho de Sistemas<br>- Linguagens e Técnicas de Programação |
| 4   | Algoritmos e Estrutura de Dados                | - Fundamentos de Base de Dados                                            |
| 5   | Electrotecnia, Electrónica e Sistemas Digitais | - Arquitectura do Computador e Hardware                                   |
| 6   | Todas                                          | - Projecto Final                                                          |

## 4. Objectivos Gerais das Disciplinas e Planos Temáticos

## 4.1. Português

1. Origem das Línguas e História da Língua Portuguesa; 2. Comunicação e Linguagem; 3. Coesão e Coerência Textual; 4. Regência Verbal e Nominal; 5. Estudo das Fichas; 6. Texto Expositivo /Explicativo; 7. Texto Expositivo /Argumentativo; 8. Texto Jornalístico; 9. Texto Publicitário; 10. Texto Administrativo; 11. Sobre a literatura; 12. Géneros Literários; 13. Pontuação e Acentuação; 14. Morfologia; 15. Sintaxe; 16. Semântica e Pragmática.

## 4.2. Inglês

1. Describing people; 2. Describing places; 3. Expressions to do with relationships; 4. Comparison structures; 5. Expressions to use in shops; 6. Employment words and expressions; 7. Words and expressions about money and music; 8. Describing character; 9. Word families; 10. Informal language; 11. Offers & requests; telephone language; social register; 12. Food; 13. Animals; 13. Coincides; 14. Opinions advice & suggestions register; 15. Food; 16. Computers today; 17. Input/output devices; 18. Storage devices; 19. Basic software; 20. Creative software; 21. Programming; 22. Computers tomorrow.

## 4.3. Matemática

1. Sistemas de equações lineares e matrizes; 2. Funções; 3. Derivadas; 4. Integrais indefinidas; 5. Integrais definidas; 6. Séries numéricas; 7. Equações diferenciais ordinárias; 8. Cálculo de proposições; 9. Cálculo de predicados; 10. Conjuntos e relações; 11. Grafos; 12. Soluções de equações; 13. Aproximação de funções; 14. Métodos numéricos da álgebra linear; 15. Integração numérica; 16. Métodos numéricos para a solução de equações diferenciais.

## 4.4. Física

1. Electrostática; 2. Corrente eléctrica contínua; 3. Electromagnetismo; 4. Corrente eléctrica alternada; 5. Oscilações e ondas mecânicas; 6. Ondas electromagnéticas; 7. Óptica geométrica; 8. Óptica ondulatória; 9. Radiação do corpo negro; 10. Fenómeno fotoelétrico; 11. Raios-x.

## 4.5. Electrotecnia, Electrónica e Sistemas Digitais

1. Introdução à electrotecnia; 2. Relação entre electrotecnia e electrónica; 3. Electrónica básica; 4. Semicondutores; 5. Capacitores; 6. Conceito de número binário; 7. Universalidade de portas lógicas; 8. Memórias e processadores.

## 4.6. Fundamentos de Programação

1. Teoria de programação ; 2. Linguagem de programação Turbo Pascal; 3. Estruturas de selecção, repetição e goto; 4. Programação modular, sistema de menús e relatividade; 5. Arrays, conjuntos e unidades; 6. Registos; 7. Ficheiro; 8. Ponteiros e estruturas dinâmicas.

## 4.7. Práticas de Computação

1. Sistemas Operativos; 2. Processador de textos (Microsoft Word); 3. Produção e manipulação de tabelas (Microsoft Excel); 4. Criação e gestão de apresentações (Microsoft Power Point); 5. Criação de base de dados (Microsoft Access); 6. Pesquisa virtual (Internet Explorer).

## 4.8. Introdução ao Direito Informático

1. Conceitos fundamentais; 2. Direito da informática e direito da internet; 3. Governo Electrónico ou eGovernment (eGov); 4. Comércio electrónico; 5. Documento electrónico; 6. Criminalidade informática; 7. Direito do software.

## 4.9. Introdução à Informática de Gestão

1. Introdução aos sistemas de informação; 2. Os sistemas de informação e a empresa; 3. A infra-estrutura tecnológica; 4. A gestão de dados; 5. Sistema de informação empresariais; 6. A Internet – tecnologias e serviços; 7. E-serviços; 8. Desenvolvimento e implementação de sistemas de informação; 9. Planeamento estratégico de sistemas de informação (PESI); 10. Gestão e contratação de sistemas de informação; 11. Gestão de projectos de TIC e suas particularidades; 12. Segurança e controlo nos sistemas de informação; 13. Sistemas de informação e questões éticas; 14. Política de Informática e Estratégia do Governo Electrónico em Moçambique; 15. Experiências práticas de alguns sistemas de informação em Moçambique.

## 4.10. Estatística e Probabilidades

1. Introdução à estatística; 2. Análise descritiva de dados; 3. Probabilidades; 4. Variáveis e distribuição de probabilidades; 5. Estimativa de parâmetros; 6. Provas de hipóteses; 7. Correlação e regressão.

## 4.11. Teoria Básica de Administração

1. Conceito de administração ; 2. O processo administração; 3. Teorias de administração; 4. Conceitos de organização ; 5. Tipologias de organizações; 6. Estrutura de uma organização;

7. Conceitos de autoridade; 8. Poder e Influência nas organizações; 9. Componentes do poder total; 10. Conceitos de líder e liderança; 11. Teorias, modelos e práticas de liderança; 12. Natureza e conceitos de conflito; 13. Conceito de comunicação.

#### 4.12. *Elaboração e Implementação do Plano de Negócios*

1. Elaboração do plano de negócios; 2. Planeamento estratégico; 3. Processo de planeamento; 4. Papel de *marketing* no planeamento estratégico; 5. O plano de *marketing*; 6. Organização de *marketing*; 7. Controlo de *marketing*; 8. Implementação do plano de negócios; 9. Características do empreendimento; 10. Análise de mercado e competitividade; 11. Produtos e serviços; 12. Estratégias de posicionamento; 13. Investimentos.

#### 4.13. *Linguagem e Técnicas de Programação*

1. A linguagem Java; 2. Fundamentos da linguagem Java; 3. Java e a orientação a objectos; 4. Ficheiros; 5. Tratamento de excepções; 6. Desenvolvimento de aplicações gráficas.

#### 4.14. *Arquitectura do Computador e Hardware*

1. Introdução ao mundo dos computadores; 2. Periféricos; 3. O microprocessador; 4. A Placa Mãe (MotherBoard); 5. Barramentos, portas e placas de expansão; 6. Memórias e unidades de armazenamento; 7. Gabinetes e fontes de alimentação; 8. Montagem de PCs; 9. Configuração do BIOS; 10. Diagnóstico de Erros; 11. Instalação do sistema operativo.

#### 4.15. *Análise e Desenho de Sistemas*

1. Fundamentos básicos de análise de sistemas; 2. Ciclo de vida de desenvolvimento de um sistema de informação; 3. Método de obtenção de informação; 4. Análise de sistemas e técnicas de análise estruturada; 5. Ferramentas de modelação e documentação do modelo lógico; 6. Modelação de dados; 7. User interface; 8. Computer-Aided Software Engineering (CASE Tools); 9. Diagrama de Estrutura ou Estruturograma; 10. Desenho de sistemas; 11. Acoplamento, coesão, HIPO e IPO; 12. Planeamento de projectos de SI; 13. Papel estratégico dos SI nas organizações.

#### 4.16. *Sistema Operativo*

1. Princípios básicos de informática; 2. Fundamentos de sistemas operativos; 3. Sistemas operativos mais correntes; 4. Organização dos dispositivos de armazenamento de informação; 5. Gestão e expansão de memórias e HDD; 6. Resolução de conflitos e troubleshooting; 7. Segurança de sistemas operativos.

#### 4.17. *Algoritmos e Estrutura de Dados*

1. Abordagem orientada a objectos; 2. Complexidade de algoritmos; 3. Estruturas lineares; 4. Árvores; 5. Tabelas de dispersão.

#### 4.18. *Fundamentos de Base de Dados*

1. Introdução a base de dados; 2. Modelo de base de dados; 3. Modelação conceptual dos dados; 4. Generalização e especificação; 5. Normalização; 6. Álgebra relacional; 7. Operadores no modelo relacional; 8. Desenho físico; 9. Implementação de um SGBD.

#### 4.19. *Redes de Computadores*

1. Modelos de referência; 2. Elementos básicos de comunicação de dados; 3. Meios de transmissão; 4. Camada de enlace de dados; 5. Sub camada de controlo de acesso ao meio; 6. Camada de rede; 7. Camada de transporte; 8. Camada de aplicação; 9. Segurança de redes; 10. Tolerância de falhas.

#### 4.20. *Modelação e Simulação*

1. Aspectos fundamentais da modelação e simulação; 2. Simulação de sistemas discretos; 3. Método de Monte Carlo; 4. Geradores; 5. Filas de espera; 6. Elementos básicos da simulação.

#### 4.21. *Computação Gráfica e Programação WEB*

1. Introdução à computação gráfica; 2. Práticas da computação gráfica; 3. Introdução a Web design; 4. Linguagem HTML; 5. Elementos DHTML; 6. Introdução às páginas Dinâmicas e Scripting; 7. Introdução à JSP.

#### 4.22. *Auditoria aos Sistemas Informáticos*

1. Conceitos e tipos de auditoria; 2. A função da auditoria informática; 3. Teoria da segurança dos sistemas informáticos; 4. Auditoria Informatiza; 5. Principais técnicas de análise e de controlo; 6. Áreas de auditoria informática; 7. Estudos de casos.

#### 4.23. *Projecto Final*

1. Tipos de investigação; 2. Preparação de uma investigação básica; 3. O problema; 4. Formulação de hipóteses; 5. Variáveis; 6. Pensamento de um tema; 7. Afunilamento do tema; 8. Plano de investigação; 9. Pesquisa bibliográfica; 10. Fontes primárias; 11. Fontes secundárias; 12. Preparação da revisão de literatura; 13. Citações; 14. Fichas de leitura; 15. Registo da bibliografia consultada; 16. A redacção; 17. Composição do relatório; 18. O título; 19. A introdução e as suas fases; 20. O desenvolvimento ou corpo do trabalho; 21. A conclusão; 22. As recomendações; 23. Elaboração do relatório final.

## CURRÍCULO

Ramo: Comercial  
Especialidade: Auditoria  
Nível: Médio  
Ingresso: 10.ª classe

### 1. Perfil do Graduado

#### 1.1. Perfil Ocupacional

As organizações são sistematicamente confrontadas com mudanças que condicionam ou estimulam o seu estágio de evolução. Neste contexto o elemento humano representa um papel determinante, particularmente os quadros médios, que deverão ter a preparação que lhes permita assegurar o bom funcionamento e desenvolvimento dessas organizações.

Assim, o Técnico Médio de Auditoria é um profissional que poderá exercer as suas funções em qualquer instituição pública ou privada, nomeadamente em empresas e outras organizações e/ou departamento governamentais.

#### 1.2. Perfil Profissional

O Técnico Médio de Auditoria, mediante a formação obtida, está apto a:

- Planear, organizar, executar todas as operações contabilísticas, incluindo a abertura e encerramento das escritas das empresas usando novas tecnologias;
- Executar outras funções no âmbito das Contabilidades Geral, Analítica, Pública, Bancária e de Seguros;
- Participar no estudo e implementação de circuitos administrativos;

- Planear, organizar, executar e controlar tarefas administrativas dentro duma organização;
- Analisar os fenómenos económicos, saber interpretar as suas consequências no curto, no médio e no longo prazo e perceber a inter-relação existente entre a economia de uma empresa, a economia de um país e a economia internacional;
- Dominar as funções da Gestão Financeira;
- Executar tarefas da área contabilística no que se refere à auditoria e controlo interno;
- Aplicar as técnicas actualizadas e avançadas de auditoria e de controlo interno a situações reais da vida sócio-económica;
- Dominar os instrumentos e ferramentas necessários ao desenvolvimento das actividades nas áreas de Finanças, Controlo e Auditoria;
- Analisar decisões a respeito da gestão dos recursos financeiros das empresas, bem como o seu controlo efectivo;
- Participar na elaboração da planificação económica, financeira e tributária das empresas;
- O técnico médio formado nos termos do presente currículo deverá, ainda, estar preparado para gerar o seu próprio emprego, nomeadamente iniciar por sua conta um empreendimento no ramo empresarial ou um outro ramo de actividade.

## 2. Nota Explicativa do Plano de Estudos

### 2.1. Duração do Curso

O Curso Médio de Auditoria tem a duração de três anos lectivos divididos em seis semestres como mais adiante se apresenta no plano de estudos.

### 2.2. Conteúdo de Formação

O plano de estudos desenvolve-se em três componentes:

- Formação Geral;
- Formação Básica;
- Formação Básica Específica;
- Formação de Especialidade.

Privilegia-se nos dois primeiros semestres uma formação geral e uma formação básica específica, de modo a permitir a homogeneização do nível inicial dos alunos e o domínio dos mecanismos de aquisição do conhecimento que facilitará a apreensão do saber técnico.

#### 2.2.1. Cadeiras de Formação Geral

- Português;
- Inglês.

#### 2.2.2. Cadeiras de Formação Básica Matemática e Estatística.

#### 2.2.3. Cadeiras de Formação Básica Específica

- Informática;
- Introdução ao Direito;
- Noções de Comércio;
- Economia;
- Direito Comercial;

- Organização e Métodos;
- Fiscalidade e Direito Fiscal;
- Projectos de Investimentos;
- Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho;
- Matemática Financeira;
- Introdução à Gestão;
- Introdução à Auditoria;
- Gestão Financeira.

#### 2.2.4. Cadeiras de Formação de Especialidade

- Contabilidade Geral;
- Contabilidade Industrial e Analítica;
- Contabilidade Pública;
- Contabilidade Aplicada;
- Auditoria Financeira;
- Análise de Balanços;
- Auditoria às Demonstrações Financeiras;
- Análise Económica Financeira;
- Auditoria Pública e Fiscal;
- Ética e Deontologia Profissional;
- Contabilidade Fiscal e Tributária;
- Contabilidade Bancária;
- Contabilidade Social e Rural;
- Contabilidade de Seguros;
- Práticas de Auditoria Contabilística e Financeira;
- Normas Internacionais de Contabilidade e Auditoria;
- Projecto Final.

### 2.3. Destinatários

O curso destina-se a proporcionar a formação média em matéria de Auditoria a todos os candidatos que pretendam enveredar por esta carreira ou que já estejam nela enquadrados e que possuam habilitações adequadas.

### 2.4. Projecto Final

No quinto e sexto semestres do curso, em paralelo com as actividades lectivas, os alunos realizarão o seu Projecto Final do curso (duração de 144 horas) com um estágio em empresas ou instituições, ou ainda com práticas profissionais, no Centro de Contabilidade Aplicada (CCA) findo o qual apresentarão um relatório final que versará sobre as actividades desenvolvidas durante o curso e o estágio e será defendido publicamente e avaliado por um júri nomeado para o efeito; conforme o estipulado no regulamento da própria disciplina.

O Projecto visa a aplicação de conhecimentos teóricos-práticos e métodos e técnicas próprias da especialidade a uma situação concreta na área de Auditoria e o estágio visa proporcionar ao aluno uma situação real de trabalho e capacitá-lo para a execução profissional dos conhecimentos.

### 2.5. Avaliação e Certificação

Ao longo da sua formação, os alunos serão submetidos ao sistema de avaliação preconizado no regulamento de avaliação em vigor no Instituto Médio e Politécnico de Computação e Gestão.

A certificação das habilitações académicas dos graduados será feita pela direcção do Instituto e homologada pelo MEC de acordo com as disposições legais sobre o assunto, sempre que seja cumprido na íntegra o plano de estudos do curso.

Ramo: Comercial  
Nível do graduado: Médio  
Regime do Curso: Diurno  
Especialidade: Auditoria

Duração do Curso: 3 anos  
Nível de Ingresso: 10ª Classe ou Equivalente  
Qualidade do Graduado: Técnico de Auditoria

[illegible]

F - Férias; PE - Preparação de Exames; E - Exames de 1ª Época; R - Exames de 2ª Época; PA - Preparação do Ano Lectivo;  
EX - Exames de 1ª Época

☐ Aulas

| Ano Lectivo  |            |              |                |                             |                  |
|--------------|------------|--------------|----------------|-----------------------------|------------------|
| Anos         | Semanas    | Horas        | Projecto Final | Período de Exames (Semanas) | Férias (Semanas) |
| 1º Ano       | 36         | 1.080        |                | 8                           | 6                |
| 2º Ano       | 36         | 1.044        |                | 8                           | 6                |
| 3º Ano       | 36         | 1.008        | 144            | 8                           | 6                |
| <b>Total</b> | <b>108</b> | <b>3.132</b> | <b>144</b>     | <b>24</b>                   | <b>18</b>        |

## 3.3. Plano do Processo Docente

Ramo: Comercial  
 Nível: Médio  
 Regime do Curso: Diurno  
 Especialidade: Auditoria

Duração do Curso: 3 anos  
 Nível de Ingresso: 10ª Classe ou Equivalente  
 Qualidade do Graduado: Técnico de Auditoria

| Ordem                      | Disciplinas                                 | Total de Horas | Anos/Semestres/Semanas |    |    |    |    |    |
|----------------------------|---------------------------------------------|----------------|------------------------|----|----|----|----|----|
|                            |                                             |                | 1º                     |    | 2º |    | 3º |    |
|                            |                                             |                | 1                      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|                            |                                             |                | 18                     | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Formação Geral             |                                             |                |                        |    |    |    |    |    |
| 1                          | Português                                   | 288            | 4                      | 4  | 4  | 4  |    |    |
| 2                          | Inglês                                      | 216            | 3                      | 3  | 3  | 3  |    |    |
|                            | Sub-Total                                   | 504            | 7                      | 7  | 7  | 7  |    |    |
| Formação Básica            |                                             |                |                        |    |    |    |    |    |
| 3                          | Matemática e Estatística                    | 216            | 3                      | 3  | 3  | 3  |    |    |
|                            | Sub-Total                                   | 216            | 3                      | 3  | 3  | 3  |    |    |
| Formação Básica Específica |                                             |                |                        |    |    |    |    |    |
| 4                          | Informática                                 | 216            | 2                      | 2  | 4  | 4  |    |    |
| 5                          | Introdução ao Direito                       | 36             | 2                      |    |    |    |    |    |
| 6                          | Noções de Comércio                          | 54             | 3                      |    |    |    |    |    |
| 7                          | Economia                                    | 162            | 3                      | 3  | 3  |    |    |    |
| 8                          | Direito Comercial                           | 72             |                        | 4  |    |    |    |    |
| 9                          | Organizações e Métodos                      | 36             |                        | 2  |    |    |    |    |
| 10                         | Fiscalidade e Direito Fiscal                | 72             | 2                      | 2  |    |    |    |    |
| 11                         | Projectos de Investimentos                  | 54             |                        |    | 3  |    |    |    |
| 12                         | Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho      | 36             |                        |    |    |    |    | 2  |
| 13                         | Matemática Financeira                       | 144            |                        |    | 4  | 4  |    |    |
| 14                         | Introdução à Gestão                         | 36             | 2                      |    |    |    |    |    |
| 15                         | Introdução à Auditoria                      | 36             |                        |    |    | 2  |    |    |
| 16                         | Gestão Financeira                           | 36             |                        |    |    |    |    | 2  |
|                            | Sub-Total                                   | 990            | 14                     | 13 | 14 | 10 |    | 4  |
| Formação de Especialidade  |                                             |                |                        |    |    |    |    |    |
| 17                         | Contabilidade Geral                         | 360            | 6                      | 6  | 4  | 4  |    |    |
| 18                         | Contabilidade Industrial e Analítica        | 180            |                        |    | 2  | 4  | 4  |    |
| 19                         | Contabilidade Pública                       | 36             |                        |    |    |    | 2  |    |
| 20                         | Auditoria Financeira                        | 144            |                        |    |    |    | 4  | 4  |
| 21                         | Análise de Balanços                         | 72             |                        |    |    |    | 4  |    |
| 22                         | Auditoria Demonstrações Financeiras         | 72             |                        |    |    |    |    | 4  |
| 23                         | Análise Económica Financeira                | 72             |                        |    |    |    |    | 4  |
| 24                         | Auditoria Pública e Fiscal                  | 72             |                        |    |    |    |    | 4  |
| 25                         | Ética e Deontologia Profissional            | 18             |                        | 1  |    |    |    |    |
| 26                         | Contabilidade Fiscal e Tributária           | 36             |                        |    |    |    | 2  |    |
| 27                         | Contabilidade Bancária                      | 36             |                        |    |    |    | 2  |    |
| 28                         | Contabilidade de Seguros                    | 36             |                        |    |    |    | 2  |    |
| 29                         | Práticas Auditoria Contabilidade Financeira | 72             |                        |    |    |    | 4  |    |
| 30                         | Normas Internac. Contabilidade e Auditoria  | 72             |                        |    |    |    |    | 4  |
| 31                         | Projecto Final                              | 144            |                        |    |    |    | 2  | 6  |
|                            | Sub-Total                                   | 1.422          | 6                      | 7  | 6  | 8  | 26 | 26 |
|                            | Total                                       | 3.132          | 30                     | 30 | 30 | 28 | 26 | 30 |

## 3.4. Tabela de Precedências

| N/O | Precedida                  | Precedente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Português I                | Português II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2   | Matemática e Estatística I | - Matemática e Estatística II<br>- Matemática Financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3   | Análise de Balanços        | - Análise Económica Financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4   | Noções de Comércio         | - Contabilidade Geral I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5   | Contabilidade Geral I      | - Contabilidade Geral II<br>- Análise de Balanços<br>- Contabilidade Pública<br>- Auditoria Financeira<br>- Auditoria Demonstrações Financeiras<br>- Contabilidade Fiscal e Tributária<br>- Contabilidade Bancária<br>- Contabilidade de Seguros<br>- Práticas Auditoria Contabilidade e Financeira<br>- Normas Internacionais de Contabilidade |
| 6   | Introdução à Auditoria     | - Auditoria Financeira<br>- Auditoria Demonstrações Financeiras<br>- Práticas Auditoria Contabilidade e Financeira                                                                                                                                                                                                                              |
| 7   | Economia                   | Projectos de Investimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8   | Introdução à Gestão        | - Gestão Financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9   | Introdução ao Direito      | - Direito Comercial<br>- Direito Fiscal                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10  | Todas                      | - Projecto Final                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 4. Planos Temáticos

## 4.1. Português

1. Origem das línguas; 2. História da língua portuguesa; 3. Comunicação e linguagem; 4. Actos da Fala; 5. Ficha bibliográfica/referência bibliográfica; 6. Ficha de leitura; 7. Resumo; 8. Texto literário e não literário; 9. Textos de natureza científica ou didáctica; 10. Textos jornalísticos; 11. Textos administrativos; 12. Textos de pesquisa de dados; 13. Textos de organização de dados; 14. Géneros literários; 15. Gramática da língua.

## 4.2. Inglês

1. Unitial contacts; 2. Family Relationships; 3. Daily activities; 4. A work place; 5. Places; 6. Abilities; 7. Now and then; 8. Events; 9. Communication; 10. Company accounts; 11. Banking; 12. Company structure; 13. Reporting.

## 4.3. Matemática e Estatística

1. Teoria de Conjuntos; 2. Conjuntos Numéricos; 3. Cálculo Algébrico; 4. Polinómios; 5. Sucessões; 6. Estatística Descritiva; 7. Análise Combinatória; 8. Teoria de Amostragem; 9. Probabilidades; 10. Funções reais de variável real; 11. Funções transcendentais; 12. Análise de funções reais de variável real; 13. Estatística descritiva (revisões); 14. Introdução ao estudo dos números índices; 15. Preço relativo de produto ou índice relativo de preços; 16. Índice agregativo e simples de preços; 17. Média ponderada de preços relativos; 18. Índices ponderados de

preços; 19. Coeficiente de correlação entre preços relativos; 20. Índice de Fisher e índice Marshall-Edgeworth; 21. Índices de quantidades; 22. Qualidade dos números índices; 23. Manipulação dos números índices; 24. Índice de preço ao consumidor; 25. Índice de custo; 26. Séries cronológicas; 27. Correlação.

## 4.4. Informática

1. Introdução às TIC; 2. Sistema operativo; 3. INTERNET; 4. Processador do texto (word); 5. Criação de apresentações gráficas (PowerPoint); 6. Folha de cálculo (Excel); 7. Aplicações informáticas p/ Contabilidade e Auditoria.

## 4.5. Introdução ao Direito

1. Ideia Geral de Direito; 2. Norma jurídica; 3. Fontes do Direito; 4. A Lei; 5. Princípios Fundamentais do Direito Civil; 6. O Sistema jurídico; 7. Os Ramos do Direito; 8. Elementos da Relação jurídica.

## 4.6. Noções de Comércio

1. Conceitos gerais sobre o Comércio; 2. Contrato de Compra e Venda; 3. Contrato de Transporte e de Seguros; 4. Contrato de Depósito; 5. Contrato de Empréstimo; 6. Contrato de Alocação Financeira; 7. Contrato de Franchising; 8. Comissões e Consignação; 9. Os bancos e operações bancárias; 10. Títulos de créditos; 11. Operações cambiais; 12. Modalidades de pagamentos internacionais; 13. Correspondência comercial.

#### 4.7. Economia

1. A economia e o seu método; 2. Conceitos básicos de economia; 3. Capacidade produtiva; 4. Teoria do Mercado; 5. Noções de Contas Nacionais; 6. Moedas e Bancos; 7. Inflação; 8. Crescimento Económico e Desenvolvimento; 9. Balança de Pagamentos; 10. Taxa de Câmbios.

#### 4.8. Direito Comercial

1. Introdução; 2. Noções de Direito; 3. Noções de Direito Comercial; 4. Fontes de Direito Comercial; 5. Generalidades; 6. Noções de actos comerciais; 7. Interpretação das disposições dos actos de comércio; 8. Classificação dos actos de comércio; 9. Dos comerciantes em geral; 10. Responsabilidade por dívidas comerciais; 11. Contratos de sociedades em geral; 12. Noções de contratos de sociedade comercial; 13. Espécie de sociedades comerciais; 14. Organização do comerciante; 15. Estabelecimento comercial; 16. A protecção da empresa.

#### 4.9. Organização e Métodos

1. Teorias gerais de administração; 2. Estrutura e organização interna das organizações; 3. Organização do trabalho; 4. O Departamento de Organização e Métodos; 5. Manuais de organização e o estudo do layout; 6. Estudos práticos de aplicação.

#### 4.10. Fiscalidade e Direito Fiscal

1. Conceito, objecto e natureza jurídica da Fiscalidade; 2. Estado; 3. Actividade Financeira do Estado; 4. O Direito Financeiro; 5. As receitas e despesas públicas; 6. O Orçamento de Estado; 7. O Direito Fiscal no sistema de Direito; 8. Relação jurídica fiscal; 9. Fontes de Direito Fiscal; 10. Impostos; 11. O sistema fiscal moçambicano; 12. O processo fiscal moçambicano.

#### 4.11. Projectos de Investimentos

1. Introdução; 2. Noção de investimento; 3. Nascimento de um projecto; 4. Avaliação e identificação de cenários e riscos; 5. As etapas de um projecto; 6. Metodologia de elaboração de um projecto; 7. Influência dos aspectos económicos; 8. Técnicas de avaliação financeira de um projecto.

#### 4.12. Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho

1. Generalidades; 2. A higiene no trabalho; 3. Segurança no trabalho; 4. Os riscos no trabalho; 5. As doenças de trabalho e profissionais; 6. Os acidentes de trabalho.

#### 4.13. Matemática Financeira

1. A aplicação dos rendimentos e as acepções de capital; 2. A importância económico social do juro; 3. Processos de capitalização e especulação financeira; 4. Processos de capitalização simples e composta; 5. Equivalência de taxas de juro; 6. Capitalização e taxa de juro; 7. Equivalência de capitais; 8. Desconto por fora e por dentro; 9. Rendas financeiras; 10. Rendas de termos; 11. Rendas perpétuas.

#### 4.14. Introdução à Gestão

1. Introdução a Gestão; 2. Organizações e a sua gestão; 3. Empresa; 4. Dinâmica do grupo; 5. Tecnologia; 6. Planeamento; 7. Estrutura/organização; 8. Direcção de acção empresarial; 9. Motivação; 10. Liderança; 11. Comunicação; 12. Controlo.

#### 4.15. Introdução à Auditoria

1. Introdução; 2. Definição de auditoria; 3. A contabilidade e a auditoria; 4. Tipos de auditoria e a sua classificação; 5. Princípios e normas de Contabilidade; 6. Normas de auditoria e actividade profissional; 7. Compromisso e planeamento de uma auditoria.

#### 4.16. Gestão Financeira

1. Estrutura financeira das empresas; 2. Os custos e os proveitos da empresa; 3. Os planos de tesouraria e financiamento; 4. A gestão da tesouraria; 5. As carteiras de crédito; 6. As relações com os bancos; 7. Fornecedores, clientes e outros devedores; 8. Os prazos de recebimento e pagamento; 9. Os créditos a curto prazo; 10. Os mercados de capitais; 11. Estudo de viabilidade; 12. Os empréstimos e os projectos de investimento; 13. Análise económica e financeira da empresa.

#### 4.17. Contabilidade Geral

1. A Empresa; 2. A Contabilidade; 3. A Contabilidade em Moçambique; 4. O Método Contabilístico; 5. O Património; 6. Factos Patrimoniais; 7. A Conta; 8. Livros Comerciais Obrigatórios e Facultativos; 9. Inventário e o Balanços; 10. Lançamentos; 11. Diário-Geral; 12. Razões Gerais ou Analíticas; 13. Balancete; 14. O Estomo; 15. Abertura de escritas sociedades comerciais; 16. Estudo da conta Caixa; 17. Estudo da conta Bancos; 18. Reconciliação bancária; 19. Estudo das contas de Terceiros; 20. Clientes; 21. Fornecedores; 22. Outros Devedores; 23. Outros Credores; 24. Estudo das contas de Letras; 25. Estudo das contas de Antecipações activas e passivas; 26. Estudo do IVA; 27. Estudo da Classe 2 - Meios Circulantes Materiais; 28. Ficha do Armazém; 29. Imobilizações Corpóreas e Incorpóreas; 30. Amortizações e Reintegrações; 31. Amortizações Extraordinárias; 32. Operações de Fim de Exercício; 33. Balancete de Verificação; 34. Regularização das Contas; 35. Balancete Rectificado; 36. Apuramento de Resultados; 37. Balancete Final; 38. Demonstração de Resultados; 39. Balanço Final; 40. Encerramento das Contas; 41. Sistema de Coordenação Clássico; 42. Sistema de Coordenação Diário Razão; 43. Sistema de Coordenação Centralizador; 43. Evolução dos processos de tratamento contabilístico; Decalque e mecanização da contabilidade; 44. Informatização contabilística; 45. Questões especiais; 46. Dissolução e Liquidação das empresas; 47. Fusão das empresas; 48. Cisão das empresas; 49. Abertura de créditos; 50. Importação e Exportação.

#### 4.18. Contabilidade Industrial e Analítica

1. Introdução; 2. A contabilidade industrial; 3. Métodos de cálculo de contabilidade industrial; 4. Método Directo e Indirecto; 5. Particularidades da contabilidade analítica; 6. Fluxo de Produção; 7. Contas características; 8. Registo no diário geral; 9. Produção conjunta; 10. Valorização dos sub-productos; 11. Secções homogéneas; 12. Prestações recíprocas; 13. Variabilidade dos custos em função da actividade; 14. Ponto crítico ou morto das vendas.

#### 4.19. Contabilidade Pública

1. Introdução; 2. Serviço Público; 3. A Administração Pública; 4. Contabilidade Pública e Contabilidade Privada; 5. Regimes Contábeis; 6. O Orçamento Público; 7. Receita e despesa pública; 8. Restos a pagar; 9. Dívida Pública; 10. Regimes de adiantamento; 11. Património público; 12. Créditos adicionais; 13. Levantamento de balanços.

#### 4.20. Auditoria Financeira

1. Introdução; 2. Princípios e Normas da Contabilidade; 3. Normas de auditoria e actividade profissional; 4. Compromisso e planeamento de uma auditoria; 5. O controlo interno; 6. A prova de auditoria; 7. Auditoria ao Balanço e à Demonstração de Resultados; 8. Relatórios e pareceres de auditoria; 9. Relatórios de revisão

#### 4.21. *Análise de Balanços*

1. Conceito e método para a análise de balanços; 2. Finalidades da análise de balanços; 3. Conceito de balanço e seu ordenamento; 4. Conteúdo do balanço; 5. Requisitos de balanço; 6. Distorções de balanço; 7. Introdução ao balanço de gestão; 8. Síntese de balanço para análise; 9. Risco na concessão de créditos; 10. Análise comparativa; 11. Exame de rentabilidade; 12. Exame de opções de financiamento.

#### 4.22. *Auditoria às Demonstrações Financeiras*

1. Introdução; 2. Verificação das Contas de Balanço; 3. Meios monetários; 4. Dívidas a receber e provisões; 5. Existências e provisões; 6. Investimentos financeiros e provisões; 7. Imobilizações e amortizações; 8. Outros activos; 9. Dívidas a pagar; 10. Provisões para outros riscos e encargos; 11. Outros passivos; 12. Auditoria do património líquido; 13. Contas do capital próprio; 14. Verificação das demonstrações de resultados líquidos; 15. Verificação do resultado.

#### 4.23. *Análise Económica Financeira*

1. Introdução; 2. Conceitos fundamentais de contabilidade; 3. O Balanço; 4. A Demonstração de Resultados; 5. Análise financeira da empresa; 6. Demonstrações Financeiras; 7. Estrutura de liquidez e de exigibilidade; 8. Capitais próprios e alheios; 9. Activo fixo e circulante; 10. Rácio Económico Financeiro; 11. Ponto Crítico; 12. Método de apuramento do custo de produção; 13. Controlo de Gestão; 14. Orçamento anual; 15. Orçamento de tesouraria e financeiro.

#### 4.24. *Auditoria Pública e Fiscal*

1. Introdução; 2. Auditoria Pública; 3. Auditoria Fiscal; 4. Documentos fiscais e de crédito; 5. Procedimentos e controlo da documentação fiscal; 6. Legislação sobre a prática tributária; 7. Documentos fiscais; 8. Impressão de documentos fiscais; 9. Autenticação de livros fiscais; 10. Casos práticos.

#### 4.25. *Ética e Deontologia Profissional*

1. A ética profissional e as relações humanas; 2. A prática profissional; 3. A cultura organizacional; 4. Grupos organizacionais; 5. Poder e liderança; 6. Gestão de grupos; 7. Ética organizacional; 8. Ética e Deontologia Profissional em Contabilidade e Auditoria.

#### 4.26. *Contabilidade Fiscal e Tributária*

1. Função e âmbito da contabilidade fiscal; 2. Tributação das pessoas jurídicas e sua contabilização; 3. Impostos directos; 4. Impostos indirectos; 5. Contribuições nacionais e autárquicas; 6. Imposto de renda; 7. Imposto sobre a circulação de mercadorias;

8. Imposto sobre produtos industrializados; 9. Imposto sobre serviços e outros; 10. Documentos fiscais e sua escrituração; 11. Elaboração e entrega das declarações tributárias; 12. Outra legislação aplicável à Contabilidade.

#### 4.27. *Contabilidade Bancária*

1. A contabilidade bancária; 2. Bancos, definição e origem; 3. Actividade bancária; 4. Sistema financeiro moçambicano; 5. Plano de contas do sistema financeiro; 6. Operações bancárias; 7. Operações activas, passivas, de câmbio; 8. Operações acessórias e prestação de serviços; 9. Balanços; 10. Elaboração das demonstrações contabilísticas.

#### 4.28. *Contabilidade de Seguros*

1. Conceitos básicos; 2. Organização contabilística das empresas seguradoras; 3. Plano de contas; 4. Principais componentes do património; 5. Tributos e incidentes nas transições das seguradoras; 6. Custos em seguros e despesas; 7. Fontes de recursos e receitas; 8. Principais actividades; 9. Órgãos reguladores e disciplinadores do sector; 10. Legislação específica; 11. Operações contabilísticas típicas; 12. Contabilização de operações; 13. Reservas especiais; 14. Apuramento de resultados; 15. Demonstração de resultados

#### 4.29. *Práticas de Auditoria Contabilística e Financeira*

1. Planificação da auditoria; 2. Objectivos específicos da auditoria; 3. Processamento de dados; 4. Papéis de trabalho; 5. Relevância, risco e estratégias de auditoria; 6. Erro e fraude; 7. Modelos; 8. Amostragem, importância, incerteza e risco; 9. Amostragem estatística e não estatística; 10. Parecer de auditoria; 11. Normas e tipos de pareceres; 12. Pareceres na área privada e pública; 13. Casos práticos.

#### 4.30. *Normas Internacionais de Contabilidade e Auditoria*

1. Introdução; 2. Principais sistemas contabilísticos internacionais; 3. Eixos harmonizadores das directivas internacionais; 4. Tratamentos contabilísticos alternativos; 5. Influência das directivas internacionais no actual PGC; 6. Diferenças na preparação e apresentação das DF's; 7. Normas internacionais de Contabilidade do IASC; 8. Normas usuais de Auditoria; 9. Normas relativas à pessoa do auditor; 10. Normas relativas à execução do trabalho; 11. Normas relativas ao parecer; 12. Normas Internacionais de Auditoria.

#### 4.31. *Projecto Final*

1. Tipos de investigação; 2. O problema; 3. Plano de investigação; 4. Registo da bibliografia consultada; 5. A redacção do trabalho; 6. Pesquisa do projecto final.