



# BOLETIM DA REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

## SUMÁRIO

Primeiro-Ministro:

### Despacho:

Nomeia Ana Paulo Samo Gudo Chichava, para o cargo de Secretária-Geral do Ministério das Obras Públicas e Habitação

Ministérios da Administração Estatal e do Plano e Finanças:

### Diploma Ministerial n.º 26/2000:

Aprova o quadro geral de pessoal da Imprensa Nacional de Moçambique e revoga o Diploma Ministerial n.º 90/94, de 29 de Junho. (Nova publicação rectificadora.)

Ministério da Justiça:

### Despachos:

Atribui poderes de gestão corrente às Conservatórias do Registo Civil criadas por Diploma Ministerial n.º 247/97, de 30 de Abril, e pelo Diploma Ministerial n.º 42/98, de 5 de Setembro.

Referente às competências das conservatórias do Registo Civil de Nacala-Porto, Angoche, Cuamba, Mocuba, Maxixe, Montepuez, Chibuto, Chókwè, Manhica e Vilanculos.

Ministérios do Plano e Finanças, do Interior e da Justiça:

### Despacho:

Estabelece a tabela indicária para os membros da Guarda Prisional.

## PRIMEIRO-MINISTRO

### Despacho

Nos termos do n.º 2 do artigo 1 do Decreto Presidencial n.º 26/89, de 15 de Maio, conjugado com o artigo 6 do Decreto n.º 37/89, de 27 de Novembro, nomeio Ana Paulo Samo Gudo Chichava para o cargo de Secretária-Geral do Ministério das Obras Públicas e Habitação.

Maputo, 24 de Fevereiro de 2000. — O Primeiro-Ministro, Pascoal Manuel Mocumbi.

Por ter havido erro na publicação do quadro geral de pessoal da Imprensa Nacional de Moçambique, publicado em suplemento ao *Boletim da República*, 1.ª série, n.º 28, de 15 de Julho de 1998, é de novo publicado na íntegra:

## MINISTÉRIOS DA ADMINISTRAÇÃO ESTATAL E DO PLANO E FINANÇAS

### Diploma Ministerial n.º 26/2000

de 8 de Março

Por Diploma Ministerial n.º 90/94, de 29 de Junho, publicado no *Boletim da República*, 1.ª série, n.º 26, foi aprovado o quadro de pessoal da Imprensa Nacional de Moçambique.

Havendo necessidade de proceder alteração no quadro geral de pessoal, de acordo com os artigos 8 e 18 do Estatuto Geral dos Funcionários do Estado, na sua nova redacção aprovada pelo Decreto n.º 47/95, de 17 de Outubro, os Ministros da Administração Estatal e do Plano e Finanças determinam:

Artigo 1. É aprovado o quadro geral de pessoal da Imprensa Nacional de Moçambique, constante do mapa em anexo, que faz parte integrante do presente diploma.

Art. 2. Poderão ser providas por contrato, nos termos do artigo 32 do Estatuto Geral dos Funcionários do Estado, as categorias da carreira técnica e ocupações de apoio geral e técnico.

Art. 3. O número de lugares criados para as ocupações profissionais de apoio geral e técnico não integrados em carreiras abrange para efeitos de execução do disposto no artigo 11 do Regulamento Geral de Carreiras Profissionais da Área Comum do Aparelho do Estado, aprovado pelo Diploma Ministerial n.º 42/92, de 1 de Abril, devendo aqueles, quando for o caso, ser discriminados no quadro de pessoal orçamentado.

Art. 4. O preenchimento do quadro de pessoal fica condicionado à existência de disponibilidades orçamentais.

Art. 5. É revogado o Diploma Ministerial n.º 90/94, de 29 de Junho.

Maputo, 6 de Julho de 1998. — O Ministro da Administração Estatal, *Alfredo Maria de São Bernardo Cepeda Gamito*. — O Ministro do Plano e Finanças, *Tomaz Augusto Salomão*.

Quadro comum do pessoal da Imprensa Nacional de Moçambique

| Categorias/funções                                | Gabinete do Director | D A F     | Departamento de Produção | Total     |
|---------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| <b>I — Funções comuns no aparelho do Estado:</b>  |                      |           |                          |           |
| <b>A — Direcção e chefia:</b>                     |                      |           |                          |           |
| Director da Imprensa Nacional .....               | 1                    | —         | —                        | 1         |
| Chefe do Departamento Central .....               | —                    | 2         | 1                        | 3         |
| Chefe da Repartição Central .....                 | —                    | 2         | 2                        | 4         |
| Chefe de Secção Central .....                     | —                    | 3         | 11                       | 14        |
| <b>Soma</b> .....                                 | <b>1</b>             | <b>7</b>  | <b>14</b>                | <b>22</b> |
| <b>II — Carreiras profissionais:</b>              |                      |           |                          |           |
| <b>A — Comuns no aparelho do Estado:</b>          |                      |           |                          |           |
| <b>1 — Carreira de administração estatal:</b>     |                      |           |                          |           |
| Técnico principal de administração .....          | —                    | 1         | —                        | 1         |
| Técnico de administração de 1. <sup>a</sup> ..... | —                    | 2         | —                        | 2         |
| Técnico de administração de 2. <sup>a</sup> ..... | —                    | 3         | —                        | 3         |
| Primeiro-oficial de administração .....           | —                    | 5         | —                        | 5         |
| Segundo-oficial de administração .....            | —                    | 5         | —                        | 5         |
| Terceiro-oficial de administração .....           | —                    | 5         | —                        | 5         |
| Aspirante .....                                   | —                    | 8         | —                        | 8         |
| <b>Soma</b> .....                                 | <b>1</b>             | <b>29</b> | <b>—</b>                 | <b>29</b> |
| <b>2. Carreira técnica:</b>                       |                      |           |                          |           |
| Técnico gráfico C principal .....                 | —                    | —         | 2                        | 2         |
| Técnico gráfico C de 1. <sup>a</sup> .....        | —                    | —         | 6                        | 6         |
| Técnico gráfico C de 2. <sup>a</sup> .....        | —                    | —         | 8                        | 8         |
| Revisor C de 1. <sup>a</sup> .....                | —                    | —         | 1                        | 1         |
| Revisor C de 2. <sup>a</sup> .....                | —                    | —         | 1                        | 1         |
| <b>Soma</b> .....                                 | <b>1</b>             | <b>—</b>  | <b>18</b>                | <b>18</b> |
| <b>Total geral</b> .....                          | <b>1</b>             | <b>36</b> | <b>32</b>                | <b>69</b> |

Quadro privativo do pessoal da Imprensa Nacional de Moçambique

| Categorias/funções                               | Gabinete do Director | D A F    | Departamento de Produção | Total     |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------------|-----------|
| <b>3. Carreira de secretariado:</b>              |                      |          |                          |           |
| Secretária de Direcção de 2. <sup>a</sup> .....  | —                    | 1        | —                        | 1         |
| Secretário-dactilógrafo .....                    | —                    | 1        | —                        | 1         |
| Dactilógrafo de 1. <sup>a</sup> .....            | —                    | 1        | —                        | 1         |
| Dactilógrafo de 2. <sup>a</sup> .....            | —                    | 1        | —                        | 1         |
| Dactilógrafo de 3. <sup>a</sup> .....            | —                    | 1        | —                        | 1         |
| Escriturário-dactilógrafo .....                  | —                    | 1        | —                        | 1         |
| <b>Soma</b> .....                                | <b>—</b>             | <b>6</b> | <b>—</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>Carreiras profissionais:</b>                  |                      |          |                          |           |
| <b>Carreira técnica:</b>                         |                      |          |                          |           |
| Técnico gráfico D principal .....                | —                    | —        | 8                        | 8         |
| Técnico gráfico D de 1. <sup>a</sup> .....       | —                    | —        | 6                        | 6         |
| Técnico gráfico D de 2. <sup>a</sup> .....       | —                    | —        | 7                        | 7         |
| Revisor D principal .....                        | —                    | —        | 2                        | 2         |
| Revisor D de 1. <sup>a</sup> .....               | —                    | —        | 3                        | 3         |
| Revisor D de 2. <sup>a</sup> .....               | —                    | —        | 3                        | 3         |
| Impressor D principal .....                      | —                    | —        | 8                        | 8         |
| Impressor D de 1. <sup>a</sup> .....             | —                    | —        | 6                        | 6         |
| Impressor D de 2. <sup>a</sup> .....             | —                    | —        | 5                        | 5         |
| Montador D principal .....                       | —                    | —        | 2                        | 2         |
| Montador D de 1. <sup>a</sup> .....              | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Montador D de 2. <sup>a</sup> .....              | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Fotógrafo D principal .....                      | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Fotógrafo D de 1. <sup>a</sup> .....             | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Fotógrafo D de 2. <sup>a</sup> .....             | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Encadernador D principal .....                   | —                    | —        | 4                        | 4         |
| Encadernador D de 1. <sup>a</sup> .....          | —                    | —        | 6                        | 6         |
| Encadernador D de 2. <sup>a</sup> .....          | —                    | —        | 12                       | 12        |
| Técnico de manutenção D principal .....          | —                    | —        | 3                        | 3         |
| Técnico de manutenção D de 1. <sup>a</sup> ..... | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Electricista D principal .....                   | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Electricista D de 1. <sup>a</sup> .....          | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Arquivista D principal .....                     | —                    | —        | 1                        | 1         |
| Mestre D de 2. <sup>a</sup> .....                | —                    | —        | 1                        | 1         |
| <b>Soma</b> .....                                | <b>—</b>             | <b>—</b> | <b>85</b>                | <b>85</b> |

| Categorias/funções                 | Gabinete do Director | D A F | Departamento de Produção | Total |
|------------------------------------|----------------------|-------|--------------------------|-------|
| <b>B — Apoio geral e técnico:</b>  |                      |       |                          |       |
| Revisor .....                      | -                    | -     | 3                        | 3     |
| Compositor manual .....            | -                    | -     | 6                        | 6     |
| Fundidor monotipista .....         | -                    | -     | 2                        | 2     |
| Impressor .....                    | -                    | -     | 3                        | 3     |
| Cortador da guilhotina .....       | -                    | -     | 1                        | 1     |
| Encadernador .....                 | -                    | -     | 5                        | 5     |
| Condutor de veículos pesados ..... | -                    | -     | 3                        | 3     |
| Empregado de balcão .....          | -                    | -     | 2                        | 2     |
| Fiel do armazém .....              | -                    | -     | 1                        | 1     |
| Telefonista .....                  | -                    | 2     | -                        | 2     |
| Recepcionista .....                | -                    | 2     | -                        | 2     |
| Operador de registo de dados ..... | -                    | 2     | -                        | 2     |
| Estafeta .....                     | -                    | 2     | -                        | 2     |
| Cozinheiro .....                   | -                    | 1     | -                        | 1     |
| Contínuo .....                     | -                    | 2     | 2                        | 4     |
| Servente .....                     | -                    | 3     | 15                       | 18    |
| <i>Soma</i> .....                  | -                    | 14    | 43                       | 57    |
| <i>Total geral</i> .....           | 1                    | 56    | 160                      | 217   |

## MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

### Despacho

Por Diploma Ministerial n.º 24/97, de 30 de Abril, e pelo Diploma Ministerial n.º 42/98, de 5 de Setembro, foram criadas as Conservatórias do Registo Civil com funções notariais de Nacala-Porto, Angoche, Cuamba, Mocuba, Montepuez, Chibuto, Chókwè e Manhiça.

Tornando-se necessário alargar a sua competência registral abrangendo o registo Predial e Comercial, importa delimitar a área de jurisdição de cada uma das Conservatórias, cuja extensão abrange distritos limítrofes, conforme o mapa em anexo, parte integrante do presente despacho.

Ministério da Justiça, em Maputo, 25 de Outubro de 1998. — O Ministro da Justiça, *José Ibraimo Abudo*.

#### Mapa de competência territorial para o registo predial e comercial

| Designação                                     | Área de jurisdição                                                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conservatória do Registo Civil de Nacala-Porto | Nacala-Porto, Membra, Nacala-Velha, Mossuril, Monapo, Namapa, Nacarua e Ilha de Moçambique |
| Conservatória do Registo Civil de Angoche      | Angoche, Moma, Mogovolas e Mogincual                                                       |
| Conservatória do Registo Civil de Mocuba       | Mocuba, Milange, Lugela e Maganja da Costa                                                 |
| Conservatória do Registo Civil de Maxixe       | Maxixe, Massinga, Morrumbene, Inharrime, Zavala, Homoine, Panda e Funhalouro               |
| Conservatória do Registo Civil de Chókwè       | Chókwè, Caniçado, Massingir, Mabalane, Chikualakuala, Massangena e Chigubo                 |
| Conservatória do Registo Civil de Manhiça      | Manhiça, Magude e Moamba                                                                   |
| Conservatória do Registo Civil de Montepuez    | Montepuez, Balama, Namuno e Meluco                                                         |

### Despacho

As Conservatórias do Registo Civil criadas pelos Diplomas Ministeriais n.ºs 24/97, de 30 de Abril, e 24/98, de 5 de Setembro, apenas têm funções notariais.

Havendo, contudo, necessidade de descentralização das cidades capitais outras competências das Conservatórias dos Registos, para melhor servir às populações encurtando-lhes as distâncias determino:

1. As conservatórias do Registo Civil de Nacala-Porto, Angoche, Cuamba, Mocuba, Maxixe, Montepuez, Chibuto, Chókwè, Manhiça e Vilanculos é deferida competência para efectuar registos predial e comercial.

2. Enquanto noutros distritos não forem criadas conservatórias, ficam aquelas com a área de jurisdição constante do mapa em anexo e que faz parte integrante do presente despacho.

Ministério da Justiça, em Maputo, 29 de Novembro de 1998. — O Ministro da Justiça, *José Ibraimo Abudo*.

#### Mapa de competência territorial para o registo predial e comercial

| Designação                                     | Área de jurisdição                                                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conservatória do Registo Civil de Nacala-Porto | Nacala-Porto, Membra, Nacala-Velha, Mossuril, Monapo, Namapa, Nacarua e Ilha de Moçambique |
| Conservatória do Registo Civil de Angoche      | Angoche, Moma, Mogovolas e Mogincual                                                       |
| Conservatória do Registo Civil de Mocuba       | Mocuba, Milange e Maganja da Costa                                                         |
| Conservatória do Registo Civil de Maxixe       | Maxixe, Massinga, Morrumbene, Inharrime, Zavala, Homoine, Panda e Funhalouro               |
| Conservatória do Registo Civil de Chókwè       | Chókwè, Caniçado, Massingir, Mabalane, Chikualakuala, Massangena e Chigubo                 |
| Conservatória do Registo Civil de Manhiça      | Manhiça, Magude e Moamba                                                                   |
| Conservatória do Registo Civil de Montepuez    | Montepuez, Balama, Namuno e Meluco                                                         |

**MINISTÉRIOS DO PLANO E FINANÇAS, DO INTERIOR E DA JUSTIÇA****Despacho**

Os vencimentos devidos aos membros da Guarda Prisional subordinada ao Ministério da Justiça, mostram-se desactualizados face a aprovação do Decreto n.º 29/99, de 24 de Maio, que aprova a estrutura da tabela indiciária das remunerações dos membros da Polícia da República de Moçambique (PRM), tornando-se necessário o seu reajustamento de acordo com a estrutura da tabela indiciária do Ministério do Interior.

Nestes termos, são alterados os vencimentos praticados com os membros da Guarda Prisional, para o constante da tabela indiciária anexa.

O presente despacho produz efeitos a partir de 1 de Abril de 1999.

Maputo, 9 de Dezembro de 1999. — O Ministro do Plano e Finanças, *Tomaz Augusto Salomão*. — O Ministro do Interior, *Almerino da Cruz Marcos Manhenje*. — O Ministro da Justiça, *José Ibraimo Abudo*.

Estrutura da Tabela Indiciária a que alude o despacho

| Categorias                                           | Escalaões — Índices |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                      | 1                   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Guarda prisional — PRM .....                         |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Chefe da guarda prisional — Sargento principal ..... | 167                 | 173 | 180 | 187 | 195 | 203 |     |     |     |     |     |     |
| Sub.chefe da guarda prisional — Sargento .....       | 148                 | 154 | 160 | 167 | 173 | 180 |     |     |     |     |     |     |
| Guarda prisional de 1.ª classe — Primeiro.Cabo ..... | 127                 | 132 | 137 | 142 | 148 | 154 | 160 | 167 |     |     |     |     |
| Guarda prisional de 2.ª classe — Segundo.Cabo .....  | 112                 | 117 | 122 | 127 | 132 | 137 | 142 | 148 | 154 | 160 |     |     |
| Guarda prisional — Guarda .....                      | 100                 | 104 | 108 | 112 | 117 | 122 | 127 | 132 | 137 | 142 | 148 | 154 |