



BOLETIM DA REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

IMPRENSA NACIONAL DE MOÇAMBIQUE, E. P.

AVISO

A matéria a publicar no «Boletim da República» deve ser remetida em cópia devidamente autenticada, uma por cada assunto, donde conste, além das indicações necessárias para esse efeito, o averbamento seguinte, assinado e autenticado: **Para publicação no «Boletim da República».**

SUMÁRIO

Ministério da Administração Estatal e Função Pública:

Diploma Ministerial n.º 6/2018:

Aprova o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades-fim do Ministério da Terra, Ambiente e Desenvolvimento Rural.

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO ESTATAL E FUNÇÃO PÚBLICA

Diploma Ministerial n.º 6/2018

de 9 de Janeiro

Havendo necessidade de complementar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades-fim da Administração Pública, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 2 do Decreto n.º 36/2007, de 27 de Agosto, a Ministra da Administração Pública e Função Pública determina:

Artigo 1. É aprovado o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades-fim

do Ministério da Terra, Ambiente e Desenvolvimento Rural, fazendo parte integrante do presente Diploma.

Art. 2. O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Ministério da Administração Estatal e Função Pública, em Maputo, 31 de Janeiro de 2017. – A Ministra, *Carmelita Rita Namasholua*.

Ministério da Terra, Ambiente e Desenvolvimento Rural

1. Apresentação e Recomendações Gerais

O presente Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos são relativos às Actividades-fim, do Ministério da Terra Ambiente e Desenvolvimento Rural (MITADER), em complementaridade ao Plano de Classificação de Documentos das Actividades-meio, aprovado pelo Decreto n.º 36/2007, de 27 de Agosto.

O Plano segue o método de classificação por assunto, à semelhança do Plano das Actividades-meio, obedecendo o critério funcional. É constituído por sete (7) classes, e estas por sua vez subdividem-se em subclasses que traduzem as actividades da mesma instituição, à luz da Resolução n.º 6/2015, de 26 de Junho, que aprova o Estatuto Orgânico do Ministério da Terra, Ambiente e Desenvolvimento Rural, e o do Decreto n.º 1/2015, de 16 de Janeiro, que aprova o respectivo Ministério.

As sete classes contidas no plano são:

100 – Políticas e Estudos

200 – Gestão Ambiental

300 – Áreas de Conservação

400 – Terras

500 – Desenvolvimento Rural

600 – Florestas

700 – Formação em Planeamento Físico, Terras e Cartografia

2. Plano de Classificação de Documentos das Actividades – Fim

Código	Assunto	Descrição	Observação
100	Estudos e Políticas	Classificam-se documentos referentes a políticas, estratégias, normas, regulamentação, legislação no âmbito da gestão ambiental, terra, desenvolvimento rural, florestas, formação ambiental e áreas de conservação.	
101	Políticas e Estratégias	Classificam-se os documentos referentes a políticas, referentes a área de gestão ambiental, terra, desenvolvimento rural, florestas, formação ambiental e áreas de conservação.	Inclui relatórios dos operadores que exerçam actividades nas áreas de conservação, caça, captura de animais e apanha de ovos fora das áreas de conservação.
102	Estudos e Pesquisa	Classificam-se os documentos referentes a Terra, Desenvolvimento Rural, Florestas e formação ambiental e áreas de conservação.	

Código	Assunto	Descrição	Observação
110	Normas e regulamentos, legislação	Classificam-se os documentos referentes a normação da área de gestão ambiental, terra, desenvolvimento rural, florestas, formação ambiental e áreas de conservação.	
120	Planos, Programas de Desenvolvimento Ambiental.	Classificam-se os documentos referentes aos planos, programas e projectos e outras áreas de desenvolvimento e gestão ambiental, terra, desenvolvimento rural, florestas, e formação ambiental e áreas de conservação.	
130	Auditoria Ambiental	Classificam-se documentos relacionados com as auditorias no âmbito da gestão ambiental, terra, desenvolvimento rural, florestas, formação ambiental e áreas de conservação.	
140	Monitoria e Avaliação	Classificam-se documentos referentes a monitoria e avaliação no âmbito da gestão ambiental, terra, desenvolvimento rural, florestas, e formação ambiental e áreas de conservação.	
150	Fiscalização e Inspeção	Classificam-se documentos referentes a fiscalização e inspeção no âmbito da gestão ambiental, terra, desenvolvimento rural, florestas, formação ambiental, áreas de conservação e outras áreas similares.	
151	Fiscalização		
151.1	Terra		
151.2	Gestão Ambiental		
151.3	Florestas		
151.4	Áreas de Conservação		
152	Inspeção		
152.1	Inspeção Ordenária		
152.2	Inspeção Extraordinária		
160	Assistência Técnica	Classificam-se documentos referentes a assistência técnica	
170	Gestão Comunitária	Classificam-se os documentos referentes às actividades de gestão comunitária dos recursos naturais.	
180	Registo e Cadastro	Classificam-se os documentos referentes ao registo e cadastro dos profissionais de consultoria.	
190	Outros Assuntos Referentes a Estudos e Políticas		
200	Gestão Ambiental	Classificam-se os documentos referentes às actividades inerentes à gestão ambiental no geral.	
210	Qualidade Ambiental	Classificam-se os documentos referentes ao controlo da qualidade do ar, da água, do solo e os padrões de qualidade ambiental.	Inclui pesquisas sobre contaminação dos ecossistemas e desenvolvimento sustentável
220	Licenciamento Ambiental	Classificam-se os documentos referentes ao processo de licenciamento ambiental.	
230	Sistema de Gestão Ambiental	Classificam-se os documentos referentes ao sistema de gestão de informação ambiental.	
230	Áreas integradas e Sustentáveis	Classificam-se documentos referentes a gestão ambiental das áreas marinhas e costeiras, Rurais e urbanas.	
231	Áreas Marinhas e Costeiras		
232	Áreas Rurais		

Código	Assunto	Descrição	Observação
240	Gestão de Resíduos Sólidos	Classificam-se os documentos referentes a gestão de resíduos sólidos dos espaços verdes.	
241	Espaços Verdes	Classificam-se os documentos referentes a gestão de espaços verdes urbanos, jardins botânicos, de lazer, arborização, resíduos e efluentes líquidos.	
242	Resíduos Sólidos	Classificam-se os documentos referentes a gestão de resíduos sólidos urbanos, aterros sanitários, lixeiras, recolha, reciclagem de resíduos sólidos saneamento do meio e drenagens das águas residuais.	
250	Conservação Ambiental	Classificam-se os documentos referentes à promoção da conservação da biodiversidade, gestão sustentável de áreas sensíveis ou protegidas e à reabilitação de áreas degeneradas.	
251	Protecção dos solos	Classificam-se os documentos referentes a projectos de redução da degradação de solos para controlo das queimadas, erosão, desertificação, seca, adaptação e mitigação as mudanças climáticas, áreas contaminadas, ecossistemas sensíveis, gestão de terras húmidas e educação ambiental.	
252	Impacto Ambiental	Classificam-se os documentos referentes aos processos de impacto ambiental.	
253	Mudanças Climáticas	Classificam-se os documentos referentes as questões das mudanças climáticas e ambientais.	
254	Educação Ambiental	Classificam-se os documentos referentes a actividades de educação ambiental, orientadas para a promoção de género e participação, das comunidades, do sector privado e da sociedade civil.	
254.1	Género e Comunidades	Classificam-se os documentos referentes a actividades de educação ambiental orientadas para a promoção de género e participação das comunidades.	
254.2	Sector Privado e Sociedade Civil	Classificam-se os documentos referentes a actividades de educação ambiental orientadas para a promoção do sector privado e da sociedade civil.	
254.3	Capacitação	Classificam-se os documentos referentes a capacitação e informação em matérias de ambiente e desenvolvimento sustentável	
254.4	Curricula de Ensino	Classificam-se os documentos referentes a matérias a serem integradas nos curricula escolares a todos os níveis.	
255	Zoneamento Costeiro e Urbano	Classificam-se os documentos referentes a todas acções de zoneamento costeiro e urbana.	
256	Protecção de Ecossistemas	Classificam-se os documentos referentes à todos os ecossistemas.	
257	Fontes de Água	Classificam-se os documentos referentes a protecção de fontes de água.	
290	Outros Assuntos Referentes a Gestão Ambiental		
300	Áreas de Conservação	Classificam-se os documentos referentes à gestão das áreas de conservação.	
310	Criação, organização Extinção e áreas de conservação	Classificam-se os documentos referentes ao estudo e apoio ao processo de criação das áreas de conservação, bem como os relativos à extinção e a promoção da sua organização, tais como os conselhos de gestão.	

Código	Assunto	Descrição	Observação
320	Reabilitação e Maneio	Classificam-se os documentos referentes à implementação dos planos de reabilitação e maneio das áreas de conservação, e planos de desenvolvimento dos parques e reservas nacionais.	
330	Actividades nas áreas de conservação	Classificam-se os documentos referentes à promoção e licenciamento de actividades nas áreas de Conservação, extinção, incluindo o turismo, a caça, exploração de recursos naturais, a investigação científica e outras de actividades.	
340	Conservação da Diversidade Biológica	Classificam-se documentos relativos às actividades tendentes à conservação da diversidade biológica. Incluem-se os documentos sobre a contagem aérea da fauna, flora e dos diferentes habitats.	
341	Ecosistemas e Espécies	Classificam-se documentos referentes ao levantamento das prioridades do país sobre ecossistemas e espécies	
350	Actividade de Caça		
350.1	Quotas Anuais de Abate de Animais	Classificam-se os documentos relativos ao estabelecimento e controlo das quotas anuais dos operadores de caça, operadores turísticos, incluindo as quotas de exportação de troféus.	
351.2	Taxas	Classificam-se documentos relativos ao pagamento das taxas de exploração das áreas de caça.	
360	Convenção sobre o Comércio Internacional de Espécies de Fauna e Flora Silvestres Ameaçadas -CITES	Classificam-se documentos referentes à Convenção sobre o Comércio Internacional de Espécies de Fauna e Flora Silvestres Ameaçadas de Extinção, incluindo o licenciamento, a certificação e a isenção de licenças.	
361	Senhas de Abate	Classificam-se documentos relativos as senhas de abate dos animais pelos operadores de caça.	
362	Conflito Homem e Fauna Bravia	Incluem-se todas as fichas de controlo de mitigação do conflito Homem/Fauna incluindo o abate de animais nas áreas de conservação e foras destas que se torne necessário por motivos de defesa de pessoas e bens ou de interesse público.	
363	Desenvolvimento Faunístico e Gestão de Recursos Naturais	Classificam-se os documentos referentes ao desenvolvimento faunístico e gestão de recursos naturais.	
364	Outros Assuntos Referentes às Actividades nas áreas de conservação		Inclui outros assuntos referentes às actividades de caça
365	Gestão Comunitária	Classificam-se os documentos referentes à promoção da participação das comunidades na gestão dos recursos naturais, tais como, os referentes ao estabelecimento de conselhos comunitários, sistema de acompanhamento e avaliação dos programas de participação comunitária, entre outros.	
366	Projectos Comunitários		
367	Participação Comunitária	Classificam-se os documentos referentes à promoção da participação das comunidades na gestão dos recursos naturais, tais como, os referentes ao estabelecimento de conselhos comunitários, sistema de acompanhamento e avaliação dos programas de participação comunitária, entre outros.	
367.1	Conselhos Comunitários		
369	Outros Assuntos Referentes à Participação Comunitária		

Código	Assunto	Descrição	Observação
370	Quotas de Exportação de Troféus	Classificam-se os documentos referentes ao controlo das quotas de exportação de troféus.	
371	Coutadas Oficiais, fazendas de Bravio, e áreas de Desenvolvimento Comunitário	Classificam-se os documentos relativos ao desenvolvimento e manejo das coutadas oficiais, fazendas de bravio e das áreas de desenvolvimento comunitário.	
390	Outros Assuntos Referentes Áreas de Conservação		
400	Terras	Classificam-se os documentos referentes administração e gestão de terras.	
410	Uso e Aproveitamento da Terra	Classificam-se documentos referentes ao controlo e uso de terra, incluindo os empreendimentos e projectos de grande escala ou vulto, organização e manutenção e aproveitamento de terra.	
411	DUAT	Classificam-se documentos referentes a matérias de atribuição do direito de uso de terras para as zonas rurais, povoações vilas, e cidades onde não haja instrumentos de gestão de territorial aprovado.	
412	Registo e Cadastro	Classifica-se os documentos relativos ao cadastro de terras, cadastral, processamento e execução do cadastro geométrico e organização e manutenção do atlas cadastral, registos e matrizes	
413	Fiscalização da terra	Classificam-se os documentos relativos conflito, fiscalização, uso e aproveitamento da terra.	
414	Sistema de Informação de Terras	Classificam-se documentos relativos a globalização de informação sobre o uso da terra incluindo actividades de produção agro-pecuário,	
415	Agrimensura	Classificam-se documentos relativos a medição, topografia e planimetria no âmbito geral.	
416	Mapeamento Cadastral	Classificam-se documentos relativos elaboração de matrizes de cartas cadastrais	
417	Zoneamento Agrário	Classificam-se documentos relativos á áreas para actividade agrárias, aptidão agro-ecológica, áreas para reserva do Estado bem como manejo referente ao DUAT nos respectivos planos de produção ou projectos.	
419	Outros Assuntos Referentes a Uso e Aproveitamento de Terras		
420	Ordenamento Territorial e Reassentamento	Classificam-se os documentos referentes às actividades inerentes ao ordenamento territorial e reassentamento das populações.	
421	Ordenamento Territorial	Classificam-se os documentos referentes ao Ordenamento Territorial, requalificação dos bairros e assentamentos Informais, reassentamento das populações resultantes das actividades económicas, e calamidades naturais.	
422	Classificação Territorial	Classificam-se os documentos referentes à definição da divisão territorial do país, classificação e hierarquização dos distritos, cidades e Vilas.	
423	Mapeamento Territorial	Classificam-se os documentos referentes a mapeamento das áreas aptas e seguras para o reassentamento populacional incluindo a monitoria e fiscalização das áreas de reassentamento.	

Código	Assunto	Descrição	Observação
429	Outros Assuntos Referentes a Ordenamento Territorial e Reassentamento		
430	Cartografia e Teledetecção	Classificam-se os documentos referentes a direcção, planificação, coordenação e execução das actividades geo-cartográfica e de Teledetecção em todo território nacional.	
431	Cartografia	Classificam-se documentos relativos á cartografia no âmbito geral, cartas topográficas, cartográficas de Cidade e Ilhas, cartas de divisão administrativa, cartas turísticas, cartas de relevo, cartas de vegetação, plantas, ortofotoplanos e mapas.	
432	Geodesia	Classificam-se documentos relativos á rede geodesia e apoio ao campo.	
433	Teledetecção	Classificam-se documentos relativos á imagens de satélite, imagens sport, imagens landsat e <i>quickbird</i> .	
434	Fotogrametria	Classificam-se documentos relativos á fotografias aéreas, mosaicos, laboratório e fotogrametria.	
490	Outros assuntos referentes a Cartografia e Teledetecção		
500	Desenvolvimento Rural	Classificam-se os documentos referentes à gestão do desenvolvimento rural integrado, investimentos para as zonas rurais, associativismo, serviços financeiros, divulgação das acções de desenvolvimento rural.	
510	Desenvolvimento rural Integrado	Classificam-se documentos relativos a prestação de serviços sociais básicos e atracão de investimentos das zonas rurais.	
520	Desenvolvimento Distrital	Classificam-se os documentos referentes á participação comunitária na identificação, formulação, implementação e avaliação de iniciativas locais do desenvolvimento distrital.	
530	Expansão dos Serviços Financeiros	Classificam-se os documentos referentes á extensão dos serviços financeiros para as zonas rurais e a dinamização dos mercados rurais.	
540	Racionalização de Recursos	Classificam-se os documentos referentes as coordenação intersectorial aos diferentes níveis das acções do uso racional dos recursos naturais disponíveis.	
550	Associativismo	Classificam-se os documentos referentes a acções de participação comunitárias e potenciação do associativismo no processo de desenvolvimento económico local.	
560	Capacitação	Classificam-se os documentos referentes as acções de capacitação dos órgãos locais do Estado, autarquias e comunidades rurais na perspectiva do desenvolvimento rural integrado, incluindo os diferentes actores económicos locais na exploração sustentável dos recursos naturais.	
570	Divulgação	Classificam-se os documentos referentes a divulgação das acções de gestão de conhecimento e boas práticas no âmbito de desenvolvimento rural.	
590	Outros Assuntos Referentes a Desenvolvimento Rural		

Código	Assunto	Descrição	Observação
600	Florestas	Classificam-se os documentos referentes a gestão sustentável dos recursos florestais	
610	Uso dos Recursos Florestais	Classificam-se os documentos referentes a gestão e uso dos recursos florestais, utilização sustentável da biomassa lenhosa, espécies florestais secundarizadas e de produtos florestais não madeireiros.	
620	Licenciamento florestal	Classificam-se os documentos referentes ao licenciamento dos recursos florestais.	
630	Protecção e conservação	Classificam-se os documentos referentes a protecção e conservação do uso dos recursos florestais.	
690	Outros Assuntos Referentes as Florestas		
700	Formação em Planeamento Físico, Terras e Cartografia	Classificam-se os documentos referentes a formação e investigação, extensão de planeamento físico, administração de terras e em matérias de gestão e cartografia.	
710	Formação	Classificam-se os documentos referentes a concepção, organização funcionamento, criação e extinção dos cursos de Planeamento Físico, Administrativas de Terras e Cartografia.	
711	Cursos	Classificam-se os documentos referentes a organização do processo do formando do novo ingresso, incluindo questões de reingresso, desistências dos formandos nos cursos Modulares e Cursos Regulares.	
712	Curso modular e regular	.	
713	Candidaturas e Selecção		
714	Matrículas		
715	Propinas		
716	Assistência as Aulas		
717	Calendários Lectivos		
718	Processos Individuais dos estudantes	Classificam-se os documentos referentes à vida sócio formativa dos estudantes, registo e outras anotações a ele respeitantes desde o seu ingresso na formação	
719	Estagiários		
720	Supervisão Pedagógica		
730	Conselho Pedagógico		
740	Actividades Extra Curriculares	Classificam-se os documentos referentes actividades extras curriculares.	
741	Estágios Profissionais e graduação	Classificam-se os documentos referentes aos trabalhos de estágios profissionais, incluindo Inquéritos, questionário entre outros.	
742	Investigação, pesquisas e jornadas científicas	Classificam-se os documentos referentes aos trabalhos de investigação , pesquisas, jornadas científicas, no âmbito da formação.	
783	Manuais científicos		
750	Credenciais		
760	Avaliação e conclusão de Curso	Classificam-se os documentos referentes as fichas de avaliação, defesa do trabalho, incluindo os certificados e Diploma.	
770	Ficha de Avaliação		
779	Outros assuntos referentes a formação		

Código	Assunto	Descrição	Observação
780	Defesa do trabalho de fim do curso	Classificam-se os documentos relativos defesa do fim do curso em planeamento físico, terra e cartografia.	
781	Defesa		
782	Júri		
783	Acta		
784	Declarações		
785	Certificados e diplomas		
790	Outros Assuntos Referentes a Formação Em Planeamento Físico, Terras e Cartografia		

3. Tabela de Temporalidade de Documentos das Actividades – Fim

Código	Assunto	Prazos de Guarda			Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação	
100	Políticas e Estudos	Classificam-se documentos referentes a políticas, estratégias, normas, regulamentação, legislação no âmbito da gestão ambiental, terra, desenvolvimento rural, florestas, formação ambiental e áreas de conservação.			
101	Políticas e Estratégias	5 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
102	Estudos e Pesquisa	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
110	Normas e regulamentos, legislação	Até a vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
120	Planos, Programas e Desenvolvimento de Ambiental.	Até a vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
130	Auditoria Ambiental	Até a vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
140	Monitoria e Avaliação	2 Anos		Eliminação	
150	Fiscalização e Inspeção	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
151.1	Terra	3 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
151.2	Gestão Ambiental	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
151.3	Florestas	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
151.4	Áreas de Conservação	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
152	Inspeção	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
152.1	Inspeção Ordenaria	2 Anos	5 Anos	Eliminação	

Código	Assunto	Prazos de Guarda			Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação	
152.2	Inspecção Extraordinária	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
160	Assistência Técnica	1 Ano	5 Anos	Eliminação	
170	Gestão Comunitária	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
180	Registo e Cadastro	3 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
190	Outros Assuntos Referentes a Estudos e Políticas				
200	Gestão Ambiental	Classificam-se os documentos referentes às actividades inerentes à gestão ambiental no geral.			
210	Qualidade Ambiental	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
220	Licenciamento Ambiental	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
230	Sistema de Gestão Ambiental	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
230	Áreas integradas e Sustentáveis	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
231	Áreas Marinhas e Costeiras	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
232	Áreas Rurais	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
233	Áreas Urbanas	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
240	Gestão de Resíduos Sólidos	2 Anos	3 Anos	Eliminação	
241	Espaços Verdes	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
242	Resíduos Sólidos	5 Anos	5 Anos	Eliminação	
250	Conservação Ambiental	1 Ano	2 Anos	Eliminação	
251	Protecção dos solos	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
252	Impacto Ambiental	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
253	Mudanças Climáticas	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
254	Educação Ambiental	1 Ano	3 Anos	Eliminação	
254.1	Género e Comunidades	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
254.2	Sector Privado e Sociedade Civil	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
254.3	Capacitação	1 Ano	2 Anos	Guarda Permanente	
254.4	Curricula de Ensino	Até a vigência	5 Anos	Guarda Permanente	
255	Zoneamento Costeiro e Urbano	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
256	Protecção de Ecossistemas	3 Anos	2 Anos	Guarda Permanente	

Código	Assunto	Prazos de Guarda			Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação	
257	Fontes de Água	3 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
290	Outros Assuntos Referentes a Gestão Ambiental				
300	Áreas de Conservação	Classificam-se os documentos referentes à gestão das áreas de conservação.			
310	Criação, organização Extinção e áreas de conservação	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
320	Reabilitação e Maneio	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
330	Actividades nas áreas de conservação	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
340	Conservação da Diversidade Biológica	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
341	Ecossistemas e Espécies	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
350	Actividade de Caça	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
350.1	Quotas Anuais de Abate de Animais	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
351.2	Taxas	3 Anos	5 Anos	Eliminação	
360	CITES	3 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
361	Senhas de Abate	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
362	Conflito Homem e Fauna Bravia	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
363	Desenvolvimento Faunístico e Gestão de Recursos Naturais	2 Anos	5 Anos	Eliminação	
364	Outros Assuntos Referentes às Actividades nas áreas de conservação	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
365	Gestão Comunitária	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
366	Projectos Comunitários	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
367	Participação Comunitária				
367.1	Conselhos Comunitários	2 Anos	5 Anos	Eliminação	Dependendo do Assunto
369	Outros Assuntos Referentes à Participação Comunitária	3 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
370	Quotas de Exportação de Troféus	2 Anos	3 Anos	Eliminação	

Código	Assunto	Prazos de Guarda			Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação	
371	Coutadas Oficiais, fazendas de Bravio, e áreas de Desenvolvimento Comunitário	2 Anos		Eliminação	
390	Outros Assuntos Referentes Áreas de Conservação				
400	Terras	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
410	Uso e Aproveitamento da Terra	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
		2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
411	DUAT	Classificam-se os documentos referentes administração e gestão de terras.			
412	Registo e Cadastro	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
413	Fiscalização da terra	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
414	Sistema de Informação de Terras	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
415	Agrimensura	2 Anos	3 Anos	Eliminação	
416	Mapeamento Cadastral	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
417	Zoneamento Agrário	3 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
419	Outros Assuntos Referentes a Uso e Aproveitamento de Terras	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
420	Ordenamento Territorial e Reassentamento	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
421	Ordenamento Territorial				
422	Classificação Territorial	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
423	Mapeamento Territorial	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
429	Outros Assuntos Referentes a Ordenamento Territorial e Reassentamento	Classificam-se os documentos referentes administração e gestão de terras.			
430	Cartografia e Teledeteção	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
700	Formação em Planeamento Físico, Terras e Cartografia	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	

Código	Assunto	Prazos de Guarda			Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação	
710	Formação	Até a vigência	2 Anos	Guarda Permanente	
711	Cursos				
712	Curso modular e regular	Classificam-se os documentos referentes a formação e investigação, extensão de planeamento físico, administração de terras e em matérias de gestão ambiental.			
713	Candidaturas e Selecção	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
714	Matrículas	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
715	Propinas	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
716	Assistência as Aulas	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
717	Calendários Lectivos	3 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
718	Processos Individuais dos estudantes	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
719	Estagiários	2 Anos	2 Anos	Guarda Permanente	
720	Supervisão Pedagógica	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
730	Conselho Pedagógico	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
740	Actividades Extra Curriculares	2 Anos	2 Anos	Guarda Permanente	
741	Estágios Profissionais e graduação	1 Ano	2 Anos	Guarda Permanente	
742	Investigação, pesquisas e jornadas científicas	2 Anos	5 Anos	Guarda Permanente	
783	Manuais científicos	2 Anos	2 Anos	Guarda Permanente	
750	Credenciais	2 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
760	Avaliação e conclusão de Curso				
770	Ficha de Avaliação	Até a vigência	3 Anos	Guarda Permanente	
799	Outros assuntos referentes a formação	1 Ano	3 Anos	Eliminação	
780	Defesa do trabalho de fim do curso	1 Ano	5 Anos	Guarda Permanente	
781	Defesa	3 Anos	3 Anos	Guarda Permanente	
782	Júri	3 Anos		Eliminação	
783	Acta	2 Anos	1 Ano	Guarda Permanente	

Código	Assunto	Prazos de Gurada			Observação
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação	
784	Declarações	1 Ano		Eliminação	
785	Certificados e diplomas	2 Anos	1 Ano	Guarda Permanente	
799	Outros Assuntos Referentes a Formação em Planeamento Físico, Terras e Cartografia	1 Ano		Guarda Permanente	

Índice

A

(Ambiental) Sistema de gestão.....	230
Abate (Senhas de).....	371
Abate de Animais	372
Acta	783
Actividade de Caça	360
Quotas Anuais de Abate de Animais	374
Actividades Extra Curriculares	740
Actividades nas áreas de conservação.....	330
Agrário (Zoneamento	417
Agrimensura	415
Água (Fontes)	257
Ambiental (Licenciamento)	220
Ambiental (Educação)	254
Ambiental (Gestão)	151.2
Ambiental (Impacto)	252
Ambiental (Qualidade)	210
Animais (Controlo de)	376
Animais (Quotas Anuais de Abate de)	374
Áreas de Conservação (Criação, organização, Extinção e organização das)	310
Áreas de Conservação	300
Áreas integradas e Sustentáveis	230
Áreas Marinhas e Costeiras	231
Áreas Rurais	232
Áreas Urbanas	233
Assistência as Aulas	716
Assistência Técnica	160
Associativismo	550
Auditoria Ambiental	130
Avaliação (Ficha de)	770
Avaliação (Monitoria)	140
Avaliação e conclusão de Curso	760

C

Calendários Lectivos	717
Candidaturas e Selecção	713
Capacitação	560
Cartografia e Teledeteção	430
Cartografia	431
Certificados e diplomas	785
Cites	370
Classificação Territorial	422
Conflito Homem e Fauna Bravia	373
Conselho Pedagógico	730
Conselhos Comunitários	382.1
Conservação da Diversidade Biológica	340

Coutadas Oficiais, fazendas de Bravio, e áreas de Desenvolvimento Comunitário Credenciais	750
Criação, organização Extinção e organização das áreas de conservação	310
Curricula de Ensino	254.4
Curso regular e Modular	712

D

Declarações	784
Defesa	781
Defesa do trabalho de fim do curso	780
Desenvolvimento Distrital	520
Desenvolvimento Faunístico e Gestão de Recursos Naturais	375
Desenvolvimento Rural	500
Desenvolvimento rural Integrado	510
Divulgação	570
DUATS	411

E

Ecosistemas e Espécies	341
Educação Ambiental	254
Género e Comunidades	254.1
Sector Privado e Sociedade Civil	254.2
Capacitação	560
Curricula de Ensino	254.4
Espaços Verdes	241
Estágios Profissionais e graduação	741
Estudos e Pesquisa	102
Expansão dos Serviços Financeiros	530

F

Fiscalização	150
Áreas de Conservação	151.4
Florestas	151.3
Gestão Ambiental.....	151.2
Fiscalização	151
Terra	151.1
Fiscalização da terra	413
Fiscalização e Inspeção	150
Fontes de Água	257
Formação	710
Fotogrametria	434

G

Género e Comunidades	254.1
Geodesia	432
Gestão Comunitária	380
Gestão de Resíduos Sólidos	240

H		Processos dos estudantes Desistências	718.2
I		Protecção e conservação	630
Inspeção	152	Propinas	715
Inspeção Ordenaria	152.1	Processos dos estudantes	718
Inspeção Extraordinária	152.2	T	
Ingressos aos Cursos e Reingresso	711	Terra	151.1
Investigação, pesquisas e extensão, jornadas científicas e pesquisas	742	Taxas	361
J		Teledeteccção	
Júri	782	R	
L		Resíduos Sólidos	242
Licenciamento florestal	620	Registo e Cadastro	180
M		Reabilitação e Maneio	320
Mudanças Climáticas	253	Racionalização de Recursos	540
Mapeamento Cadastral	416	Relação nominal de estagiários	718.3
Mapeamento Territorial	423	S	
Matriculas	714	Sector Privado e Sociedade Civil	254.2
Manuais científicos	786	Sistema de Informação de Terras	414
N		Supervisão Pedagógica	720
Normas e regulamentos, legislação	110	Z	
P		Zoneamento Costeiro e Urbano	255
Políticas e Estratégias	101	Q	
Planos, Programas e Desenvolvimento de Ambiental	120	Quotas de Exportação de Troféus	384
Protecção dos solos	251	Quotas Anuais de Abate de Animais	374
Protecção de Ecossistemas	256	O	
Projectos Comunitários	381	Ordenamento Territorial e Reassentamento	420
Participação Comunitária	382	Ordenamento Territorial	421
Conselhos Comunitários	382.1	U	
Políticas e Estratégias	101	Uso e Aproveitamento da Terra	410
Protecção de Ecossistemas	256	Uso dos Recursos Florestais	610
Processos Individuais dos estudantes	718.1		