



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
GOVERNMENT GAZETTE

STAATSKOERANT
VAN DIE REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

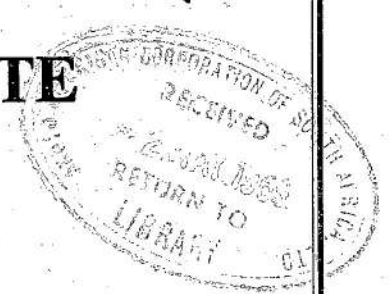
REGULATION GAZETTE No. 1130

Registered at the Post Office as a Newspaper

PRICE 10c PRYS
OVERSEAS 15c OORSEE
POST FREE—POSVRY

REGULASIEKOERANT No. 1130

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer



Vol. 47.]

CAPE TOWN, 2ND MAY, 1969.

[No. 2377.

KAAPSTAD, 2 MEI 1969.

PROCLAMATIONS

BY THE STATE PRESIDENT OF THE REPUBLIC
OF SOUTH AFRICA

No. R.114, 1969.]

1. GENERAL REGULATIONS FOR BANTU TRIBAL AND COMMUNITY AUTHORITIES: CESSATION OF EFFECT IN THE AREA OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.
2. GENERAL REGULATIONS FOR BANTU REGIONAL AUTHORITIES: CESSATION OF EFFECT IN THE AREA OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.
3. FURTHER AMENDMENT OF GOVERNMENT NOTICE NO. R.1274 OF 1962, AS AMENDED: REPEAL OF THE REGULATIONS FOR THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

UNDER and by virtue of the powers vested in me by section 17 of the Bantu Authorities Act, 1951 (Act No. 68 of 1951), read with section 25 of the Bantu Administration Act, 1927 (Act No. 38 of 1927), I hereby declare—

- (a) that the general regulations for Bantu tribal and community authorities, contained in the Schedule to Government Notice No. 939 of 1953, as amended by Government Notices Nos. 1096 of 1960 and 527 of 1965, shall cease to have effect in respect of tribal and community authorities in the area of the Lebowa Territorial Authority;
- (b) that the general regulations for Bantu regional authorities, contained in the Schedule to Government Notice No. 1178 of 1957, as amended by Government Notices Nos. 581 of 1959, 223 of 1960, R.1862 of 1962 and 218 of 1966, shall cease to have effect in respect of regional authorities in the area of the Lebowa Territorial Authority;

PROKLAMASIES

VAN DIE STAATSPRESIDENT VAN
DIE REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

No. R.114, 1969.]

1. ALGEMENE REGULASIES VIR BANTOESTAM-EN -GEMEENSKAPSOWERHEDE: BUITEWERKINGTREDING IN DIE GEBIED VAN DIE LEBOWA-GEBIEDSOWERHEID.
2. ALGEMENE REGULASIES VIR BANTOESTREEKSOWERHEDE: BUITEWERKINGTREDING IN DIE GEBIED VAN DIE LEBOWA-GEBIEDSOWERHEID.
3. VERDERE WYSIGING VAN GOEWERMENSKENNISGEWING NO. R.1274 VAN 1962, SOOS GEWYSIG: HERROEPING VAN DIE REGULASIES VIR DIE LEBOWA-GEBIEDSOWERHEID.

KRAGTENS die bevoegdheid my verleen by artikel 17 van die Wet op Bantoe-owerhede, 1951 (Wet No. 68 van 1951), gelees met artikel 25 van die Bantoe-administrasie Wet, 1927 (Wet No. 38 van 1927), verklaar ek hierby—

- (a) dat die algemene regulasies vir Bantoe-stam- en -gemeenskapsowerhede, vervat in die Bylae van Goewermenskennisgewing No. 939 van 1953, soos gewysig by Goewermenskennisgewings Nos. 1096 van 1960 en 527 van 1965, buite werking tree ten opsigte van stam- en -gemeenskapsowerhede in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid;
- (b) dat die algemene regulasies vir Bantoe-streksowerhede, vervat in die Bylae van Goewermenskennisgewing No. 1178 van 1957, soos gewysig by Goewermenskennisgewings Nos. 581 van 1959, 223 van 1960, R.1862 van 1962 en 218 van 1966, buite werking tree ten opsigte van streksowerhede in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid;

- (c) that Government Notice No. R.1274 of 1962, as amended by Government Notices Nos. R.1837 of 1965, R.1839 of 1965, 1466 of 1967 and 1630 of 1968, is hereby further amended by—
- (i) the deletion of item (2) of the said Government Notice; and
 - (ii) the repeal of the regulations for the Lebowa Territorial Authority, contained in the Schedule to the aforementioned Government Notice;
- (d) that anything done under the provisions of the regulations hereby declared as ceasing to have effect or repealed shall be deemed to have been lawfully done as if the said regulations had not been declared as ceasing to have effect or repealed;
- (e) that the provisions of this Proclamation shall come into operation on a date to be determined by the Minister of Bantu Administration and Development by notice in the *Gazette*.

GIVEN under my Hand and the Seal of the Republic of South Africa at Cape Town, this Twenty-second day of April, One thousand Nine hundred and Sixty-nine.

J. J. FOUCHÉ,
State President.

By order of the State President-in-Council,
M. C. BOTHA.

F56/4/6

- (c) dat Goewermentskennisgewing No. R.1274 van 1962, soos gewysig by Goewermentskennisgewings Nos. R.1837 van 1965, R.1839 van 1965, 1466 van 1967 en 1630 van 1968, hierby verder gewysig word deur—
- (i) die skapping van item (2) van genoemde Goewermentskennisgewing; en
 - (ii) die herroeping van die regulasies vir die Lebowa-gebiedsowerheid, vervat in die Bylae van voornoemde Goewermentskennisgewing;
- (d) dat enigiets wat gedoen is ingevolge die bepalings van die regulasies wat hierby verklaar word buite werking te tree of herroep word, geag word wettiglik gedoen te gewees het asof genoemde regulasies nie verklaar is buite werking te getree het of herroep is nie;
- (e) dat die bepalings van hierdie Proklamasie in werking tree op 'n datum deur die Minister van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling by kennisgewing in die *Staatskoerant* bepaal.

GEGEE onder my Hand en die Seël van die Republiek van Suid-Afrika te Kaapstad, op hede die Twee-entwintigste dag van April, Eenduisend Negehoenderd Nege-en-sestig.

J. J. FOUCHÉ,
Staatspresident.

Op las van die Staatspresident-in-Rade,
M. C. BOTHA.

F56/4/6

No. R.115, 1969.]

1. REGULATIONS FOR TRIBAL AUTHORITIES IN THE AREA OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.
2. REGULATIONS FOR REGIONAL AUTHORITIES IN THE AREA OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.
3. REGULATIONS FOR THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.
4. RULES OF PROCEDURE, LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

UNDER and by virtue of the powers vested in me by section 17 of the Bantu Authorities Act, 1951 (Act No. 68 of 1951), read with section 25 of the Bantu Administration Act, 1927 (Act No. 38 of 1927), I hereby make—

- (a) the regulations contained in Schedule A hereto in respect of tribal authorities in the area of the Lebowa Territorial Authority;
- (b) the regulations contained in Schedule B hereto in respect of regional authorities in the area of the Lebowa Territorial Authority;
- (c) the regulations contained in Schedule C hereto in respect of the Lebowa Territorial Authority; and
- (d) the rules of procedure contained in Schedule D hereto in respect of the proceedings of the Lebowa Territorial Authority.

No. R.115, 1969.]

1. REGULASIES VIR STAMOWERHEDE IN DIE GEBIED VAN DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID.
2. REGULASIES VIR STREEKSOWERHEDE IN DIE GEBIED VAN DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID.
3. REGULASIES VIR DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID.
4. REGLEMENT VAN ORDE, LEBOWA-GBIEDSOWERHEID.

KRAGTENS die bevoegdheid my verleen by artikel 17 van die Wet op Bantoe-owerhede, 1951 (Wet No. 68 van 1951), gelees met artikel 25 van die Bantoe-administrasie Wet, 1927 (Wet No. 38 van 1927), vaardig ek hierby uit—

- (a) die regulasies vervat in Bylae A hiervan ten opsigte van stamowerhede in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid;
- (b) die regulasies vervat in Bylae B hiervan ten opsigte van streeksowerhede in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid;
- (c) die regulasies vervat in Bylae C hiervan ten opsigte van die Lebowa-gebiedsowerheid; en
- (d) die reglement van orde vervat in Bylae D hiervan ten opsigte van die verrigtings van die Lebowa-gebiedsowerheid.

AND I do hereby further declare that the aforementioned regulations and rules of procedure shall have the force of law in the area of the Lebowa Territorial Authority from a date to be determined by the Minister of Bantu Administration and Development by notice in the *Gazette*.

GIVEN under my Hand and the Seal of the Republic of South Africa at Cape Town, this Twenty-second day of April, One thousand Nine hundred and Sixty-nine.

J. J. FOUCHÉ,
State President.

By order of the State President-in-Council,
M. C. BOTHA.

F56/4/6

DEFINITIONS.

For the purposes of the regulations and the rules of procedure contained in the Schedules to this Proclamation, unless the context otherwise indicates, any expression to which a meaning has been assigned in the Act shall bear that meaning and—

- (i) "Chief" includes an acting chief and a sub-chief;
- (ii) "Chief Councillor" means the member elected as such in terms of the Lebowa Territorial Authority regulations and includes any member nominated or designated in terms of the said regulations to act as Chief Councillor;
- (iii) "Chief Director" means an officer designated by the Minister in terms of section 3 (7) of the Act, as administrative head of the Department of Authority Affairs and Finance and as co-ordinating officer of all the departments of the Territorial Authority;
- (iv) "Commissioner-General" means the Commissioner-General of the North-Sotho National Unit appointed in terms of the Promotion of Bantu Selfgovernment Act, 1959 (Act No. 46 of 1959);
- (v) "Councillor" means a member of the Territorial Authority elected or appointed as member of the Executive Council in terms of the Lebowa Territorial Authority regulations;
- (vi) "Director" means an officer designated by the Minister in terms of section 3 (7) of the Act, to be administrative head of one or more of the departments of the Territorial Authority;
- (vii) "Executive Council" means the Executive Council of the Territorial Authority;
- (viii) "Republic" means the Republic of South Africa;
- (ix) "Secretary" means the Secretary for Bantu Administration and Development and includes any Deputy or Under Secretary for Bantu Administration and Development, and in respect of matters falling under the Department of Education and Culture, includes the Secretary for Bantu Education and any Deputy or Under Secretary for Bantu Education;
- (x) "Territorial Authority" means the Lebowa Territorial Authority, established in terms of section 2 (1) (c) of the Act;
- (xi) "the Act" means the Bantu Authorities Act, 1951 (Act No. 68 of 1951).

EN voorts verklaar ek hierby dat voornoemde regulasies en reglement van orde die krag van wet het in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid vanaf 'n datum deur die Minister van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling in die *Staatskoerant* bepaal.

GEGEE onder my Hand en die Seël van die Republiek van Suid-Afrika te Kaapstad op hede die Twee-entwintigste dag van April, Eenduisend Negehonderd Nege-en-sestig.

J. J. FOUCHÉ,
Staatspresident.

Op las van die Staatspresident-in-rade,
M. C. BOTHA.

F56/4/6

WOORDOMSKRYWING.

Vir die doeleindes van die regulasies en reglement van orde in die Bylaes van hierdie Proklamasie vervat, tensy dit uit die samehang anders blyk, het 'n uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Wet verleen is, daardie betekenis, en beteken—

- (i) „Direkteur”, 'n amptenaar aangewys deur die Minister ingevolge artikel 3 (7) van die Wet as administratiewe hoof van een of meer van die departemente van die Gebiedsowerheid;
- (ii) „Gebiedsowerheid”, die Lebowa-gebiedsowerheid ingestel ingevolge artikel 2 (1) (c) van die Wet;
- (iii) „Hoofdirekteur”, 'n beampte deur die Minister aangewys ingevolge artikel 3 (7) van die Wet, as die administratiewe hoof van die Departement van Owerheidsake en Finansies en as ko-ordinerende beampte van al die Departemente van die Gebiedsowerheid;
- (iv) „Hoofraadslid”, die lid as sodanig verkies ingevolge die Lebowa-gebiedsowerheidsregulasies en sluit enige lid in wat kragtens bedoelde regulasies benoem of aangewys is om as Hoofraadslid op te tree;
- (v) „Kaptein”, ook 'n waarnemende kaptein en 'n onderkaptein;
- (vi) „Kommissaris-generaal”, die Kommissaris-generaal van die Noord-Sothovolkseenheid aangestel ingevolge die Wet op die Bevordering van Bantoeselfbestuur, 1959 (Wet No. 46 van 1959);
- (vii) „Raadslid”, 'n lid van die Gebiedsowerheid verkies of aangestel as lid van die Uitvoerende Raad ingevolge die Lebowa-gebiedsowerheidsregulasies;
- (viii) „Republiek”, die Republiek van Suid-Afrika;
- (ix) „Sekretaris”, die Sekretaris van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling, en sluit ook 'n Adjunk-of Ondersekretaris van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling in, en ten opsigte van aangeleenthede wat onder die Departement van Onderwys en Kultuur ressorteer, ook die Sekretaris van Bantoe-onderwys en enige Adjunk- of Ondersekretaris van Bantoe-onderwys;
- (x) „Uitvoerende Raad”, die Uitvoerende Raad van die Gebiedsowerheid;
- (xi) „die Wet”, die Wet op Bantoe-owerhede, 1951 (Wet No. 68 van 1951).

SCHEDULE A.

REGULATIONS FOR TRIBAL AUTHORITIES IN THE AREA OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

*Table of contents.**Regulations.*

Part I.	Recognition and appointment of councillors		1-2
Part II.	Representation on Regional Authority		3
Part III.	Procedure at meetings or other proceedings of Tribal Authority		4-7
Part IV.	Employees		8
Part V.	General		9

PART I.

RECOGNITION AND APPOINTMENT OF COUNCILLORS.

Councillors
of Tribal
Authorities
established
in terms of
section 2 (1)
(a) (i) of
the Act.

1. (1) The councillors of a tribal authority shall be—
 - (a) those members of the tribe whom the tribe in accordance with its laws and customs recognises as councillors who, with the chief, constitute the tribal government; and
 - (b) such other members of the tribe as the chief may from time to time with the concurrence of the councillors holding office, appoint as councillors.
- (2) The total number of councillors shall not at any time exceed the number of councillors determined by the State President in terms of section 3 (1) (a) of the Act.
2. Councillors of a tribal authority shall hold office according to the laws and customs of the tribe concerned and the term and expiry of their period of office, the vacation of their office, the recognition of substitutes and the removal of a councillor from office shall be determined in accordance with such laws and customs, subject to the provisions of section 3 (4) of the Act.

PART II.

REPRESENTATION ON REGIONAL AUTHORITY.

Representation
of tribal
authorities
on regional
authority.

3. (1) A tribal authority shall be represented on the regional authority established in respect of the area of such tribal authority, by the chief of the tribal authority and one tribal representative designated as in subregulation (2) provided.
- (2) A tribal authority shall designate one of its councillors as tribal representative.
- (3) The tribal authority may for good reasons revoke the designation of the tribal representative and shall thereupon designate another tribal representative in the manner prescribed in subregulation (2).
- (4) Such chief or tribal representative who ceases to hold office as such shall cease to be a member of the regional authority on which he represents the tribal authority and shall vacate any office he may hold on such regional authority.

PROCEDURE AT MEETINGS OR OTHER PROCEEDINGS OF TRIBAL AUTHORITY.

Procedure
at meetings
or other
proceedings.

4. The procedure to be followed at meetings or other proceedings of a tribal authority shall be in accordance with the laws and customs of the tribe. In the absence of any procedure to meet the circumstances of a case, or for any other cause the Bantu Affairs Commissioner may, at the request of the tribal authority concerned, prescribe the procedure to be followed.

Presence of
chief at
meetings.

5. (1) The chief or the person acting in his stead, shall be present at every meeting of the tribal authority and no decision taken in his absence shall be valid.
- (2) No person other than the chief or a councillor of the tribal authority shall vote on any matter under consideration by the tribal authority.

Representative of
councillor.

6. A councillor, if the laws and customs of a tribe so permit, may nominate a representative to attend a meeting of a tribal authority on his behalf and such representative shall when so attending such meetings, be deemed to be a councillor.

Minute book.

7. (1) Every tribal authority shall maintain a minute book in which shall be recorded in respect of each of its meetings—
 - (a) the date and place of the meeting;
 - (b) a summary of each decision taken at the meeting; and
 - (c) if a councillor so requests, the fact that he dissents from any decision taken.

(2) All records required to be maintained in terms of these regulations shall be recorded in North-Sotho: Provided that judicial, administrative and financial documents shall apart from North-Sotho also be recorded in Afrikaans or English.

BYLAE A.

REGULASIES VIR STAMOWERHEDE IN DIE GEBIED VAN DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID.

<i>Inhoudsopgawe.</i>	<i>Regulasies.</i>
Deel I. Erkenning en aanstelling van raadsmanne	1-2
Deel II. Verteenwoordiging op streeksowerheid	3
Deel III. Prosedure by vergaderings of ander verrigtings van stamowerheid ..	4-7
Deel IV. Werknemers	8
Deel V. Algemeen	9

DEEL I.

ERKENNING EN AANSTELLING VAN RAADSMANNE.

1. (1) Die raadsmanne van 'n stamowerheid is—
 - (a) daardie lede van die stam wat die stam ooreenkomstig sy reg en gebruik as raadsmanne erken wat saam met die kaptein die stamregering uitmaak; en
 - (b) sodanige ander lede van die stam wat die kaptein van tyd tot tyd met die instemming van die diensdoenende raadsmanne as raadsmanne mag aanstel.
- (2) Die totale aantal raadsmanne mag nie te eniger tyd die getal raadsmanne wat die Staatspresident ingevolge artikel 3 (1) (a) van die Wet bepaal, te bowe gaan nie.

Raadsmanne van stamowerhede ingestel kragtens artikel 2 (1) (a) (i) van die Wet.

2. Raadsmanne van 'n stamowerheid beklee hul amp ooreenkomstig die reg en gebruik van die betrokke stam en die voorwaardes en verstryking van hul ampstermyn, die ontruiming van hul amp, die erkenning of aanstelling van plaasvervangers en die ontslag van 'n raadsman uit sy amp word, behoudens die bepalings van artikel 3 (4) van die Wet, ooreenkomstig sodanige reg en gebruike bepaal.

DEEL II.

VERTEENWOORDIGING OP STREEKSOWERHEID.

3. (1) 'n Stamowerheid word op die streeksowerheid wat ten opsigte van die gebied van so 'n stam ingestel is, verteenwoordig deur die kaptein van die stamowerheid en een stamverteenvoordiger aangewys soos in subregulasie (2) bepaal.
- (2) 'n Stamowerheid moet een van sy lede as stamverteenvoordiger aanwys.
- (3) 'n Stamowerheid kan, as daar goeie redes is, die aanwysing van 'n stamverteenvoordiger intrek en moet dan 'n ander stamverteenvoordiger aanwys soos voorgeskryf in subregulasie (2).
- (4) So 'n kaptein of stamverteenvoordiger wat ophou om sy amp as sodanig te beklee, hou op om 'n lid te wees van die streeksowerheid waarop hy die stamowerheid verteenwoordig en moet enige amp wat hy in sodanige streeksowerheid beklee, ontruim.

Verteenwoordiging van stamowerhede op streeksowerheid.

DEEL III.

PROSEDURE BY VERGADERINGS OF ANDER VERRIGTINGS VAN STAMOWERHEID.

4. Die prosedure wat gevolg moet word by vergaderings of ander verrigtings van 'n stamowerheid, moet in ooreenstemming wees met die reg en gebruike van die betrokke stam. By ontstentenis van 'n reël om te voldoen aan die omstandighede van enige geval, of om enige ander rede, kan die Bantoesakekommissaris, op versoek van die betrokke stamowerheid, die prosedure voorskryf wat gevolg moet word.

Prosedure by vergaderings of ander verrigtings.

5. (1) Die kaptein of die persoon wat in sy plek optree, moet by elke vergadering van die stamowerheid teenwoordig wees en geen besluit in sy afwesigheid geneem, is geldig nie.
- (2) Niemand anders as die kaptein of 'n raadsman van die stamowerheid mag stem oor enige aangeleentheid in oorweging deur die stamowerheid.

Aanwesigheid van kaptein by vergaderings.

6. Indien die reg en gebruike van die stam dit toelaat kan 'n raadsman 'n verteenwoordiger benoem om 'n vergadering van 'n stamowerheid namens hom by te woon en so 'n verteenwoordiger word, wanneer hy so 'n vergadering aldus bywoon, geag 'n raadsman te wees.

Verteenwoordiger van raadsman.

7. (1) Elke stamowerheid moet 'n notuleboek hou waarin ten opsigte van elkeen van sy vergaderings opgeteken moet word—

Notuleboek.

- (a) die datum en plek van die vergadering;
- (b) 'n opsomming van elke besluit op so 'n vergadering geneem; en
- (c) indien 'n raadsman aldus versoek, die feit dat hy nie saamstem met 'n besluit geneem nie.
- (2) Alle rekords wat ingevolge hierdie regulasies gehou moet word, moet opgeteken word in Noord-Sotho: Met dien verstande dat geregtelike, administratiewe en finansiële dokumente benewens Noord-Sotho ook in Afrikaans of Engels opgeteken moet word.

PART IV.

EMPLOYEES.

Appointment
of employees.

8. A tribal authority may, subject to the approval of its estimates of expenditure, appoint such employees as it may deem necessary and prescribe the conditions of their employment.

PART V.

GENERAL.

Short title.

9. The regulations contained in this Schedule shall for the purposes of this Proclamation be known as the Lebowa Tribal Authorities regulations.

SCHEDULE B.

REGULATIONS FOR REGIONAL AUTHORITIES IN THE AREA OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

Table of contents.

Regulations.

Part I. Membership	..	..	..	..	..	..	..	..	..	1-8
Part II. Meetings	..	..	..	..	..	..	..	..	..	9-28
Part III. Administration	..	..	..	..	..	..	..	..	..	29-36
Part IV. Financial matters	..	..	..	..	..	..	..	..	..	37
Part V. General	..	..	..	..	..	..	..	..	..	38

PART I.

MEMBERSHIP.

Members.

1. (1) The members of a regional authority shall be in respect of every tribal authority within the area of that regional authority—

(a) the chief of the tribe for which such tribal authority has been established;

(b) one tribal representative designated by such tribal authority, in accordance with the provisions of the Lebowa Tribal Authority regulations.

(2) Any chief of a tribal authority may, in consultation with his tribal authority, appoint as his deputy a councillor of such tribal authority, not being the tribal representative, and any tribal representative may, in consultation with his tribal authority, appoint as his alternate, a councillor of such tribal authority to represent him at any meeting of the regional authority which for any good reason he cannot attend, which appointment may for good reasons be revoked by such chief or tribal representative, as the case may be, and such deputy or alternate when so representing such chief or tribal representative shall, subject to the provisions of subregulation (6), enjoy the powers and privileges of a member of the regional authority.

(3) Any appointment under subregulation (2) shall be in writing and shall be signed by the chief or tribal representative personally.

(4) The chief or tribal representative concerned shall in writing advise the secretary of the regional authority of any such appointment and any revocation of such appointment.

(5) No person shall be eligible for such appointment unless he qualifies in terms of regulation 5 to be a member of the regional authority.

(6) The deputy of a chief, unless such deputy is appointed in a permanent capacity, and an alternate appointed by a tribal representative shall not hold any office on the executive committee of the regional authority.

(7) The secretary of a regional authority shall notify the Bantu Affairs Commissioner of the names of the chiefs, tribal representatives, deputies of chiefs and alternates of tribal representatives as soon as they have been made known to him. The Bantu Affairs Commissioner shall notify the Chief Director accordingly.

Period of office of
tribal representa-
tives.

2. A tribal representative shall hold office until such time as his designation as such is revoked by the tribal authority concerned, or until his period of office as a councillor has expired or until he no longer holds office as councillor.

Chairman.

3. (1) Subject to the provisions of section 3 (1) (b) of the Act the chairman of a regional authority shall—

(a) should there be only one chief in such area, be such chief;

(b) should there be more than one chief in such area one of those chiefs nominated by the members of the regional authority: Provided that in the event of any deadlock occurring to such nomination, the nomination shall be made by the Executive Council of the Territorial Authority.

DEEL IV.

WERKNEMERS.

8. 'n Stamowerheid kan, behoudens die goedkeuring van sy begroting van uitgawes, sodanige werknemers aanstel as wat hy nodig mag ag en kan hul diensvoorwaardes voorskryf.

Aanstelling van werknemers.

DEEL V.

ALGEMEEN.

9. Die regulasies in hierdie Bylae vervat staan vir die doeleindes van hierdie Proklamasie as die Lebowa-stamowerhederegulasies bekend.

Kort titel.

BYLAE B.

REGULASIES VIR STREEKSOWERHEDE IN DIE GEBIED VAN DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID.

Inhoudsopgawe.

Regulasies.

Deel I. Lidmaatskap	1-8
Deel II. Vergaderings	9-28
Deel III. Administrasie	29-36
Deel IV. Finansiële aangeleenthede	37
Deel V. Algemeen	38

DEEL I.

LIDMAATSKAP VAN STREEKSOWERHEID.

1. (1) Die lede van 'n streeksowerheid ten opsigte van elke stamowerheid in die gebied van die streeksowerheid is—

Lede.

- die kaptein van die stam ten opsigte waarvan so 'n stamowerheid ingestel is;
- een stamverteenwoordiger aangewys deur elke stamowerheid, ooreenkomstig die bepalings van die Lebowa-stamowerhederegulasies.

(2) 'n Kaptein van 'n stamowerheid kan, in oorleg met sy stamowerheid, 'n raadsman van sodanige stamowerheid, wat nie die stamverteenwoordiger is nie, as sy gevolmagtigde aanstel, en 'n stamverteenwoordiger kan, in oorleg met sy stamowerheid, as sy plaasvervanger 'n raadslid van sodanige stamowerheid aanstel om hom by enige vergadering van die streeksowerheid te verteenwoordig wat hy om goeie rede nie kan bywoon nie, en welke aanstelling so 'n kaptein of stamverteenwoordiger, na gelang van die geval, om goeie redes kan intrek, en wanneer sodanige gevolmagtigde of plaasvervanger so 'n kaptein of stamverteenwoordiger verteenwoordig geniet hy, behoudens die bepalings van subregulasie (6), al die bevoegdhede en voorregte van 'n lid van die streeksowerheid.

(3) 'n Aanstelling ingevolge subregulasie (2) moet skriftelik wees en persoonlik geteken word deur die kaptein of stamverteenwoordiger.

(4) Die betrokke kaptein of stamverteenwoordiger moet die sekretaris van die streeksowerheid skriftelik in kennis stel van so 'n aanstelling of intrekking daarvan.

(5) Niemand is vir sodanige aanstelling of aanwysing geskik nie tensy hy ingevolge regulasie 5 voldoen aan die vereistes om 'n lid van die streeksowerheid te wees.

(6) Die kaptein se gevolmagtigde, tensy so 'n gevolmagtigde in 'n permanente hoedanigheid aangestel is, en die plaasvervanger deur 'n stamverteenwoordiger aangestel, beklee geen amp op die uitvoerende komitee van die streeksowerheid nie.

(7) Die sekretaris van 'n streeksowerheid moet die Bantoesakekommissaris verwittig van die name van alle kapteins, stamverteenwoordigers, kapteins se gevolmagtigdes en plaasvervangers van stamverteenwoordigers sodra hulle aan hom bekend gemaak is. Die Bantoesakekommissaris moet die Hoofdirekteur dienoreenkomstig in kennis stel.

2. 'n Stamverteenwoordiger beklee sy amp totdat sy benoeming as sodanig ingetrek word deur die betrokke stamowerheid of totdat sy ampstermyn as raadsman verstryk het of totdat hy nie meer die amp van raadsman beklee nie.

Ampstermyn van stamverteenvoordigers.

3. (1) Behoudens die bepalings van artikel 3 (1) (b) van die Wet is die voorsitter van 'n streeksowerheid—

Voorsitter.

- indien daar in sodanige gebied slegs een kaptein is, daardie kaptein; of
- indien daar meer as een kaptein in sodanige gebied is, een van daardie kapteins wat deur die lede van die streeksowerheid benoem is:

Met dien verstande dat indien daar by so 'n benoeming 'n staking van stemme is, die benoeming deur die Uitvoerende Raad van die Gebiedsowerheid gedoen word.

(2) A chief referred to in subregulation (1) (a) or a chief nominated as chairman in terms of subregulation (1) (b) shall provisionally hold office pending the State President's decision in regard to his designation as chairman in terms of section 3 (1) (b) of the Act.

(3) The chairman shall hold office for a period of five years from the date on which he was nominated by the regional authority and when his period of office as chairman has expired he shall be eligible for re-nomination.

(4) If the chairman of a regional authority should die or resign his office or for any reason cease to hold office as chief, the office of chairman shall be deemed to be vacant and shall be filled in accordance with the provisions of subregulation (1).

(5) Any chief who is a chairman may, with the approval of the regional authority, appoint his deputy, who is a member of the regional authority, to perform the duties of chairman on his behalf.

(6) A regional authority may for sound and cogent reasons by petition request the State President to remove its chairman and to order the nomination of a new chairman for the remainder of the period of office of such chairman and the State President may if he deems fit accede to such petition.

Qualification of members.

4. No person shall be qualified to be a member of a regional authority unless he is over the age of twenty-one years and is either—

- (a) a chief referred to in regulation 1; or
- (b) a tribal representative designated in terms of regulation 1; or
- (c) a permanent deputy of a chief; or
- (d) an alternate of a tribal representative.

Disqualification of members.

5. (1) Any member of a regional authority who—

(a) has been convicted in the Republic or the territory of South West Africa—

(i) of treason or any offence in terms of any law endangering the safety of the Republic; or

(ii) of any other offence and sentenced therefor to a period of imprisonment in excess of twelve months without the option of a fine or ordered to be detained under any law relating to work colonies and the said period has not expired or such order has not finally ceased to be operative at least three years before the date on which he otherwise would be eligible for membership of a regional authority in terms of regulation 4;

(b) is subject to an order of court declaring him to be of unsound mind or mentally disordered or defective or is lawfully detained as mentally disordered or defective under the Mental Disorders Act, 1916 (Act No. 38 of 1916);

(c) is an unrehabilitated insolvent,

becomes disqualified to be a member of a regional authority.

(2) For the purposes of subregulation (1) (a) a person who has been granted a free pardon shall be deemed not to have been convicted of the offence in question, and a period of imprisonment means the full term of sentence, notwithstanding any suspension or remission of the whole or portion of the sentence.

Vacating of seats.

6. The seat of a member of a regional authority shall be deemed to have been vacated—

- (a) upon the death of such member;
- (b) upon acceptance by the Executive Council of the Territorial Authority of a notice under the hand of such member stating that he resigns his seat;
- (c) if he ceases to possess the qualifications mentioned in regulation 4 or becomes disqualified in terms of regulation 5;
- (d) if he has resided for more than six months outside the area of the regional authority without the prior written authority of the chairman of the regional authority.

Vacating of seats on Territorial Authority.

7. A member of any regional authority shall, upon ceasing to be a member of such regional authority, *ipso facto* vacate his seat on the Territorial Authority and shall vacate any office he may hold on the Territorial Authority.

Filling of vacant seats.

8. Whenever the seat of any member of a regional authority becomes vacant it shall be filled as soon as possible in the manner provided in regulation 1.

PART II.

MEETINGS.

Meetings.

9. The meetings of a regional authority shall be convened by its chairman.

10. There shall be six ordinary meetings of a regional authority which shall be held at the seat of the regional authority during the months of January, March, May, July, September and November in each year on such days as may from time to time be fixed by the chairman who shall send notice of the date and hour appointed to each member, the Commissioner-General, the Chief Director, the Bantu Affairs Commissioner and, if such authority is to deal with any educational matter, to the Inspector of Education for the district concerned at least fourteen

(2) 'n Kaptein in subregulasie (1) (a) vermeld, of 'n kaptein wat ingevolge subregulasie (1) (b) as voorsitter benoem is, beklee voorwaardelik die amp hangende die Staatspresident se beslissing betreffende sy aanwysing as voorsitter ingevolge artikel 3 (1) (b) van die Wet.

(3) Die voorsitter beklee die amp vir 'n tydperk van vyf jaar vanaf die datum waarop hy deur die streeksowerheid as voorsitter benoem is en na verstryking van sy ampstermyn as voorsitter kan hy weer as voorsitter benoem word.

(4) Indien die voorsitter van 'n streeksowerheid sterf of sy amp bedank of om enige rede ophou om die amp van kaptein te beklee, word die pos van voorsitter geag vakant te wees en word dit gevul ooreenkomstig die bepalings van subregulasie (1).

(5) 'n Kaptein wat 'n voorsitter is, kan met die goedkeuring van die streeksowerheid sy gevolmagtigde aanstel wat 'n lid van die streeksowerheid is, om die pligte van voorsitter namens hom te verrig.

(6) 'n Streeksowerheid kan om grondige en oortuigende redes die Staatspresident by petisie versoek om sy voorsitter van sy amp te onthef en om die benoeming van 'n nuwe voorsitter te gelas vir die onverstreke ampstermyn van sodanige voorsitter en as die Staatspresident dit goed vind kan hy aan sodanige petisie voldoen.

4. Niemand is bevoeg om 'n lid van 'n streeksowerheid te wees nie tensy hy oor die ouderdom van een-en-twintig jaar is en—

Bevoegdheid van lede.

- (a) 'n kaptein vermeld in regulasie 1 is; of
- (b) 'n stamverteenwoordiger is, aangewys ingevolge regulasie 1; of
- (c) 'n kaptein se permanente gevolmagtigde is; of
- (d) 'n plaasvervanger is van 'n stamverteenwoordiger.

5. 'n Lid van 'n streeksowerheid wat—

Diskwalifikasie van lede.

- (a) in die Republiek of in die gebied Suidwes-Afrika skuldig bevind is—
 - (i) aan hoogverraad of 'n misdryf ingevolge enige wet wat die veiligheid van die Republiek in gevaar stel; of
 - (ii) aan enige ander misdryf en daarvoor gevonnissen is tot 'n tydperk van gevangenisstraf van meer as twaalf maande sonder die keuse van 'n boete of bevel is om kragtens 'n wetsbepaling betreffende werkskolonies aangehou te word en genoemde tydperk nie verstryk het nie of bedoelde bevel nie finaal buite werking getree het nie, minstens drie jaar voor die datum waarop hy anders bevoeg sou raak om 'n lid te word van 'n streeksowerheid ingevolge regulasie 4;
- (b) onderhewig is aan 'n hofbevel waarby hy kranksinnig of geestelik gekrenk of gebrekkig verklaar is of wettiglik kragtens die „Wet op Geestesgebreken, 1916” (Wet No. 38 van 1916), as geestelik gekrenkte of gebrekkige aangehou word;
- (c) 'n ongerehabiliteerde insolvente persoon is, raak onbevoeg om 'n lid van 'n streeksowerheid te wees.

(2) Vir die doeleindes van subregulasie (1) (a) word 'n persoon wat ten volle begenadig is, geag nie aan die betrokke misdryf skuldig bevind te gewees het nie, en beteken 'n tydperk van gevangenisstraf die hele termyn van 'n vonnis tot gevangenisstraf, al is die vonnis in die geheel of gedeeltelik opgeskort of kwytgeskeld.

6. Die setel van 'n lid van 'n streeksowerheid word geag ontruim te wees—

Ontruiming van setels.

- (a) by die afsterwe van so 'n lid;
- (b) by die aanvaarding deur die Uitvoerende Raad van die Gebiedsowerheid van 'n kennisgewing onder die handtekening van so 'n lid waarin hy meld dat hy uit sy amp bedank;
- (c) as hy ophou om die bevoegdhede vermeld in regulasie 4 te besit, of ingevolge regulasie 5 gediskwalifiseer raak;
- (d) indien hy vir 'n tydperk van meer as ses maande buite die gebied van die streeksowerheid gewoon het sonder die vooraf skriftelike goedkeuring van die voorsitter van die streeksowerheid.

7. 'n Lid van 'n streeksowerheid moet, wanneer hy ophou om 'n lid van sodanige streeksowerheid te wees, *ipso facto* sy setel op die Gebiedsowerheid ontruim en ontruim ook enige amp wat hy in die Gebiedsowerheid beklee.

Ontruiming van setels op Gebiedsowerheid.

8. Wanneer die setel van 'n lid van 'n streeksowerheid vakant word, word dit so gou moontlik gevul op die wyse in regulasie 1 bepaal.

Vulling van vakante setels.

DEEL II.

VERGADERINGS.

9. Die vergaderings van 'n streeksowerheid word deur sy voorsitter belê.

Vergaderings.

10. Daar is ses gewone vergaderings van 'n streeksowerheid wat by die setel van die streeksowerheid gehou moet word gedurende die maande Januarie, Maart, Mei, Julie, September en November in elke jaar op die dae wat van tyd tot tyd vasgestel moet word deur die voorsitter wat 'n kennisgewing van die vasgestelde datum en uur moet stuur aan elke lid, die Kommissaris-generaal, die Hoofdirekteur, die Bantoesakekommissaris, en wanneer so 'n owerheid 'n onderwys-aangeleentheid gaan behandel, aan die Inspekteur van Onderwys van die betrokke distrik,

days prior to any meeting: Provided that the chairman may for good cause call an ordinary meeting during a month other than the month in which such meeting would in terms of this regulation normally be held: Provided further that the chairman may for good cause refrain from calling an ordinary meeting during a month in which such meeting would in terms of this regulation normally be held.

Special meetings.

11. (1) The chairman may, if satisfied as to the necessity therefor, at any time call a special meeting of the regional authority. At any such meeting only such business as the chairman may lay before it or approve shall be transacted.

(2) At each meeting of a regional authority the chairman shall inform the members present of the subjects to be discussed: Provided that at any ordinary meeting any member may, with the approval of the chairman, bring forward for discussion any matter within the scope of the functions of the regional authority. After discussion of each subject the members of the regional authority may, if necessary, by voting, record their opinions thereon.

Minutes of meetings.

12. The chairman shall, after each meeting forward a copy of the minutes of the proceedings containing the decisions arrived at, in one of the official languages of the Republic to the Commissioner-General, the Chief Director, the Controller and Auditor-General, the Bantu Affairs Commissioner and, when the regional authority has dealt with any educational matter, to the Inspector of Education for the district concerned.

Time and date of meetings.

13. (1) All meetings shall commence at the appointed time or as soon thereafter as possible on the date fixed.

(2) The chair shall be taken at the appointed time. If after an hour after the appointed time there may not be a sufficient number of members present to form a quorum, the chairman shall declare the meeting adjourned until the date of the following ordinary meeting or to any date fixed by the chairman prior to that date. Any member arriving after such adjournment, except in circumstances beyond his control and considered satisfactory by the Accounting Officer of the Territorial Authority, shall not in respect of such adjourned meeting be entitled to payment of any allowances which may be prescribed for attendances at meetings of the regional authority.

Absence of chairman.

14. (1) If the chairman or his deputy, through absence or other cause, is unable to preside at any meeting, the members present at such meeting shall elect one of their number to preside at such meeting.

(2) A member so elected as chairman shall for the purposes of that meeting have all the rights and privileges, and shall perform all the duties, of the regular chairman.

15. The business of the regional authority shall subject to the provisions of regulation 27 be conducted with open doors: Provided that the chairman may in his discretion direct that any particular matter or the entire business of that meeting be transacted *in camera*.

Quorum.

16. Any number of members more than half the total shall form a quorum.

17. The business of a meeting shall commence by the reading and confirmation of the minutes of the previous meeting. Minutes so read and confirmed shall be attested by the chairman's signature in the presence of the members.

18. The chairman shall maintain order, decide upon all disputed points of order, have power to close discussion on any subject when he considers such a course necessary in the interests of the disposal of business or maintenance of order, and shall have the power to adjourn or terminate the sitting of the regional authority.

19. No member shall use offensive or unbecoming words in reference to any officer of the Government of the Republic, of the Territorial Authority or any member or employee of the regional authority. When the chairman is of opinion that any such words have been used he shall have the power at his discretion to call upon the member to withdraw the words and to apologise for their use, and, in case such member refuses to withdraw and apologise or in case he repeats such words or continues to use other offensive and unbecoming words during the courses of the same meeting, the chairman shall have the power to suspend him from further service on the regional authority or on any of its committees during the remainder of the same meeting or such part thereof as he may consider proper. If any member shall refuse to withdraw and absent himself upon suspension under the terms of this regulation the chairman shall order his removal and may call upon any policeman or any other person there present to effect his removal.

20. The order of business subsequent to the confirmation of the minutes shall be in the chairman's discretion.

21. In discussing any question before the regional authority the speaker shall, unless the chairman otherwise directs, stand when addressing the chair.

22. Any motion or amendment moved by a member shall, unless seconded by another member, lapse, and further debate on its subject shall be discontinued.

minstens veertien dae voor 'n vergadering: Met dien verstande dat die voorsitter, as daar 'n goeie rede is, 'n gewone vergadering kan belê gedurende 'n ander maand as die maand waarinso 'n vergadering onder gewone omstandighede ingevolge hierdie regulasie gehou sou word: Met dien verstande voorts dat die voorsitter kan nalaat om, as daar 'n goeie rede is, 'n gewone vergadering te belê gedurende 'n maand waarin so 'n vergadering onder gewone omstandighede ingevolge hierdie regulasie gehou sou word.

11. (1) Die voorsitter kan, indien hy oortuig is van die noodsaaklikheid daarvan, te eniger tyd 'n spesiale vergadering van die streeksowerheid belê. Op so 'n vergadering mag slegs die sake wat die voorsitter aan die vergadering voorlê of goedkeur, behandel word.

Spesiale
vergaderings.

(2) Op elke vergadering van 'n streeksowerheid moet die voorsitter aan die aanwesige lede die onderwerpe meedeel wat bespreek gaan word: Met dien verstande dat 'n lid op 'n gewone vergadering met die goedkeuring van die voorsitter enige saak binne die bestek van die streeksowerheid se werksaamhede vir bespreking kan opper. Nadat elke onderwerp bespreek is kan die lede van die streeksowerheid, indien nodig, hulle mening daaroor by stemming uitspreek.

12. Die voorsitter moet na elke vergadering 'n afskrif van die notule van die verrigtings wat die besluite wat geneem is, bevat, in een van die amptelike tale van die Republiek aan die Kommissaris-generaal, die Hoofdirekteur, die Kontroleur en Ouditeur-generaal, die Bantoesakekommissaris, en wanneer die streeksowerheid 'n onderwysaangeleentheid behandel het, aan die Inspekteur van Onderwys van die betrokke distrik stuur.

Notule van
vergaderings.

13. (1) Alle vergaderings moet begin op die vasgestelde tyd of so gou moontlik daarna op die datum bepaal.

Tyd en plek van
vergaderings.

(2) Die voorsitterstoel moet op die vasgestelde tyd ingeneem word. Indien daar 'n uur na die vasgestelde tyd nog nie 'n voldoende getal lede teenwoordig is om 'n kworum uit te maak nie, moet die voorsitter die vergadering verdaag tot die datum van die volgende gewone vergadering of tot enige datum deur die voorsitter voor daardie datum bepaal. 'n Lid wat na so 'n verdagting opdaag is nie ten opsigte van so 'n verdaagde vergadering geregtig op betaling van enige toelae wat voorgeskryf mag word vir die bywoning van vergaderings van die streeksowerheid nie, behalwe onder omstandighede waarvoor hy geen beheer het nie en wat die Rekenpligtige Beampte van die Gebiedsowerheid as oortuigend beskou.

14. (1) Indien die voorsitter of sy plaasvervanger weens afwesigheid of om 'n ander rede nie by 'n vergadering kan voorsit nie moet die lede op sodanige vergadering aanwesig iemand uit hul geledere kies om op daardie vergadering voor te sit.

Afwesigheid van
voorsitter.

(2) 'n Lid wat aldus tot voorsitter gekies is, het vir die doeleindes van daardie vergadering al die regte en voorregte van die gewone voorsitter en moet al sy pligte vervul.

15. Die sake van die streeksowerheid moet behoudens die bepalings van regulasie 27 met oop deure behandel word: Met dien verstande dat die voorsitter na goeddunke kan bepaal dat enige besondere saak of al die sake van die vergadering *in camera* behandel moet word.

16. Enige aantal lede wat meer is as die helfte van die totaal maak 'n kworum uit.

Kworum.

17. Die sake van die vergadering moet begin met die lees en bekragtiging van die notule van die vorige vergadering. Notule wat aldus gelees en bekragtig is, moet bevestig word deur die handtekening van die voorsitter in die teenwoordigheid van die lede.

18. Die voorsitter moet die orde handhaaf, beslissings gee oor alle betwiste punte van orde, het die bevoegdheid om besprekings oor enige onderwerp te sluit wanneer hy van oordeel is dat sodanige optrede in die belang is van die afhandeling van sake of die handhawing van die orde, en het die bevoegdheid om die sitting van die streeksowerheid te verdaag of te beëindig.

19. Geen lid mag beledigende of onbetaamlike woorde met betrekking tot 'n amptenaar van die Regering van die Republiek, van die Gebiedsowerheid, of 'n lid of werknemer van die streeksowerheid besig nie. As die voorsitter van mening is dat sulke woorde gebesig is, het hy die bevoegdheid om na goeddunke die lid te versoek om die woorde terug te trek en vir die besiging daarvan verskoning te vra, en, as die lid weier om terug te trek en verskoning te vra of as hy sodanige woorde herhaal of volhou om ander beledigende en onbetaamlike woorde in die loop van dieselfde vergadering te besig, het die voorsitter die bevoegdheid om hom van verdere diens in die streeksowerheid of in enigeen van sy komitees gedurende die res van daardie vergadering of 'n deel daarvan, al na hy behoorlik ag, te skors. As 'n lid wat aldus ooreenkomstig hierdie regulasie geskors is, weier om terug te trek en die vergadering te verlaat, moet die voorsitter gelas dat hy verwyder word en mag enige polisieman of enige ander persoon wat teenwoordig is, vra om sy verwydering te bewerkstellig.

20. Die volgorde van sake na die bekragtiging van die notule berus by die voorsitter.

21. As 'n spreker 'n vraag voor die streeksowerheid bespreek, moet hy hom staande tot die voorsitter rig, tensy die voorsitter anders gelas.

22. 'n Voorstel of amendement deur 'n lid voorgestel, verval en verdere bespreking oor die inhoud daarvan word gestaak tensy dit deur 'n ander lid gesekondeer word.

23. A motion or amendment made and seconded shall not be withdrawn unless by leave of the regional authority.

24. A motion or amendment, on being put to the vote, shall be read aloud by the chairman or the secretary.

25. (1) Members shall not vote individually but shall vote through delegations. Each delegation shall be entitled to exercise one vote and shall consist of a chief of a tribal authority and the tribal representative of such tribal authority.

(2) In the case of an equality of votes the chairman shall have a casting vote.

26. No motion upon any question involving an outlay of one hundred Rand or more, and no motion to reopen a question decided at a previous meeting of the regional authority, shall be discussed unless due notice shall have been given thereof at a previous meeting of the regional authority or with the consent of the chairman.

27. (1) Notwithstanding the provisions of regulation 15 the Commissioner-General or any officer of the Departments of Bantu Administration and Development and of Bantu Education, and any officer of the Territorial Authority may attend any sitting of the regional authority and the chairman shall afford them as often as they may deem it necessary the opportunity of addressing the regional authority and furnishing any explanations in regard to any matter being discussed or dealt with by the Regional Authority.

(2) Any person other than a person mentioned in subregulation (1) whose presence at any meeting the chairman for good and sufficient reasons deems to be undesirable, may be ordered by the chairman to leave such meeting immediately and any such person who neglects or refuses to leave such meeting shall be guilty of an offence and may upon conviction be sentenced to pay a fine not exceeding fifty Rand or, in default of payment, to imprisonment for a period not exceeding three months.

(3) During a meeting of a regional authority members shall enter or leave such meeting with decorum.

28. (1) The regional authority shall maintain a minute book in which shall be recorded in respect of each meeting of the regional authority and of the executive committee—

- (a) the date and place of the meeting;
- (b) the names of the members present;
- (c) a summary of the proceedings and discussion at each meeting, which shall contain in full every motion or amendment and the decision taken thereon, including the name of the member moving the motion or an amendment thereto and the member who seconded the motion or amendment;
- (d) if a delegation so requests, the fact that such delegation dissents from the decision taken.

(2) The records required to be maintained in terms of these regulations shall be maintained in North-Sotho and in one of the official languages of the Republic.

PART III.

ADMINISTRATION.

Executive Committee.

29. (1) A regional authority may appoint three of its members to be, together with its chairman, members of its executive committee, which shall be responsible, in the intervals between meetings of such authority, for the conduct or disposal of such business falling within the scope of the functions of that authority as may from time to time be entrusted to such committee by the said authority: Provided that such chairman—

- (a) may where the circumstances are such as to render prompt action necessary, refer any other business of such authority to its executive committee for necessary action; and
- (b) shall report any action taken by the executive committee to the regional authority at its next meeting.

30. (1) The chairman of a regional authority shall be the chief executive officer of such authority and shall be known as the regional executive officer.

(2) The regional executive officer or his deputy shall preside at any meeting of the executive committee: Provided that, should such regional executive officer or his deputy fail to attend any meeting of such committee, the members present may elect one of their number to be chairman for the purpose of that meeting.

(3) Meetings of an executive committee shall be convened by the regional executive officer on not less than seven days' notice: Provided that in cases of urgency a meeting may be convened at shorter notice.

(4) Three members of an executive committee shall form a quorum.

(5) Any vacancy on an executive committee shall be filled by the regional authority concerned from among its members at the meeting following the occurrence of such vacancy.

23. 'n Voorstel of amendement wat voorgestel en gesekondeer is, mag nie sonder die toestemming van die streeksowerheid teruggetrek word nie.

24. Wanneer 'n voorstel of amendement tot stemming gebring word, moet dit deur die voorsitter of sekretaris hardop uitgelees word.

25. (1) Lede is nie geregtig om individueel te stem nie, maar moet hulle stemme deur afvaardigings uitbring. Elke afvaardiging is geregtig om een stem uit te bring en bestaan uit 'n kaptein van 'n stamowerheid en die stamvertegenwoordiger van so 'n stamowerheid.

(2) As daar 'n staking van stemme is, het die voorsitter 'n beslissende stem.

26. Geen voorstel oor enige saak betreffende die besteding van eenhonderd Rand of meer, en geen voorstel vir die heropening van 'n aangeleentheid waarom op 'n vorige vergadering van 'n streeksowerheid besluit is, mag bespreek word nie tensy behoorlik kennis daarvan gegee is op 'n vorige vergadering van die streeksowerheid of die voorsitter sy toestemming daartoe verleen.

27. (1) Ondanks die bepalinge van regulasie 15 mag die Kommissaris-generaal of enige beampte van die Departemente van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling en van Bantoe-onderwys, en enige amptenaar van die Gebiedsowerheid enige sitting van 'n streeksowerheid bywoon en die voorsitter moet hulle so dikwels hulle dit nodig ag, die geleentheid bied om die streeksowerheid toe te spreek en 'n verduideliking te gee oor enige saak wat deur die streeksowerheid bespreek of behandel word.

(2) Enige ander persoon as 'n persoon in subregulasie (1) vermeld, wie se teenwoordigheid by enige vergadering deur die voorsitter om goeie en voldoende redes onwenslik geag word, mag deur die voorsitter gelas word om so 'n vergadering onverwyld te verlaat en enige sodanige persoon wat nalaat of weier om so 'n vergadering te verlaat is aan 'n misdryf skuldig en kan by skuldigbevinding gevonnis word tot 'n boete van hoogstens vyftig Rand of, by wanbetaling, tot gevangenisstraf van hoogstens drie maande.

(3) Tydens 'n vergadering van 'n streeksowerheid moet lede die vergadering met deorum binnekom of verlaat.

28. (1) Die streeksowerheid moet 'n notuleboek hou waarin die volgende ten opsigte van elke vergadering van die streeksowerheid en van die uitvoerende komitee opgeteken moet word—

- (a) die datum en plek van die vergadering;
- (b) die name van die aanwesige lede;
- (c) 'n opsomming van die verrigtinge en besprekings op elke vergadering, wat elke voorstel of amendement en die besluit daaroor geneem ten volle bevat, insluitende die naam van die lid wat die voorstel doen of amendement daarvan voorstel en die lid wat die voorstel of amendement sekondeer;
- (d) indien 'n afvaardiging dit versoek, die feit dat so 'n afvaardiging nie akkoord gaan met 'n besluit wat geneem is nie.

(2) Die rekords wat ingevolge hierdie regulasies gehou moet word, moet in Noord-Sotho en in een van die amptelike tale van die Republiek gehou word.

DEEL III.

ADMINISTRASIE.

29. 'n Streeksowerheid kan drie van sy lede aanstel om saam met sy voorsitter lede van sy uitvoerende komitee te wees, wat verantwoordelik is, in die tussenpose tussen vergaderings van sodanige owerheid, vir die bestuur of afhandeling van sodanige sake wat binne die bestek van sodanige owerheid se werksaamhede val, soos van tyd tot tyd aan sodanige komitee deur genoemde owerheid toevertrou mag word: Met dien verstande dat sodanige voorsitter—

- (a) wanneer die omstandighede sodanig is dat onverwyld optrede nodig is, enige ander sake van sodanige owerheid na sy uitvoerende komitee vir die nodige optrede kan verwys; en
- (b) enige stappe deur die uitvoerende komitee gedoen, aan die streeksowerheid op sy eersvolgende vergadering moet rapporteer.

Uitvoerende
komitee.

30. (1) Die voorsitter van 'n streeksowerheid is die hoof uitvoerende amptenaar van sodanige owerheid en staan bekend as die streeksuitvoerende amptenaar.

(2) Die streeksuitvoerende amptenaar of sy gevolmagtigde, moet op enige vergadering van die uitvoerende komitee voorsit: Met dien verstande dat indien sodanige streeksuitvoerende amptenaar of sy gevolmagtigde in gebreke bly om enige vergadering van sodanige komitee by te woon, die aanwesige lede een uit hul geledere kan kies as voorsitter vir die doeleindes van daardie vergadering.

(3) Vergaderings van 'n uitvoerende komitee moet deur die streeksuitvoerende amptenaar belê word met kennisgewing van nie minder as sewe dae nie: Met dien verstande dat, waar die omstandighede dringend is, 'n vergadering met korter kennisgewing belê mag word.

(4) 'n Kworum bestaan uit drie lede van 'n uitvoerende komitee.

(5) Enige vakature in 'n uitvoerende komitee moet deur die betrokke streeksowerheid gevul word uit sy lede op die vergadering wat volg na die ontstaan van sodanige vakature.

31. Any person or officer referred to in regulation 27 (1) may attend any meeting of an executive committee to advise on matters being discussed, if he so desires, or if so requested by the regional executive officer.

32. (1) An executive committee shall meet six times a year during the months of February, April, June, August, October and December: Provided that a regional executive officer may for good cause call an ordinary meeting during a month other than the month in which such meeting would in terms of this regulation normally be held: Provided further that the regional executive officer may for good cause omit to call an ordinary meeting during a month in which such meeting would in terms of this regulation normally be held.

(2) Questions arising at a meeting of an executive committee shall be determined by a majority of votes of the members present and in the event of an equality of votes the person presiding at that meeting shall have a casting vote.

33. An executive committee may from time to time appoint sub-committees from among the members of the regional authority for any purpose which it may deem necessary and may delegate to such sub-committees or to any one of its members, the superintendence of any particular work or the discharge of any particular duty entrusted to the executive committee by the regional authority: Provided that any such sub-committee or any such member shall report any action taken by it or by him to such executive committee at its next ensuing meeting

34. Notwithstanding any other provisions of these regulations which require the approval of the regional authority to be obtained for any act the regional executive officer may, where the circumstances are such as to render prompt action necessary, deal with any matter which falls to be dealt with by the executive committee without prior reference to that committee: Provided that he shall report any action so taken by him to the executive committee at its next ensuing meeting.

Employees.

35. The Territorial Authority may make available to a regional authority the services of a suitable officer of the Territorial Authority to perform the duties of secretary of the regional authority.

36. A regional authority shall be deemed to be a "local authority" for the purposes of the Prevention of Corruption Act, 1958 (Act No. 6 of 1958).

PART IV.

FINANCIAL MATTERS.

Estimates of expenditure.

37. A Regional Authority shall in consultation with the Chief Director or a person designated by him determine annually the amount required for the ensuing financial year to cover expenditure in connection with the performance of functions and duties of the various departments of the Territorial Authority within the area of the Regional Authority. Such estimates shall be submitted to the Chief Director for inclusion in the annual estimates of expenditure of the Territorial Authority.

PART V.

GENERAL.

Short title.

38. The regulations contained in this schedule shall for the purposes of this Proclamation be known as the Lebowa Regional Authority regulations.

SCHEDULE C.

REGULATIONS FOR THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

Table of contents.

Regulations.

Part I.	Membership	..	..	..	..	..	..	..	..	1-4
Part II.	Sessions	..	..	..	..	..	..	..	..	5-12
Part III.	The Executive	..	..	..	..	..	..	..	..	13-25
Part IV.	Status of Chiefs	..	..	..	..	..	..	..	..	26
Part V.	Lebowa Territorial Authority Service	..	..	..	..	..	..	..	..	27-28
Part VI.	Miscellaneous Provisions	..	..	..	..	..	..	..	..	29-32
Part VII.	General	..	..	..	..	..	..	..	..	33

PART I.

MEMBERSHIP OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY

Members.

1. (1) The members of the Lebowa Territorial Authority shall be the members of the regional authorities established within the area of the Territorial Authority, namely, in respect of every regional authority—

31. Enige persoon of beampte genoem in regulasie 27 (1) mag enige vergadering van 'n uitvoerende komitee bywoon om indien hy dit verlang, of aldus deur die streeksuitvoerende amptenaar versoek word, die komitee te adviseer oor sake wat bespreek word.

32. (1) 'n Uitvoerende komitee vergader ses keer per jaar gedurende die maande Februarie, April, Junie, Augustus, Oktober en Desember: Met dien verstande dat die streeksuitvoerende amptenaar om goeie rede 'n gewone vergadering mag belê in 'n ander maand as die maand waarin so 'n vergadering ingevolge hierdie regulasie gewoonlik gehou sou word: Met dien verstande voorts dat die streeksuitvoerende amptenaar om goeie rede kan nalaat om 'n gewone vergadering te belê in 'n maand waarin so 'n vergadering ingevolge hierdie regulasie gewoonlik gehou sou word.

(2) Vrae wat op 'n vergadering van 'n uitvoerende komitee ontstaan word by meerderheid van stemme van die aanwesige lede beslis en, in die geval van 'n staking van stemme, het die persoon wat op so 'n vergadering as voorsitter optree, 'n beslissende stem.

33. 'n Uitvoerende komitee kan van tyd tot tyd subkomitees aanstel uit die lede van die streeksowerheid vir enige doel wat hy nodig ag, en aan sodanige subkomitees, of aan enigeen van sy lede, die toesig oor enige besondere werk of die uitvoering van enige besondere plig wat deur die streeksowerheid aan die uitvoerende komitee opgedra is, delegeer: Met dien verstande dat sodanige subkomitee of sodanige lid enige stappe deur hom gedoen, aan sodanige uitvoerende komitee op sy eersvolgende vergadering moet rapporteer.

34. Ondanks ander bepalings van hierdie regulasies waarby vereis word dat magtiging van die streeksowerheid tot enige optrede verkry moet word, kan die streeksuitvoerende amptenaar, waar die omstandighede sodanig is dat onverwylde optrede nodig is, enige saak behandel wat deur die uitvoerende komitee behandel moet word sonder vooraf verwysing na daardie komitee: Met dien verstande dat hy enige stappe aldus deur hom gedoen, aan die uitvoerende komitee op sy eersvolgende vergadering moet rapporteer.

35. Die Gebiedsowerheid kan aan 'n streeksowerheid die dienste beskikbaar stel van 'n geskikte amptenaar van die Gebiedsowerheid om die pligte van sekretaris van die streeksowerheid te verrig. Werknemers.

36. 'n Streeksowerheid word geag 'n „plaaslike bestuur” te wees vir die toepassing van die Wet op die Voorkoming van Korrupsie, 1958 (Wet No. 6 van 1958).

DEEL IV.

FINANSIËLE AANGELEENTHEDE.

37. 'n Streeksowerheid moet in oorleg met die Hoofdirekteur of iemand deur hom benoem, jaarliks die bedrag bepaal wat vir die volgende boekjaar benodig word om uitgawe te dek in verband met die uitvoering van die funksies en pligte van die verskillende departemente van die Gebiedsowerheid in die gebied van die streeksowerheid. Sodanige begroting moet aan die Hoofdirekteur gestuur word vir insluiting in die jaarlikse begroting van die Gebiedsowerheid. Begroting van uitgawe.

DEEL V.

ALGEMEEN.

38. Die regulasies in hierdie Bylae vervat staan vir die doeleindes van hierdie Proklamasie as die Lebowa-streeksowerhederegulasies bekend. Kort titel.

BYLAE C.

REGULASIES VIR DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID.

Inhoudsopgawe.	Regulasies.
Deel I. Lidmaatskap	1-4
Deel II. Sessies	5-12
Deel III. Die Uitvoerende Gesag	13-25
Deel IV. Status van Kapteins	26
Deel V. Lebowa-gebiedsowerheidsdiens	27-28
Deel VI. Diverse Bepalings	29-32
Deel VII. Algemeen	33

DEEL I.

LIDMAATSKAP VAN DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID.

1. (1) Die lede van die Lebowa-gebiedsowerheid is die lede van die streeksowerhede ingestel binne sy gebied, naamlik, ten opsigte van elke streeksowerheid— Lede.

- (a) the chief of each tribe in respect of which a tribal authority has been established;
- (b) one tribal representative designated by each tribal authority, in accordance with the provisions of the Lebowa Regional Authorities regulations:

Provided that in the case of the Leolo Regional Authority that Authority shall be represented in respect of the tribal authorities within its area by 15 chiefs and 15 tribal representatives or by one third of the chiefs and one third of the tribal representatives, whichever number is the greater: Provided further that if the number of such tribal authorities is not exactly divisible by three, the nearest smaller number which is so divisible, shall be taken as basis.

(2) The deputy of any chief appointed in terms of the Lebowa Regional Authorities regulations, may represent his chief at any session of the Territorial Authority which for any reason the chief cannot attend, and such representative when so representing such chief shall, subject to the provisions of subregulation (4), enjoy all the powers and privileges of a member of the Territorial Authority.

(3) Whenever in terms of the Lebowa Regional Authorities regulations the appointment of a chief's deputy is revoked, the powers and privileges enjoyed by such deputy in terms of subregulation (2), shall lapse.

(4) The deputy of a chief unless such person is appointed in a permanent capacity, shall not hold any office on the Executive Council of the Territorial Authority.

(5) The Chief Director shall advise the Commissioner-General, the Secretary and the Controller and Auditor-General of the names of the members of the Territorial Authority.

Qualifications of members.

2. No person shall qualify to be a member of the Territorial Authority unless he qualifies as a member of a regional authority, that is, unless he—

- (a) is over the age of twenty-one years;
- (b) is a chief or a tribal representative referred to in regulation 1 (1).

Disqualification of members.

3. (1) A member of the Territorial Authority who—

- (a) has been convicted in the Republic or the Territory of South West Africa—
 - (i) of treason or any offence in terms of any law endangering the safety of the Republic; or
 - (ii) of any other offence and sentenced therefor to a period of imprisonment in excess of twelve months without the option of a fine, or ordered to be detained under any law relating to work colonies, and the said period has not expired or such order has not finally ceased to be operative at least three years before the date on which he otherwise would be eligible for membership of the Territorial Authority in terms of regulation 2;

(b) is subject to an order of court declaring him to be of unsound mind or mentally disordered or defective or is lawfully detained as mentally disordered or defective under the Mental Disorders Act, 1916 (Act No. 38 of 1916);

(c) is an unrehabilitated insolvent,

becomes disqualified from being a member of the Territorial Authority.

(2) For the purposes of subregulation (1) (a) a person who has been granted a free pardon shall be deemed not to have been convicted of the offence in question, and a period of imprisonment means the full term of a sentence of imprisonment, notwithstanding any suspension or remission of the whole or any portion of the sentence.

Vacating of seats.

4. The seat of a member of the Territorial Authority shall be deemed to have been vacated—

- (a) upon the death of such member;
- (b) upon acceptance by the Executive Council of a notice under the hand of such member stating that he resigns;
- (c) if he ceases to possess the qualifications mentioned in regulation 2 or becomes disqualified in terms of regulation 3.

PART II.

SESSIONS.

Sessions.

5. (1) There shall be an ordinary session of the Territorial Authority at least once in every year: Provided that a period of fifteen months shall not intervene between the last sitting of the Territorial Authority in one ordinary session and its first sitting in the next ordinary session unless the Minister approves of a session being held after the expiration of the period of fifteen months: Provided further that the first session after the coming into operation of these regulations (hereinafter referred to as the first session) shall be convened by a person designated by the Minister who shall also preside thereat until a chairman has been elected in terms of regulation 10.

(2) A special session of the Territorial Authority may at any time, and if so directed by the Minister shall, be called by the Executive Council and at such special session only such business as the Chief Councillor may lay before it shall be transacted: Provided that if such special session be called by direction of the Minister the business necessitating the calling of the special session only shall be discussed.

(3) Every session of the Territorial Authority shall be held at such place as the Executive Council may determine and shall commence on a date and time fixed by the Executive Council.

(a) die kaptein van elke stam ten opsigte waarvan 'n stamowerheid ingestel is;
 (b) een stamverteenwoordiger deur elke stamowerheid benoem, ooreenkomstig die Lebowa-streeksowerhederegulasies: Met dien verstande dat in die geval van die Leolo-streeksowerheid daardie owerheid verteenwoordig moet word ten opsigte van stamowerhede binne sy gebied deur vyftien kapteins en vyftien stamverteenwoordigers of deur een-derde van die kapteins en een-derde van die stamverteenwoordigers, watter getal ook al die grootste mag wees: Met dien verstande voorts dat indien die aantal stamowerhede nie presies deur drie verdeelbaar is nie, die naaste kleiner getal wat aldus verdeelbaar is, as basis geneem moet word.

(2) Die gevolmagtigde van 'n kaptein ingevolge die Lebowa-streeksowerhederegulasies aangestel, kan sy kaptein op enige sessie van die Gebiedsowerheid wat die kaptein om enige rede nie kan bywoon nie, verteenwoordig, en so 'n gevolmagtigde, wanneer hy die kaptein aldus verteenwoordig, geniet, behoudens die bepalings van subregulasie (4), al die bevoegdhede en voorregte van 'n lid van die Gebiedsowerheid.

(3) Wanneer ingevolge die Lebowa-streeksowerhederegulasies die aanstelling van 'n kaptein se gevolmagtigde ingetrek word, vervall die bevoegdhede en voorregte wat sodanige gevolmagtigde ingevolge subregulasie (2) geniet.

(4) Die gevolmagtigde van 'n kaptein mag nie, tensy hy in 'n permanente hoedanigheid aangestel is, enige pos op die Uitvoerende Raad van die Gebiedsowerheid beklee nie.

(5) Die Hoofdirekteur moet die Kommissaris-generaal, die Sekretaris en die Kontroleur en Ouditeur-generaal in kennis stel van die name van die lede van die Gebiedsowerheid.

2. Niemand is bevoeg om 'n lid van die Gebiedsowerheid te wees nie tensy hy bevoeg is om 'n lid van 'n streksowerheid te wees, dit wil sê, tensy hy—

- (a) oor die ouderdom van een-en-twintig jaar is;
- (b) 'n kaptein of 'n stamverteenwoordiger is, soos in regulasie 1 (1) vermeld.

Bevoegdhede
van lede.

3. (1) 'n Lid van die Gebiedsowerheid wat—

- (a) in die Republiek of die gebied Suidwes-Afrika skuldig bevind is—
 - (i) aan hoogverraad of 'n misdryf ingevolge enige wet wat die veiligheid van die Republiek in gevaar stel; of
 - (ii) aan enige ander misdryf en daarvoor gevonnissen is tot 'n tydperk van gevangenisstraf van meer as twaalf maande sonder die keuse van 'n boete of bevel is om kragtens 'n wetsbepaling betreffende werkskolonies aangehou te word, en genoemde tydperk nie verstryk het nie of bedoelde bevel nie finaal buite werking getree het nie minstens drie jaar voor die datum waarop hy anders bevoeg sou raak vir lidmaatskap van die Gebiedsowerheid ingevolge regulasie 2;
- (b) onderhewig is aan 'n hofbevel waarby hy kranksinnig of geestelik gekrenk of gebrekkig verklaar is of wettiglik kragtens die „Wet op Geestesgebreken, 1916” (Wet No. 38 van 1916), as geestelik gekrenkte of gebrekkige aangehou word;
- (c) 'n ongerehabiliteerde insolvente persoon is, raak onbevoeg om 'n lid van die Gebiedsowerheid te wees.

Diskwalifikasie
van lede.

(2) Vir die doeleindes van subregulasie (1) (a) word 'n persoon wat ten volle begenadig is, geag nie aan die betrokke misdryf skuldig te gewees het nie, en beteken 'n tydperk van gevangenisstraf die hele termyn van 'n vonnis tot gevangenisstraf, al is die vonnis in die geheel of gedeeltelik opgeskort of kwytgeskeld.

4. Die setel van 'n lid van die Gebiedsowerheid word geag ontruim te wees—

- (a) by die afsterwe van so 'n lid;
- (b) by die aanvaarding deur die Uitvoerende Raad van 'n kennisgewing onder die handtekening van so 'n lid waarby hy sy bedanking te kenne gee;
- (c) indien hy ophou om die bevoegdhede genoem in regulasie 2 te besit of ingevolge regulasie 3 gediskwalifiseer raak.

Ontruiming
van setels.

DEEL II.

SESSIES.

5. (1) Daar moet minstens een maal in elke jaar 'n gewone sessie van die Gebiedsowerheid plaasvind: Met dien verstande dat daar nie 'n tydperk van vyftien maande tussen die laaste sitting van die Gebiedsowerheid in een gewone sessie en sy eerste sitting in die volgende gewone sessie moet verloop nie, tensy die Minister goedkeur dat 'n sessie na die verloop van die tydperk van vyftien maande gehou word: Met dien verstande voorts dat die eerste sessie na die inwerking-treding van hierdie regulasies (hierna die eerste sessie genoem) belê moet word deur 'n persoon wat die Minister aanwys wat ook daarop moet voorsit totdat 'n voorsitter ingevolge regulasie 10 gekies is.

Sessies.

(2) Die Uitvoerende Raad kan te eniger tyd, en indien hy daartoe gelas word deur die Minister moet hy, 'n spesiale sessie van die Gebiedsowerheid byeenroep en op so 'n spesiale sessie mag slegs dié sake wat die Hoofraadslid aan hom voorlê, behandel word: Met dien verstande dat indien sodanige spesiale sessie op las van die Minister byeengeroep word, slegs die sake wat die byeenroeping van die spesiale sessie nodig gemaak het, behandel word.

(3) Elke sessie word gehou op so 'n plek as wat die Uitvoerende Raad bepaal en moet begin op 'n datum en tyd deur die Uitvoerende Raad bepaal.

(4) The Chief Director shall in writing not less than forty-two days prior to an ordinary session and not less than seven days prior to a special session of the Territorial Authority inform the members and the Commissioner-General of the date and time fixed for, and the business to be transacted at such session.

(5) The Commissioner-General may attend any sitting of the Territorial Authority and the Chairman shall afford the Commissioner-General as often as the latter may deem it necessary, the opportunity of addressing the Territorial Authority to explain the policy of the Government of the Republic in regard to any matter being discussed or dealt with by the Territorial Authority.

Procedure.

6. (1) All questions in the Territorial Authority shall, subject to the provisions of subregulations (2) and (3), be determined by a majority of votes. In the case of an equality of votes the Chairman or, in his absence, the Deputy-Chairman shall have and exercise a casting vote.

(2) For the purposes of subregulation (1) members shall not vote individually but through delegations. Each delegation shall be entitled to exercise one vote only and shall consist of a chief referred to in regulation 1 (1) (a), or his deputy attending on his behalf together with the tribal representative referred to in regulation 1 (1) (b) designated in respect of the same tribal authority as such chief: Provided that if any one member of a delegation is temporarily absent, such absence shall not preclude the other member of such delegation from exercising the vote on behalf of his delegation: Provided further that if the members of a delegation are unable to agree as to whether the delegation should vote for or against a question to be determined by the Territorial Authority, such delegation shall abstain from voting.

(3) Any number of delegations more than half the number of delegations of the Territorial Authority shall form a quorum.

(4) Subject to the provisions of these regulations and of the Territorial Authority's rules of procedure there shall be freedom of speech and debate at sittings of the Territorial Authority.

(5) No member of the Territorial Authority shall be liable to any legal proceedings by virtue of any matter he may have brought by petition, draft enactment, resolution, motion or otherwise or have said before the Territorial Authority, or by reason of his vote in the Territorial Authority.

(6) The proceedings of the Territorial Authority shall subject to its rules of procedure be open to the public.

(7) The Chairman, or in his absence, the Deputy-Chairman shall preside at all sittings of the Territorial Authority or if both the Chairman and Deputy-Chairman are unable through absence or other cause to preside at a sitting, the delegations present shall with the Secretary of the Territorial Authority as presiding officer nominate one of the members present to preside at such sitting.

Oath to be taken by members.

7. (1) Every member of the Territorial Authority shall before taking his seat make and subscribe before the Commissioner-General, or a person designated by the Minister, at a sitting of the Territorial Authority an oath in the following form—

I, A.B., do swear that I shall be loyal and faithful to the Lebowa Territorial Authority, its administration and to the Government of the Republic of South Africa and that I will respect all laws applicable in the area of the Lebowa Territorial Authority and I promise to perform my duties in a loyal and worthy manner and to the best of my ability.
So help me God.

(2) At the first sitting of the Territorial Authority after the publication of these regulations and subject to the rules of procedure the members of the Territorial Authority shall make and subscribe the oath as provided in subregulation (1).

(3) A member who takes his seat subsequent to the day referred to in subregulation (2) shall be brought to the Table by two members after his name has been read out, and the oath shall be administered to him.

(4) No member of the Territorial Authority shall sit or vote at any sitting of the Territorial Authority until he has made and subscribed the oath in the form prescribed in subregulation (1). The provisions of this regulation shall *mutatis mutandis* apply to the deputy of a chief.

Chairman and deputy-chairman.

8. After the members present have made and subscribed the oath, the Territorial Authority shall at a sitting at which a chairman and deputy-chairman are to be elected proceed to elect a chairman and a deputy-chairman from amongst its members.

Election of chairman.

9. The Secretary of the Territorial Authority shall announce to the Territorial Authority the need for the election of a chairman and shall call upon the Territorial Authority to proceed with the election forthwith: Provided that in the case of the first session such announcement shall be made by the person designated by the Minister in terms of regulation 5.

Method of election of chairman.

10. (1) Nominations of candidates for election as chairman shall be called for as provided in the rules of procedure of the Territorial Authority.

(2) Every nomination shall be submitted in writing and shall be signed by two members of the Territorial Authority and also by the member nominated.

(3) The names of the members duly nominated shall be announced by the presiding officer and no debate shall be allowed.

(4) If only one nomination is received the presiding officer shall declare the candidate in question duly elected as chairman.

(4) Die hoofdirekteur moet skriftelik minstens twee-en-veertig dae voor 'n gewone sessie en minstens sewe dae voor 'n spesiale sessie die lede en die Kommissaris-generaal in kennis stel van die datum en tyd bepaal vir en die sake wat behandel moet word op so 'n sessie.

(5) Die Kommissaris-generaal kan enige sitting van die Gebiedsowerheid bywoon en die Voorsitter moet aan die Kommissaris-generaal so dikwels as wat laasgenoemde dit nodig ag, die geleentheid gun om die Gebiedsowerheid toe te spreek om die beleid van die Regering van die Republiek te verduidelik in verband met enige aangeleentheid wat bespreek word of wat die Gebiedsowerheid behandel.

6. (1) Alle vrae in die Gebiedsowerheid moet, behoudens die bepalings van subregulasies (2) en (3), beslis word deur 'n meerderheid van stemme. In die geval van 'n staking van stemme het die Voorsitter, of in sy afwesigheid die Ondervoorsitter, 'n beslissende stem en moet dit uitbring.

Procedure.

(2) Vir die doeleindes van subregulasie (1) mag lede nie individueel stem nie maar deur afvaardigings. Elke afvaardiging is geregtig om een stem uit te bring en bestaan uit 'n kaptein vermeld in subregulasie 1 (1) (a) of sy gevolmagtigde wat in sy plek die sitting bywoon, saam met die stamvertegenwoordiger ten opsigte van dieselfde stamowerheid as sodanige kaptein aangewys: Met dien verstande dat indien een besondere lid van 'n afvaardiging tydelik afwesig is, sodanige afwesigheid nie die ander lid van sodanige afvaardiging verhinder om namens sy afvaardiging 'n stem uit te bring nie: Met dien verstande voorts dat indien die lede van 'n afvaardiging nie kan ooreenkom oor die kwessie of die afvaardiging vir of teen 'n vraag wat deur die Gebiedsowerheid beslis moet word, moet stem nie, so 'n afvaardiging buite stemming moet bly.

(3) Enige aantal afvaardigings wat meer is as die helfte van die getal afvaardigings na die Gebiedsowerheid, maak 'n kworum uit.

(4) Behoudens die bepalings van hierdie regulasies en van die Gebiedsowerheid se reglement van orde, is daar vryheid van spraak en debat op sittings van die Gebiedsowerheid.

(5) Geen lid van die Gebiedsowerheid is blootgestel aan enige regsding uit hoofde van enige aangeleentheid wat hy by versoekskrif, konsepmaatreëls, besluit, voorstel of andersins aan die Gebiedsowerheid voorgelê het of in die Gebiedsowerheid gesê het of uit hoofde van die wyse waarop hy in die Gebiedsowerheid gestem het nie.

(6) Behoudens sy reglement van orde is die van die Gebiedsowerheid oop vir verrigtings die publiek.

(7) Die Voorsitter, of in sy afwesigheid die Ondervoorsitter, sit voor by al die sittings van die Gebiedsowerheid, of as sowel die Voorsitter as Ondervoorsitter weens afwesigheid of ander rede nie by 'n sitting kan voorsit nie, moet die aanwesige afvaardigings onder voorsitterskap van die Sekretaris van die Gebiedsowerheid een van die aanwesige lede benoem om by sodanige sitting voor te sit.

7. (1) Elke lid van die Gebiedsowerheid moet, voordat hy sy plek inneem, voor die Kommissaris-generaal of 'n persoon deur die Minister aangewys, by 'n sitting van die Gebiedsowerheid 'n eed in die volgende vorm aflê en onderteken:

Eed wat lede moet aflê.

Ek, A.B., sweer dat ek lojaal en getrou sal wees aan die Lebowa-gebiedsowerheid, aan sy administrasie en aan die Regering van die Republiek van Suid-Afrika en dat ek alle wette wat in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid van toepassing is, sal eerbiedig en ek beloof om my pligte op 'n getroue en waardige wyse na die beste van my vermoë te verrig. So help my God.

(2) By die eerste sitting van die Gebiedsowerheid na die afkondiging van hierdie regulasies en behoudens die reglement van orde moet lede die eed soos bepaal in subregulasie (1) aflê en onderteken.

(3) 'n Lid wat sy plek inneem na die dag in subregulasie (2) vermeld, moet na die Tafel begelei word deur twee lede nadat sy naam gelees is en hy moet ingesweer word.

(4) 'n Lid van die Gebiedsowerheid neem nie sy plek in of stem nie by 'n sitting van die Gebiedsowerheid nie voordat hy die eed in subregulasie (1) voorgeskryf, afgelê en onderteken het. Die bepalings van hierdie regulasie is *mutatis mutandis* van toepassing op 'n kaptein se gevolmagtigde.

8. Nadat die aanwesige lede die eed afgelê en geteken het, gaan die Gebiedsowerheid op 'n sitting waarop 'n voorsitter en ondervoorsitter verkies moet word, oor om 'n voorsitter en ondervoorsitter uit sy lede te kies.

Voorsitter en Ondervoorsitter.

9. Die Sekretaris van die Gebiedsowerheid moet aan die Gebiedsowerheid die behoefte vir die verkiesing van 'n voorsitter aankondig en moet die Gebiedsowerheid versoek om onverwyld met die verkiesing voort te gaan: Met dien verstande dat in die geval van die eerste sessie so 'n verklaring gemaak moet word deur die persoon wat die Minister ingevolge regulasie 5 aanwys.

Verkiesing van Voorsitter.

10. (1) Nominasies van kandidate vir verkiesing as voorsitter moet gevra word soos bepaal in die reglement van orde van die Gebiedsowerheid.

(2) Elke nominasie moet skriftelik voorgelê word en moet geteken word deur twee lede en ook deur die genomineerde lid.

(3) Die name van die lede wat behoorlik genomineer is, moet deur die voorsittende beampte afgekondig word en geen debat word toegelaat nie.

(4) Indien daar slegs een nominasie ontvang word, verklaar die voorsittende beampte die lid aldus genomineer behoorlik verkies as Voorsitter.

Wyse waarop Voorsitter gekies moet word.

(5) Where more than one candidate is nominated a vote shall be taken by secret ballot and any candidate in whose favour a majority of all the votes cast is recorded, shall be declared duly elected as chairman by the presiding officer.

(6) If no candidate obtains a majority of all the votes so cast, the candidate who received the smallest number of votes shall be eliminated and a further ballot taken in respect of the remaining candidates, this procedure being repeated as often as may be necessary until a candidate receives a majority of all votes cast and is declared duly elected as chairman by the presiding officer.

(7) Whenever two or more candidates being the lowest on the poll have received the same number of votes, the Territorial Authority shall by separate vote, to be repeated as often as may be necessary, determine which of those two candidates shall for the purpose of subregulation (6) be eliminated.

(8) Whenever—

(a) only two candidates have been nominated; or

(b) after the elimination of one or more candidates in accordance with the provisions of this regulation, only two candidates remain,

and there is an equality of votes between the two candidates a further vote between those two candidates shall be taken, to be repeated as often as may be necessary until one candidate receives a majority of the votes cast and is declared duly elected as chairman by the presiding officer.

(9) As soon as a candidate has been declared duly elected, he shall be conducted to the Chair by his proposer and seconder and shall thereupon take the Chair of the Territorial Authority.

(10) The Chief Director shall forthwith in writing advise the Commissioner-General, the Controller and Auditor-General and the Secretary of the names and period of office of the Chief Councillor, Councillors, Deputy-Chairman and the person declared duly elected as chairman in terms of subregulation (4), (6) or (8), and such person shall provisionally hold office as chairman pending the State President's decision in regard to his designation as chairman in terms of section 3 (1) (b) of the Act.

Method of election of deputy-chairman.

11. The provisions of regulation 9 and subregulations (1) to (8), of regulation 10 shall *mutatis mutandis* apply to the election of a deputy-Chairman save that the election shall be conducted by the Chairman in the capacity of presiding officer as provided in the rules of procedure of the Territorial Authority.

Period of office of chairman and deputy-chairman.

12. (1) The Chairman and Deputy-Chairman shall hold office until their successors are elected at the fifth ordinary session of the Territorial Authority held after the session at which they were elected: Provided that if the seat of the Chairman or Deputy-Chairman becomes vacant by reason of the application of the provisions of regulation 24 the member elected as Chairman or Deputy-Chairman, as the case may be, shall hold office for the unexpired period of office for which the person whose seat has thus become vacant was elected as Chairman or Deputy-Chairman.

(2) The Deputy-Chairman may be removed from office by resolution of the Territorial Authority.

PART III.

THE EXECUTIVE.

Executive power to vest in an executive council.

13. The executive power in regard to all powers, functions and duties conferred or imposed upon the Territorial Authority by the Act, or assigned to it by the State President under the provisions of the Act, shall vest in an executive council which shall be elected from amongst the members of the Territorial Authority.

Constitution of the Executive Council.

14. (1) The Executive Council shall consist of a Chief Councillor (who shall be a chief and shall be chairman of the Executive Council) and five other members, hereinafter referred to as Councillors, of whom not less than three shall be chiefs or the permanent deputies of chiefs.

(2) The Chief Councillor and the Councillors shall be elected by secret ballot as hereinafter provided.

(3) The Chief Councillor and the Councillors shall be responsible for the administration of the departments appearing in the Annexure to these regulations.

Election of Chief Councillor and Councillors.

15. As soon as a Chairman and a Deputy-Chairman have been elected as in regulation 10 and 11 provided, the Territorial Authority shall proceed to the election of a Chief Councillor and Councillors.

Method of election of Chief Councillor.

16. The provisions of regulation 9 and subregulations (1) to (8) of regulation 10 shall *mutatis mutandis* apply to the election of the Chief Councillor save that the election shall, subject to the provisions of regulation 18, be conducted by the Chairman in his capacity as presiding officer as provided in the rules of procedure of the Territorial Authority.

Method of election of Councillors.

17. (1) Whenever Councillors, other than the Chief Councillor, are required to be elected, the Chairman of the Territorial Authority shall, subject to the provisions of regulation 18, at the sitting at which the election is to take place announce the number of Councillors required to be elected and call for the nomination of candidates.

(2) Every nomination shall be submitted in writing and shall be signed by two members of the Territorial Authority and also by the member nominated.

(5) Waar meer as een kandidaat genomineer word, vind 'n geheime stemming plaas en word enige kandidaat ten gunste van wie 'n meerderheid van al die stemme wat uitgebring is, aangeteken word, deur die voorsittende beampte behoorlik as voorsitter verkies verklaar.

(6) Indien geen kandidaat 'n meerderheid verkry van al die stemme wat aldus uitgebring is nie, word die kandidaat wat die minste stemme gekry het, uitgeskakel, en 'n verdere stemming ten opsigte van die oorblywende kandidate gehou, en hierdie prosedure word herhaal so dikwels as wat nodig is totdat 'n kandidaat 'n meerderheid verkry van al die stemme wat uitgebring word en behoorlik verkies as voorsitter verklaar word deur die voorsittende beampte.

(7) Wanneer twee of meer kandidate dieselfde getal stemme behaal het, maar minder as al die ander kandidate, bepaal die Gebiedsowerheid by afsonderlike stemming, wat so dikwels nodig herhaal word, watter van daardie kandidate vir die doeleindes van subregulasie (6) uitgeskakel moet word.

(8) Wanneer—

(a) slegs twee kandidate genomineer is; of

(b) daar na die uitskakeling van een of meer kandidate ooreenkomstig die bepalings van hierdie regulasie slegs twee kandidate oorbly,

en daar 'n staking van stemme tussen daardie twee kandidate is, word 'n verdere stemming ten opsigte van dié twee kandidate gehou wat so dikwels nodig herhaal word totdat een kandidaat 'n meerderheid van die stemme wat uitgebring word, behaal, en behoorlik verkies as voorsitter verklaar word deur die voorsittende beampte.

(9) Sodra 'n kandidaat behoorlik verkies verklaar word, word hy begelei na die Stoel deur sy voorsteller en sekondant en neem dan die Stoel van die Gebiedsowerheid in.

(10) Die Hoofdirekteur moet onverwyld die Kommissaris-generaal, die Kontroleur en Ouditeur-generaal en die Sekretaris skriftelik in kennis stel van die name en ampstermyn van die Hoofraadslid, Raadslede, Ondervoorsitter en van die persoon wat behoorlik as voorsitter verkies verklaar is ingevolge subregulasie (4), (6) of (8), en sodanige persoon beklee voorwaardelik die amp van voorsitter in afwagting van die Staatspresident se beslissing betreffende sy aanwysing as voorsitter ingevolge artikel 3 (1) (b) van die Wet.

11. Die bepalings van regulasie 9 en van subregulasies (1) tot (8) van regulasie 10 is *mutatis mutandis* van toepassing op die verkiesing van 'n ondervoorsitter behalwe dat die verkiesing behartig word deur die Voorsitter in sy hoedanigheid as voorsittende beampte soos in die reglement van orde van die Gebiedsowerheid bepaal.

Wyse waarop
Ondervoorsitter
verkies word.

12. (1) Die Voorsitter en Ondervoorsitter beklee hul amp totdat hul opvolgers verkies word by die vyfde gewone sessie van die Gebiedsowerheid wat plaasvind na die sessie waarin hulle verkies is: Met dien verstande dat indien die amp van die Voorsitter of Ondervoorsitter vakant raak uit hoofde van die toepassing van die bepalings van regulasie 24, die lid wat as Voorsitter of Ondervoorsitter verkies word, na gelang van die geval, die amp beklee vir die onverstreke ampstermyn waarvoor die persoon wie se amp aldus vakant geraak het, as Voorsitter of Ondervoorsitter verkies was.

Ampstermyn van
Voorsitter en
Ondervoorsitter.

(2) Die ondervoorsitter kan by besluit van die Gebiedsowerheid uit sy amp ontslaan word.

DEEL III.

DIE UITVOERENDE GESAG.

13. Die uitvoerende gesag met betrekking tot alle bevoegdhede, werksaamhede en pligte deur die Wet aan die Gebiedsowerheid verleen of opgelê of wat aan hom deur die Staatspresident kragtens die bepalings van die Wet toegewys word, berus by 'n uitvoerende raad wat verkies moet word uit die lede van die Gebiedsowerheid.

Uitvoerende gesag
berus by 'n
uitvoerende raad.

14. (1) Die Uitvoerende Raad bestaan uit 'n Hoofraadslid (wat 'n kaptein moet wees en die voorsitter van die Uitvoerende Raad is) en vyf ander lede, hierna Raadslede genoem, van wie minstens drie kapteins of die permanente gevolmagtigdes van kapteins moet wees.

Samestelling van
Uitvoerende Raad.

(2) Die Hoofraadslid en die Raadslede word by geheime stemming verkies soos hierna bepaal.

(3) Die Hoofraadslid en die Raadslede is verantwoordelik vir die administrasie van die departement in die aanhangsel by hierdie regulasies vermeld.

15. Sodra 'n Voorsitter en Ondervoorsitter verkies is soos bepaal in regulasies 10 en 11, gaan die Gebiedsowerheid oor tot die verkiesing van 'n Hoofraadslid en Raadslede.

Verkiesing van
Hoofraadslid en
Raadslede.

16. Die bepalings van regulasie 9 en van subregulasies (1) tot (8) van regulasie 10 is *mutatis mutandis* van toepassing op die verkiesing van 'n Hoofraadslid behalwe dat die verkiesing, behoudens die bepalings van regulasie 18, behartig word deur die Voorsitter in die hoedanigheid van voorsittende beampte soos in die Gebiedsowerheid se reglement van orde bepaal.

Wyse waarop
Hoofraadslid
verkies word.

17. (1) Wanneer dit nodig word om Raadslede uitgesonderd 'n Hoofraadslid te verkies, moet die Voorsitter, behoudens die bepalings van regulasie 18, op die sitting waarop die verkiesing moet plaasvind die getal Raadslede wat dit nodig is om te verkies, afkondig en vir die nominasie van kandidate vra.

Wyse waarop
Raadslede
verkies word.

(2) Elke nominasie moet skriftelik voorgelê word en moet onderteken wees deur twee lede van die Gebiedsowerheid en ook deur die genomineerde lid.

(3) The names of the persons duly nominated shall be announced by the Chairman and no debate shall be allowed.

(4) If in respect of any election the number of candidates is equal to the number of persons to be elected, the Chairman shall declare the candidates in question to be all duly elected.

(5) Where more candidates are nominated than there are vacancies, a vote shall be taken by secret ballot at which each delegation present shall, subject to the provisions of regulation 6, have and exercise one vote only in respect of each vacancy, after which ballot the candidate obtaining the smallest number of votes shall be eliminated, this procedure being repeated as often as may be necessary until only the required number of candidates remains and such candidates shall then be declared by the Chairman to be duly elected.

(6) Whenever two or more candidates have received the same number of votes, and one of those candidates is required to be eliminated for the purposes of subregulation (5) the Territorial Authority shall by separate vote to be repeated as often as may be necessary, determine which of those candidates shall be eliminated.

Chairman to vacate chair if he is nominated as Chief Councillor or as Councillor.

18. (1) In the event of a vacancy occurring on the Executive Council and the Chairman of the Territorial Authority is nominated as a candidate for election to fill such vacancy, the Deputy-Chairman shall preside at the election and if both the Chairman and Deputy-Chairman are so nominated the Secretary of the Territorial Authority shall preside.

(2) If either the Chairman or Deputy-Chairman is elected as Chief Councillor or as Councillor, the Chairman or Deputy-Chairman, as the case may be, shall be deemed to have vacated his seat as such and the Territorial Authority shall thereupon proceed to the election of a new Chairman or Deputy-Chairman.

Oath for Councillors.

19. (1) Every Councillor, including the Chief Councillor, shall before assuming his duties as such, make and subscribe before the Commissioner-General, or a person designated by the Minister, at a sitting of the Territorial Authority an oath in the following form—

I, A. B., do hereby swear to hold my office as member of the Executive Council of the Lebowa Territorial Authority with honour and dignity; to respect all laws applicable to the Lebowa Territorial Authority and in the area for which the Lebowa Territorial Authority was established; to be a true and faithful Councillor; not to divulge directly or indirectly any matters brought before the Executive Council which are entrusted to me under secrecy; and to perform the duties of my office conscientiously and to the best of my ability; and I undertake before God to honour this oath.

So help me God.

(2) Any Councillor appointed in terms of regulation 25 (2) shall before assuming his duties as such make and subscribe before the Commissioner-General, or a person designated by the Minister, in the presence of the Executive Council the oath as set out in subregulation (1).

Conduct of proceedings of Executive Council.

20. (1) Questions arising in the Executive Council shall be determined by a majority of votes of the Councillors present and in the case of equality of votes the Chief Councillor shall have a casting vote.

(2) The Executive Council may make rules for the conduct of its meetings which rules shall be submitted to the State President for approval.

(3) The Executive Council may from time to time appoint sub-committees from among its members for any purpose it may deem necessary and may co-opt one or more members of the Territorial Authority to serve on such sub-committee; such sub-committee shall report on its findings and may submit such recommendations as it may deem necessary to the Executive Council for consideration.

(4) The Commissioner-General, the Chief Director and any Director may attend any meeting of the Executive Council to advise on matters being considered or discussed, if they so desire, or if so requested by the Chief Councillor.

Period of office of Councillors.

21. (1) The Chief Councillor and Councillors shall hold office until their successors are elected at the fifth ordinary session of the Territorial Authority held after the session at which such councillors were elected.

(2) The Chief Councillor and any Councillor may be removed from office by resolution of the Territorial Authority.

Petition for removal of Chairman from office.

22. (1) The Territorial Authority may for sound and cogent reasons by petition request the State President to remove the Chairman from office and to order the election of a new Chairman for the remainder of the period of office of his predecessor and the State President may if he deems fit accede to such petition.

(2) A petition in terms of subregulation (1) shall be conveyed by the Chief Councillor to the Commissioner-General who shall forward such petition to the Minister for presentation to the State President.

(3) The decision of the State President on such petition shall within a period of seven days after receipt thereof be tabled if the Territorial Authority is then in session or, if the Territorial Authority is not then in session, within a period of seven days from the date of the opening of the next session.

(4) The Territorial Authority shall forthwith after notice of the removal of the Chairman from office has been tabled proceed with the election of a new chairman in accordance with the provisions of these regulations.

(3) Die name van die behoorlik genomineerde persone moet deur die Voorsitter afgekondig word en geen debat word toegelaat nie.

(4) Indien die getal genomineerde kandidate gelyk is aan die getal persone wat verkies moet word, verklaar die Voorsitter al sodanige kandidate behoorlik verkies.

(5) Indien meer kandidate genomineer word as wat daai vakatures bestaan, vind 'n geheime stemming plaas waarby elke aanwesige afvaardiging, behoudens die bepalings van regulasie 6 slegs een stem het en moet uitbring ten opsigte van elke vakature en na die stemming word die kandidaat wat die minste stemme het, uitgeskakel en hierdie prosedure word herhaal so dikwels as wat nodig is totdat slegs die vereiste getal kandidate oorbly wat dan deur die Voorsitter behoorlik verkies verklaar moet word.

(6) Wanneer twee of meer kandidate dieselfde getal stemme behaal het, en een van dié kandidate vir die doeleindes van subregulasie (5) uitgeskakel moet word, bepaal die Gebiedsowerheid by afsonderlike stemming, wat so dikwels nodig herhaal word, watter van dié kandidate uitgeskakel moet word.

18. (1) Ingeval 'n vakature in die Uitvoerende Raad ontstaan en die Voorsitter as 'n kandidaat vir verkiesing om sodanige vakature te vul genomineer word, sit die Ondervoorsitter by die verkiesing voor, en indien sowel die Voorsitter as die Ondervoorsitter aldus genomineer word, moet die Sekretaris van die Gebiedsowerheid voorsit.

(2) Indien of die Voorsitter of die Ondervoorsitter as Hoofraadslid of Raadslid verkies word, word die Voorsitter of Ondervoorsitter, na gelang van die geval, geag sy setel as sodanig te ontruim het, en die Gebiedsowerheid gaan dan oor tot die verkiesing van 'n nuwe Voorsitter of Ondervoorsitter.

19. (1) Die Hoofraadslid en elke Raadslid moet, voordat hy sy pligte in daardie hoedanigheid aanvaar, voor die Kommissaris-generaal of 'n persoon deur die Minister aangewys, by 'n sitting van die Gebiedsowerheid 'n eed in die volgende vorm aflê en onderteken:—

Ek, A. B., sweer hierby om my amp as lid van die Uitvoerende Raad van die Lebowa-gebiedsowerheid op eervolle en waardige wyse te beklee; om alle wette wat van toepassing is op die Lebowa-gebiedsowerheid en in die gebied ten opsigte waarvan die Lebowa-gebiedsowerheid ingestel is, te eerbiedig; om 'n opregte en getroue Raadslid te wees en geen sake wat voor die Uitvoerende Raad dien en wat aan my vir geheimhouding toevertrou word, regstreeks of onregstreeks te openbaar nie, en om my ampspligte met nougesetheit na die beste van my vermoë na te kom; en ek onderneem voor God om hierdie eed te eerbiedig.

So help my God.

(2) 'n Raadslid kragtens regulasie 25 (2) aangestel moet, voordat hy as sodanig sy pligte aanvaar, voor die Kommissaris-generaal of 'n persoon deur die Minister aangewys, en in die teenwoordigheid van die Uitvoerende Raad, die eed soos voorgeskryf in subregulasie (1), aflê en onderteken.

20. (1) Vrae wat in die Uitvoerende Raad ontstaan, word beslis by meerderheid van stemme van die aanwesige Raadslede en die Hoofraadslid het by 'n staking van stemme 'n beslissende stem.

(2) Die Uitvoerende Raad kan reëls maak vir die bestuur van sy vergaderings en sodanige reëls moet aan die Staatspresident vir goedkeuring voorgelê word.

(3) Die Uitvoerende Raad kan van tyd tot tyd uit sy geledere subkomitees aanstel vir enige doel wat hy nodig ag en kan een of meer lede van die Gebiedsowerheid koöpteer om op so 'n subkomitee te dien; so 'n subkomitee moet verslag doen oor sy bevindings en kan sodanige aanbevelings as wat hy nodig ag aan die Uitvoerende Raad vir oorweging voorlê.

(4) Die Kommissaris-generaal, die Hoofdirekteur en enige Direkteur kan enige vergadering van die Uitvoerende Raad bywoon om oor sake wat oorweeg of bespreek word te adviseer indien hulle dit verlang of indien dit deur die Hoofraadslid versoek word.

21. (1) Die Hoofraadslid en Raadslede beklee hul amp totdat hul opvolgers verkies word op die vyfde gewone sessie van die Gebiedsowerheid wat gehou word na die sessie waarop sodanige Raadslede verkies was.

(2) Die Hoofraadslid of enige Raadslid kan by besluit van die Gebiedsowerheid afgesit word.

22. (1) Die Gebiedsowerheid kan om grondige en oortuigende redes by versoekskrif aan die Staatspresident versoek dat die Voorsitter afgesit en die verkiesing van 'n nuwe voorsitter vir die oorblywende ampstermyn van sy voorganger gelas word, en die Staatspresident kan na goeddunke aan so 'n versoekskrif voldoen.

(2) 'n Versoekskrif ingevolge subregulasie (1) word deur die Hoofraadslid oorgedra aan die Kommissaris-generaal wat dié versoekskrif aan die Minister moet stuur om aan die Staatspresident voorgelê te word.

(3) Die beslissing van die Staatspresident oor so 'n versoekskrif word binne 'n tydperk van sewe dae na ontvangs daarvan ter tafel gelê indien die Gebiedsowerheid dan in sessie is, of, indien die Gebiedsowerheid dan nie in sessie is nie, binne 'n tydperk van sewe dae vanaf die openingsdatum van die volgende sessie.

(4) Die Gebiedsowerheid moet onmiddellik nadat kennisgewing van die afsetting van die Voorsitter ter tafel gelê is, stappe doen vir die verkiesing van 'n nuwe voorsitter ooreenkomstig die bepalings van hierdie regulasies.

Voorsitter ontruim
voorsitterstoel
indien hy
genomineer word
as Hoofraadslid
of Raadslid.

Eed vir
Raadslede.

Beheer van
prosedure van
Uitvoerende Raad.

Ampstermyn
van Raadslede.

Versoekskrif vir
afsetting van
Voorsitter.

Functions of
Chief Councillor.

23. (1) The Chief Councillor or, in his absence, a Councillor nominated by him for the purpose shall preside at all Executive Council meetings.

(2) Whenever the office of Chief Councillor becomes vacant or the Chief Councillor is absent or unable to act and no Councillor has been nominated to act under subregulation (1), the Councillors shall designate one of their number to act as Chief Councillor until the vacancy is filled or, as the case may be, until the Chief Councillor is able to resume his functions.

(3) The Chief Councillor in consultation with the Councillors shall assign and allocate the responsibility for the control and administration of the different departments mentioned in the Annexure to these regulations to the various Councillors and he may, after consultation with the Councillors, also allocate the powers, duties and functions to be exercised or performed in connection with the various departments and such powers, functions and duties as may be assigned to the Territorial Authority by the State President in terms of the Act amongst the respective departments and, if necessary, reorganise such departments in the interests of better administration in consultation with the Councillors and the Secretary.

Vacating of
seats by
Chairman,
Deputy-
Chairman,
Chief Councillor
and Councillors.

24. (1) The Chairman, the Deputy-Chairman, the Chief Councillor and any Councillor shall vacate his seat as such—

(a) if his seat as a member of the Territorial Authority is deemed to have been vacated in terms of regulation 4;

(b) if he resigns his seat as Chairman, Deputy-Chairman, Chief Councillor or Councillor by notice in writing to the Secretary of the Territorial Authority or makes an announcement to that effect at a sitting of the Territorial Authority or in the case of the Chief Councillor and any Councillor at a meeting of the Executive Council;

(c) if, in the case of the Deputy-Chairman, the Chief Councillor or a Councillor, he is removed from office by resolution of the Territorial Authority as in regulation 12 (2) or 21 (2) provided; or

(d) if, in the case of the Chairman, the State President has acceded to a petition for his removal from office as in regulation 22 provided.

(2) If the Chairman, Deputy-Chairman, Chief Councillor or any Councillor vacates his seat otherwise than in pursuance of his resignation announced at a sitting of the Territorial Authority, the Secretary of the Territorial Authority shall at the first ensuing session of the Territorial Authority inform the Authority accordingly.

Filling of
casual vacancies.

25. (1) Subject to the provisions of subregulation (3) any casual vacancy arising out of the vacating of his seat by the Chairman, Deputy-Chairman, Chief Councillor or any Councillor shall be filled by election in accordance with the provisions of these regulations within a period of four days after the date on which the vacancy occurred if the Territorial Authority is then in session.

(2) If the Territorial Authority is not in session any vacancy in the Executive Council other than that of Chief Councillor may subject to the provisions of subregulation (3) be filled by the appointment by the Executive Council of a member of the Territorial Authority to fill such vacancy and such Councillor shall enjoy the same status, powers and privileges as if he had been elected by the Territorial Authority.

(3) Any Councillor appointed by the Executive Council shall hold office until the next session of the Territorial Authority when the Territorial Authority shall elect a member to fill the vacancy, as in these regulations provided, as if the vacancy had not been filled by the Executive Council.

(4) The person so elected by the Territorial Authority shall hold office for the unexpired period of office for which the person who vacated his seat on the Executive Council, was elected.

(5) If the office of Chief Councillor becomes vacant and the Territorial Authority is not in session, the Territorial Authority shall, within seven days of the date on which the vacancy occurred, be summoned, as in regulation 5 (4) provided, for the purpose of electing, in the manner in these regulations provided, from amongst the members of the Territorial Authority a Chief Councillor who shall hold office for the unexpired portion of the period for which his predecessor was elected.

PART IV.

STATUS OF CHIEFS.

Chiefs to retain
personal status.

26. A chief in the area of the Territorial Authority shall continue to enjoy the personal status he has hitherto enjoyed and shall with regard to ceremonial and tribal matters and at ceremonial occasions within his area take precedence over the Chief Councillor and Councillors, except in respect of matters or occasions connected with the business of the Territorial Authority.

PART V.

LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY SERVICE.

Establishment of
Territorial
Authority Service.

27. There is hereby established from a date to be determined by the Minister, the Lebowa Territorial Authority service. Officers and employees in the service of the Territorial Authority and of regional and tribal authorities in its area on such date will be considered for appointment to such service with due regard to the requirements prescribed by the Secretary.

23. (1) Die Hoofraadslid of, in sy afwesigheid, 'n Raadslid deur hom vir die doel benoem, sit voor by alle Uitvoerende Raadsvergaderings.

(2) Wanneer die amp van Hoofraadslid vakant raak of die Hoofraadslid afwesig is of nie in staat is om op te tree nie, en geen Raadslid kragtens subregulasie (1) benoem is om waar te neem nie, wys die Raadslede een uit hul geledere aan om as Hoofraadslid op te tree totdat die vakature gevul word of totdat die Hoofraadslid in staat is om sy werksaamhede te hervat.

(3) Die Hoofraadslid moet in oorleg met die Raadslede die verantwoordelikheid vir die beheer en administrasie van die verskillende departemente, genoem in die aanhangsel by hierdie regulasies, aan die onderskeie Raadslede opdra en toewys, en hy kan na oorlegpleging met die Raadslede, ook die bevoegdhede, pligte en werksaamhede wat ten opsigte van die verskillende departemente uitgeoefen of verrig moet word, en sodanige bevoegdhede, werksaamhede en pligte wat die Staatspresident ingevolge die Wet aan die Gebiedsowerheid toewys, onder die onderskeie departemente indeel en kan, indien nodig, bedoelde departemente met die oog op beter administrasie in oorleg met die Raadslede en die Sekretaris herorganiseer.

24. (1) Die Voorsitter, die Ondervoorsitter, die Hoofraadslid of 'n Raadslid moet sy amp as sodanig ontruim—

- (a) indien sy setel as lid van die Gebiedsowerheid geag is ontruim te wees ingevolge regulasie 4;
 - (b) indien hy uit sy amp as Voorsitter, Ondervoorsitter, Hoofraadslid of Raadslid bedank by skriftelike kennisgewing aan die Sekretaris van die Gebiedsowerheid of as hy 'n aankondiging te dien effekte op 'n sitting van die Gebiedsowerheid maak of, in die geval van die Hoofraadslid of 'n Raadslid, by 'n vergadering van die Uitvoerende Raad;
 - (c) indien hy, in geval van die Ondervoorsitter, die Hoofraadslid of 'n Raadslid, by besluit van die Gebiedsowerheid soos in regulasie 12 (2) of 21 (2) bepaal, afgesit word; of
 - (d) indien, in geval van die Voorsitter, die Staatspresident voldoen het aan 'n versoekskrif om sy afsetting soos in regulasie 22 bepaal.
- (2) Indien die Voorsitter, Ondervoorsitter, Hoofraadslid of Raadslid sy amp ontruim op 'n ander wyse as Ooreenkomstig sy bedanking wat op 'n sitting van die Gebiedsowerheid aangekondig is, moet die Sekretaris van die Gebiedsowerheid by die eersvolgende sessie die Gebiedsowerheid dienoooreenkomstig verwittig.

25. (1) Behoudens die bepalings van subregulasie (3) word enige toevallige vakature wat ontstaan weens die ontruiming van sy amp deur die Voorsitter, Ondervoorsitter, Hoofraadslid of Raadslid gevul deur verkiesing ooreenkomstig die bepalings van hierdie regulasies, binne 'n tydperk van vier dae na die datum waarop die vakature ontstaan het, as die Gebiedsowerheid dan in sessie is.

(2) Indien die Gebiedsowerheid nie in sessie is nie, kan enige vakature in die Uitvoerende Raad, behalwe dié van Hoofraadslid, behoudens die bepalings van subregulasie (3), gevul word deur die aanstelling deur die Uitvoerende Raad van 'n lid van die Gebiedsowerheid om sodanige vakature te vul en 'n aldus aangestelde Raadslid geniet dieselfde status, bevoegdhede en voorregte asof hy deur die Gebiedsowerheid verkies is.

(3) 'n Raadslid deur die Uitvoerende Raad aangestel, beklee sy amp tot die volgende sessie van die Gebiedsowerheid en die Gebiedsowerheid moet dan 'n lid verkies om die vakature te vul, soos in hierdie regulasies bepaal, asof die vakature nie reeds deur die Uitvoerende Raad gevul was nie.

(4) Die persoon wat aldus deur die Gebiedsowerheid verkies word, beklee sy amp vir die onverstreke ampstermyn waarvoor die persoon wat sy amp op die Uitvoerende Raad ontruim het, verkies was.

(5) Indien die amp van Hoofraadslid vakant raak en die Gebiedsowerheid nie in sessie is nie, moet die Gebiedsowerheid binne sewe dae vanaf die datum waarop die vakature ontstaan het, byeengeroep word soos in regulasie 5 (4) bepaal vir die doel om uit sy geledere 'n Hoofraadslid te verkies op die wyse in hierdie regulasies bepaal, vir die onverstreke gedeelte van die tydperk waarvoor sy voorganger verkies was.

DEEL IV.

STATUS VAN KAPTEINS.

26. 'n Kaptein in die gebied van die Gebiedsowerheid geniet die persoonlike status wat hy tot nog toe geniet het, en hy het ten opsigte van seremoniële en stamaangeleenthede en by seremoniële geleenthede in sy gebied voorrang bo die Hoofraadslid of Raadslede behalwe ten opsigte van aangeleenthede of geleenthede in verband met die werksaamhede van die Gebiedsowerheid.

DEEL V.

LEBOWA-GBIEDSOWERHEIDSDIENS.

27. Daar word hierby, vanaf 'n datum deur die Minister bepaal, die Lebowa-gebiedsowerheidsdiens ingestel. Beamptes en werknemers wat op sodanige datum in diens van die Gebiedsowerheid, en van streeks- en stamowerhede in sy gebied is, sal vir aanstelling in die Gebiedsowerheidsdiens oorweeg word met behoorlike inagneming van die voorwaardes wat die Sekretaris voorskryf.

Werksaamhede van Hoofraadslid.

Ontruiming van setels deur Voorsitter, Ondervoorsitter, Hoofraadslid en Raadslede.

Vulling van toevallige vakatures.

Kapteins behou persoonlike status.

Instelling van Lebowa-gebiedsowerheidsdiens.

Services of
Public Service
officials at disposal
of Territorial
Authority.

28. (1) The Government of the Republic may subject to the provisions of the Public Service Act, 1957 (Act No. 54 of 1957), place at the disposal of the Lebowa Territorial Authority the services of such officers and employees of the Public Service of the Republic as may from time to time be necessary for the proper control and administration of the functions of the Lebowa Territorial Authority.

(2) Such officers and employees shall remain officers and employees of the Public Service of the Republic and be paid by the Government of the Republic.

(3) The appointment, disciplinary control or removal of such officers and employees shall remain vested in the competent authority in the Republic.

PART VI.

MISCELLANEOUS PROVISIONS.

Applicability of
the Prevention of
Corruption Act.

29. For the purposes of the Prevention of Corruption Act, 1958 (Act No. 6 of 1958), the Territorial Authority shall be deemed to be a "local authority".

Acceptances
of benefits by
members.

30. No member of the Territorial Authority may accept any salary, allowance, fee or reward for any duty or service performed by him in his capacity as a member except as may be prescribed, nor shall any such member become a contractor with the Territorial Authority or be interested directly or indirectly in any contract entered into with such Authority.

Maintenance
of permanent
records.

31. (1) The Territorial Authority shall maintain a permanent record of the main events taking place from the date of establishment of the Territorial Authority.

(2) In particular the following shall be recorded—

- (a) all proclamations and government notices relating to the establishment or operation of the Territorial Authority;
- (b) the name of each regional authority within its area of jurisdiction;
- (c) the name of each tribal authority within its area of jurisdiction;
- (d) the name and period of office of each successive chairman and deputy-chairman;
- (e) the name and period of office of each successive chief councillor and councillor;
- (f) the name of every member and of every deputy of a chief;
- (g) all enactments made by the Territorial Authority;
- (h) particulars of any land acquired by the Territorial Authority;
- (i) particulars of any rate levied or tax imposed by the Territorial Authority; and
- (j) particulars of any works performed by the Territorial Authority.

Use of official
languages.

32. (1) All votes and proceedings and order papers shall be recorded in North-Sotho, Afrikaans and English. Judicial, administrative and financial documents shall also, as circumstances may dictate, be so recorded.

(2) The Territorial Authority may maintain a verbatim report of the proceedings of the Authority and such report shall be recorded in North-Sotho and, in alternate years, in Afrikaans or English.

PART VII.

GENERAL.

Short title.

33. The regulations contained in this Schedule shall for the purposes of this Proclamation be known as the Lebowa Territorial Authority regulations.

ANNEXURE.

DEPARTMENTS.

1. Department of Authority Affairs and Finance.
2. Department of Community Affairs.
3. Department of Works.
4. Department of Education and Culture.
5. Department of Agriculture.
6. Department of Justice.

28. (1) Die Regering van die Republiek kan, behoudens die bepalinge van die Staatsdienswet, 1957 (Wet No. 54 van 1957), die dienste van sodanige beamptes en werknemers uit die Staatsdiens van die Republiek as wat van tyd tot tyd nodig is vir die behoorlike beheer en administrasie van die funksies van die Gebiedsowerheid, tot die beskikking van die Lebowa-gebiedsowerheid stel.

Dienste van beamptes van die Staatsdiens tot beskikking van Gebiedsowerheid.

(2) Sodanige beamptes en werknemers bly beamptes en werknemers in die Staatsdiens van die Republiek en word deur die Regering van die Republiek besoldig.

(3) Die aanstelling, tug of onttrekking van sodanige beamptes of werknemers bly by die bevoegde gesag in die Republiek berus.

DEEL VI.

DIVERSE BEPALINGS.

29. Die Gebiedsowerheid word geag 'n „plaaslike bestuur” te wees vir die toepassing van die Wet op Voorkoming van Korruptsie, 1958 (Wet No. 6 van 1958).

Toepassing van die Wet op Voorkoming van Korruptsie.

30. Geen lid mag enige salaris, toelae, geld of beloning vir enige plig of diens wat deur hom in sy hoedanigheid as lid verrig word, aanneem nie, behalwe soos voorgeskryf, ook mag geen sodanige lid 'n kontrakteur wees vir die Gebiedsowerheid of 'n regstreekse of onregstreekse belang hê in 'n kontrak wat met die Gebiedsowerheid aangegaan is nie.

Aanneem van voordele deur lede.

31. (1) Die Gebiedsowerheid moet 'n permanente rekord hou van die vernaamste gebeurtenisse wat plaasvind vanaf die datum van die instelling van die Gebiedsowerheid.

Hou van permanente rekords.

(2) In besonder moet die volgende opgeteken word—

- (a) alle proklamasies en goewermentskennisgewings met betrekking tot die instelling of funksionering van die Gebiedsowerheid;
- (b) die naam van elke streeksowerheid binne sy regsgebied;
- (c) die naam van elke stamowerheid binne sy regsgebied;
- (d) die naam en ampstermyn van elke opvolgende voorsitter of ondervoorsitter;
- (e) die naam en ampstermyn van elke opvolgende hoofraadslid en raadslid;
- (f) die naam van elke lid en van elke gevolmagtigde van 'n kaptein;
- (g) alle maatreëls deur die Gebiedsowerheid uitgevaardig;
- (h) besonderhede van enige grond wat deur die Gebiedsowerheid verkry is;
- (i) besonderhede van enige belasting gehef of belasting opgelê deur die Gebiedsowerheid; en
- (j) besonderhede van enige werksaamhede deur die Gebiedsowerheid verrig.

32. (1) Alle notule en ordelyste moet in Noord-Sotho, Afrikaans en Engels gehou word. Regtelike, administratiewe en finansiële dokumente moet ook, soos omstandighede vereis, aldus gehou word.

Gebruik van amptelike tale.

(2) Die Gebiedsowerheid kan 'n *verbatim* verslag hou van sy verrigtings en sodanige verslag word in Noord-Sotho gehou en, in opeenvolgende jare, in Afrikaans of Engels.

DEEL VII.

ALGEMEEN.

45. Die regulasies in hierdie Bylae vervat staan vir die doeleindes van hierdie Proklamasie bekend as die Lebowa-gebiedsowerheidsregulasies.

Kort titel.

AANHANGSEL.

DEPARTEMENTE.

1. Departement van Owerheidsake en Finansies.
2. Departement van Gemeenskapsake.
3. Departement van Werke.
4. Departement van Onderwys en Kultuur.
5. Departement van Landbou.
6. Departement van Justisie.

SCHEDULE D.

RULES OF PROCEDURE—LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

<i>Table of contents.</i>	<i>Rules.</i>
Part I. Election of Chairman, Deputy-Chairman, Chief Councillor and Councillors	1-4
Part II. Opening of Session	5-6
Part III. Maintenance of order and rules of debate	7-35
Part IV. Languages	36
Part V. Officers: Records and papers	37-45
Part VI. Days and Hours of sittings and adjournments	46-48
Part VII. Quorum	49-50
Part VIII. Motions	51-62
Part IX. Arrangement of business	63-67
Part X. Questions	68-76
Part XI. Method of voting on motions and amendments	77-78
Part XII. Draft enactments, taxation proposals and estimates of expenditure	79-84
Part XIII. Select and sessional committees	85-94
Part XIV. Non-members	95-98
Part XV. Miscellaneous provisions	99-104
Annexure: Prayer	

PART I.

ELECTION OF CHAIRMAN, DEPUTY-CHAIRMAN, CHIEF COUNCILLOR AND COUNCILLORS.

Presiding officer.

1. In the case of the election of a Chairman, the Secretary of the Territorial Authority or, in the case of the first session of the Territorial Authority, the person designated by the Minister in terms of regulation 5 (1) of the Lebowa Territorial Authority regulations shall act as presiding officer and in the case of the election of a Deputy-Chairman, Chief Councillor or Councillors, the Chairman shall act as presiding officer.

Procedure during ballot.

2. If two or more candidates be proposed for election as Chairman, Deputy-Chairman, Chief Councillor or Councillor (where only one Councillor is to be elected) or, where two or more Councillors are to be elected, more candidates are proposed than are to be elected, a ballot shall be held in accordance with the following procedure which shall at the outset be explained to the members—

- (a) there shall be a short adjournment for the preparation of ballot papers on which the names of the candidates shall appear in alphabetical order;
- (b) each ballot paper shall have a secret official mark on the reverse side thereof;
- (c) each delegation referred to in regulation 6 (2) of the Lebowa Territorial Authority regulations shall be handed a ballot paper by the Secretary of the Territorial Authority or, in the case of the first session of the Territorial Authority, the person designated by the Minister in terms of regulation 5 (1) of the said regulations, and such delegation shall thereupon signify the candidate or candidates, as the case may be, for whom it desires to vote by placing a cross opposite the name or names of such candidate or candidates.
- (d) the presiding officer shall then call the name of each delegation in turn and a member of such delegation may, when such name is called, come to the Table and drop the ballot paper, folded in such manner that the names of the candidates are obscured but that the secret mark can be seen by the presiding officer, into the ballot box on the Table;
- (e) no member of a delegation shall drop into the ballot box a ballot paper which is not that of his delegation;
no member shall enter or leave the Chamber while a ballot is in progress;
- (g) when all delegations have voted the presiding officer shall in the presence of the members present examine and count the ballot papers with the assistance of the Secretary of the Territorial Authority or the Assistant Secretary and announce the result of the ballot to the Territorial Authority.

Powers of presiding officer.

3. If the presiding officer is satisfied that—
 - (a) a ballot paper does not comply with the provisions of rule 2 he may reject it and proceed with the election or declare the ballot paper or the whole election void, ordering the proceedings for the ballot or the whole election to be begun afresh;
 - (b) the provisions of rule 2 have not been, or are not being, carried out properly in any other respect he may declare a particular ballot or the whole election void, ordering the proceedings for the ballot or the whole election to be begun afresh.

Disposal of ballot papers.

4. After the ballot papers have been counted and the result of the ballot announced, the ballot papers shall be placed in a box which shall be sealed in the presence of the members and kept in the custody of the Secretary of the Territorial Authority for one year and then, unless otherwise directed by the Territorial Authority, the Secretary of the Territorial Authority shall destroy the ballot papers.

BYLAE D.

REGLEMENT VAN ORDE—LEBOWA-GEBIEDSOWERHEID.

Inhoudsopgawe.

	<i>Reëls.</i>
Deel I. Verkiesing van Voorsitter, Ondervoorsitter, Hoofraadslid en Raadslede..	1-4
Deel II. Opening van Sessie	5-6
Deel III. Handhawing van orde en reglemente van debat	7-35
Deel IV. Tale	36
Deel V. Beampes: Rekords en Dokumente	37-45
Deel VI. Dae en ure van sittings en verdagings	46-48
Deel VII. Kworum	49-50
Deel VIII. Mosies	51-62
Deel IX. Indeling van werksaamhede	63-67
Deel X. Vrae	68-76
Deel XI. Wyse van stemming oor Mosies en Amendemente	77-78
Deel XII. Konsepmaatreëls, Belastingvoorstelle en Begrotings van Uitgawes	79-84
Deel XIII. Gekose en sessiekomitees	85-94
Deel XIV. Nie-lede	95-98
Deel XV. Diverse bepalings	99-104

Aanhangsel: Gebed.

DEEL I.

VERKIESING VAN VOORSITTER, ONDERVOORSITTER, HOOFRAADSLID EN RAADSLIDE.

1. In die geval van die verkiesing van 'n voorsitter tree die Sekretaris van die Gebiedsowerheid of, in die geval van die eerste sessie van die Gebiedsowerheid, die persoon deur die Minister aangewys ingevolge regulasie 5 (1) van die Lebowa-gebiedsowerheidsregulasies, op as voorsittende beampte en in die geval van die verkiesing van 'n Ondervoorsitter, Hoofraadslid of Raadslede, tree die Voorsitter as voorsittende beampte op.

Voorsittende beampte.

2. Indien twee of meer kandidate voorgestel word vir verkiesing as Voorsitter, Ondervoorsitter, Hoofraadslid of Raadslede (wanneer slegs een Raadslede verkies moet word) of, indien twee of meer Raadslede verkies moet word, meer kandidate voorgestel word as wat daar vakatures is, moet met geslote stembrieffies ooreenkomstig die volgende prosedure, wat by die aanvang aan lede verduidelik moet word, gestem word:—

Prosedure.

- (a) daar moet 'n kort verdagting wees vir die gereedmaak van stembrieffies waarop die name van die kandidate in alfabetiese volgorde moet verskyn;
- (b) elke stembrieffie moet 'n geheime amptelike merk op die keersy daarvan hê;
- (c) aan elke afvaardiging genoem in regulasie 6 (2) van die Lebowa-gebiedsowerheidsregulasies, word 'n stembrieffie uitgereik deur die Sekretaris van die Gebiedsowerheid of, in die geval van die eerste sessie van die Gebiedsowerheid, deur die persoon aangewys deur die Minister ingevolge regulasie 5 (1) van bedoelde regulasies, en so 'n afvaardiging moet daarop die kandidaat of kandidate, na gelang van die geval, vir wie hy wil stem, aandui deur 'n kruis teenoor die naam of name van die kandidaat of kandidate te plaas;
- (d) die voorsittende beampte moet dan die naam van elke afvaardiging beurtelings uitroep en 'n lid van so 'n afvaardiging kan, wanneer sodanige naam uitgeroep word, na die tafel kom en die stembrieffie wat so gevou moet wees dat die name van die kandidate onsigbaar is maar so dat die geheime merk vir die voorsittende beampte sigbaar is, in die stembus op die tafel laat val;
- (e) geen lid van 'n afvaardiging mag 'n stembrieffie in die stembus laat val wat nie dié van sy afvaardiging is nie;
- (f) geen lid mag die Raadsaal binnekom of verlaat terwyl 'n stemming gehou word nie;
- (g) sodra alle afvaardigings gestem het, moet die voorsittende beampte, bygestaan deur die Sekretaris van die Gebiedsowerheid of die Assistent-sekretaris, in die teenwoordigheid van die aanwesige lede die stembrieffies ondersoek en tel en die uitslag van die stemming aan die Gebiedsowerheid aankondig.

3. Indien die voorsittende beampte oortuig is dat—

- (a) 'n stembrieffie nie voldoen aan die vereistes van reglement 2 nie, kan hy dit verwerp en met die verkiesing voortgaan, of die stembrieffie of die hele verkiesing nietig verklaar en beveel dat die verrigtings vir die geheime stemming of die hele verkiesing van voor af begin;
- (b) die bepalings van reglement 2 in enige ander opsig nie behoorlik uitgevoer is of word nie, kan hy enige besondere geheime stemming of die hele verkiesing nietig verklaar en beveel dat die verrigtings vir die geheime stemming of die hele verkiesing van voor af begin.

Bevoegdhede van voorsittende beampte.

4. Nadat die stembrieffies getel is en die uitslag van die stemming aangekondig is, moet die stembrieffies in 'n bus geplaas word wat in die teenwoordigheid van die lede verseël moet word en in die bewaring van die Sekretaris van die Gebiedsowerheid gehou moet word vir een jaar en dan, tensy die Gebiedsowerheid anders gelas, moet die Sekretaris van die Gebiedsowerheid die stembrieffies vernietig.

Beskikking oor stembrieffies.

PART II.

OPENING OF SESSION.

Procedure on
first sitting day.

5. On the day fixed for the opening of a session of the Territorial Authority, the members having assembled in the Chamber at the time fixed for the commencement of the sitting, the proceedings shall be conducted in the following order suitably adapted to the needs of the occasion:—

- (a) the Chairman, or if no Chairman or Deputy-Chairman has been elected at a previous session of the Territorial Authority, the Secretary of the Territorial Authority shall open the meeting with prayers, in the form prescribed in the Annexure hereto;
- (b) The Secretary of the Territorial Authority shall read the notice summoning the Territorial Authority;
- (c) the Secretary of the Territorial Authority shall read out the names of all members and chiefs' deputies and those present shall answer to their names;
- (d) the members and chiefs' deputies there present shall then make and subscribe before the Commissioner-General, or a person designated by the Minister, the prescribed oath if they have not already done so at a previous session;
- (e) the Territorial Authority shall then proceed to the election of a Chairman, Deputy-Chairman, Chief Councillor and Councillors if such office bearers have not been elected at a previous session;
- (f) the Chief Councillor and Councillors shall immediately after their election make and subscribe the prescribed oath;
- (g) the Territorial Authority shall then adjourn and re-assemble not less than a quarter of an hour before the time fixed for the official opening of the Territorial Authority by the Minister or other person designated by him, and members shall be seated in their places at such time;
- (h) the Chairman or in his absence the Deputy-Chairman, accompanied by the orderly of the Territorial Authority, shall proceed to the entrance of the Chamber and there await the arrival of the Minister, or the person designated by him and his retinue and shall accompany the Minister or such other person to his seat;
- (i) no debate shall be allowed to take place on the opening speech but the Chairman may allow a vote of thanks by the Chief Councillor or another member acting on behalf of the Territorial Authority.

Procedure on
arrival and
departure of the
Minister or his
delegate.

6. Upon the entry into or departure from the Chamber of the Minister or the person designated by him to perform the opening ceremony, the members shall rise and remain standing in their places until the Minister or his delegate has taken his seat or has left the Chamber, as the case may be.

PART III.

MAINTENANCE OF ORDER AND RULES OF DEBATE.

Conduct and Speeches of Members.

Chairman to
maintain order.

7. Order shall be maintained during sittings of the Territorial Authority by the Chairman. His decision on a point of order shall not be open to appeal and shall not be reviewed by the Territorial Authority except on a substantive motion made after notice.

Members to sit
down when Chair-
man rises.

8. When the Chairman rises during proceedings of the Territorial Authority every member shall sit down and members shall be silent so that the Chairman may be heard without interruption.

Members to
be equal.

9. A member being a Councillor or Chief may not claim preferential treatment at sittings of the Territorial Authority by virtue of his hereditary or other position and such members shall set an example to other members in their respect and obedience to the Chair and in maintaining the order and dignity of the Territorial Authority and the proceedings thereof.

Members to speak
standing.

10. A member shall speak standing and shall address his observations to the Chair.

Chairman to
select speaker.

11. If two or more members rise at the same time to speak the Chairman shall select one member and call on him to speak.

Members not
speaking to be
seated.

12. When a member has finished speaking he shall resume his seat and any other member wishing to speak shall rise.

Matters on which
members may
speak.

13. A member may address the Territorial Authority on the motion before the Territorial Authority or upon any amendment proposed thereto, or upon a question or amendment to be proposed by himself, or upon a question of order arising out of debate, but not otherwise.

DEEL II.

OPENING VAN SESSIE.

5. Op die vasgestelde dag vir die opening van 'n sessie van die Gebiedsowerheid en nadat die lede vergader is in die Raadsaal op die vasgestelde tyd vir die aanvang van die sitting, word die verrigtings in die volgende volgorde gelei, behoorlik aangepas by die behoeftes van die geleentheid:—

Prosedure op eerste sittingsdag.

- (a) die Voorsitter of, indien 'n Voorsitter of Ondervoorsitter nie by 'n vorige sessie van die Gebiedsowerheid verkies is nie, die Sekretaris van die Gebiedsowerheid, open die byeenkoms met gebed, in die vorm voorgeskryf in die aanhangsel hierby;
- (b) die Sekretaris van die Gebiedsowerheid lees die kennisgewing wat die Gebiedsowerheid byeenroep;
- (c) die Sekretaris van die Gebiedsowerheid lees die name van alle lede en kapteins se gevolmagtigdes en dié wat teenwoordig is, antwoord wanneer hulle name gelees word;
- (d) die lede en kapteins se gevolmagtigdes daar teenwoordig, moet dan voor die Kommissaris-generaal, of die persoon deur die Minister aangewys, die voorgeskrewe eed aflê en onderteken indien hulle dit nie reeds by 'n vorige sessie afgelê het nie;
- (e) die Gebiedsowerheid gaan daarna oor tot die verkiesing van 'n Voorsitter, Ondervoorsitter, Hoofraadslid en Raadslede tensy dié ampsdraers by 'n vorige sessie verkies was;
- (f) onmiddellik na hul verkiesing moet die Hoofraadslid en Raadslede die voorgeskrewe eed aflê en onderteken;
- (g) die Gebiedsowerheid verdaag daarna en kom weer byeen nie later nie dan 'n kwartier voor die vasgestelde tyd vir die amptelike opening van die Gebiedsowerheid deur die Minister of ander persoon deur hom aangewys, en lede moet op hierdie tydstip hulle sitplekke ingeneem het;
- (h) die Voorsitter of in sy afwesigheid die Ondervoorsitter, vergesel van die ampswag van die Gebiedsowerheid, gaan na die ingang van die Raadsaal waar hulle wag op die aankoms van die Minister, of ander persoon deur hom aangewys, en sy gevolg, en vergesel die Minister of sodanige ander persoon na sy sitplek;
- (i) geen debat word toegelaat oor die openingsrede nie maar die Voorsitter mag 'n mosie van dank deur die Hoofraadslid of 'n ander lid handelende namens die Gebiedsowerheid, toelaat.

6. By die binnekoms in of vertrek uit die Raadsaal van die Minister of ander persoon deur hom aangewys om die openingseremonie waar te neem, staan die lede en bly hulle staande op hul plekke, totdat die Minister of sy afgevaardigde sy sitplek ingeneem of die Raadsaal verlaat het, na gelang van die geval.

Prosedure by aankoms en vertrek van die Minister of sy afgevaardigde.

DEEL III.

HANDAWING VAN ORDE EN REGLEMENTE VAN DEBAT.

Gedrag en toesprake van lede.

7. Orde moet tydens sittings van die Gebiedsowerheid deur die Voorsitter gehandhaaf word. Sy beslissing oor 'n punt van orde is nie onderworpe aan appêl en mag nie deur die Gebiedsowerheid hersien word nie behalwe na 'n substantiewe mosie ingedien na kennisgewing.

Voorsitter moet orde handhaaf.

8. Wanneer die Voorsitter gedurende die verrigtings van die Gebiedsowerheid opstaan, moet elke lid gaan sit en lede moet stilbly sodat die Voorsitter ongestoord gehoor kan word.

Lede moet sit wanneer Voorsitter opstaan.

9. 'n Lid wat 'n Raadslid of kaptein is, mag nie voorkeurbehandeling by sittings eis nie op grond van sy erfregtelike of ander posisie en sodanige lede moet 'n voorbeeld stel vir ander lede deur hulle eerbiedigheid en gehoorsaamheid aan die Stoel en in die handhawing van die orde en die waardigheid van die Gebiedsowerheid en die verrigtings daarvan.

Lede is gelyk.

10. Elke lid staan as hy praat en rig sy opmerkings tot die Stoel.

Lede praat staande.

11. Indien twee of meer lede gelyk opstaan om te praat, kies die Voorsitter een lid en versoek hom om te praat.

Voorsitter kies spreker.

12. 'n Lid wat klaar gepraat het, moet sit en enige ander lid wat wil praat, moet opstaan.

'n Lid wat nie praat nie moet sit.

13. 'n Lid mag die Gebiedsowerheid toespreek oor die mosie voor die Gebiedsowerheid of oor enige amendement daarop voorgestel, of oor 'n vraag of amendement wat hy self wil voorstel, of oor 'n punt van orde voortspruitende uit die debat, maar anders nie.

Sake waarvoor lede kan praat.

Number of times members may speak.

14. (1) No member shall address the Territorial Authority more than once on a question, except in explanation or reply, such explanation being allowed only in case a material part of his speech has been misquoted or misunderstood, but he is not to introduce any new matter and no debate shall be allowed on such explanation.

(2) By indulgence of the Territorial Authority a member may explain matters of personal nature although there be no question before the Territorial Authority, and he must confine himself strictly to the vindication of his own conduct.

Duration of speeches.

15. Except in the case of the Chief Councillor or Councillors no member may exceed thirty minutes in speaking to any motion.

Right of introducer of motion to reply to debate.

16. Notwithstanding the provisions of rules 13 to 15, a reply shall be allowed to a member who has moved a motion and such reply shall close the debate.

Form of address.

17. During proceedings of the Territorial Authority members shall refer to one another as the honourable member (stating the member's name) or the honourable chief (stating the chief's name).

Speeches not to be read.

18. A member may not read his speech but he may read extracts from books or papers in support of his argument and refresh his memory by reference to notes.

Conduct of members during sittings.

19. During a sitting a member shall—

- (a) enter or leave the Chamber with decorum;
- (b) in the case of a male be uncovered while in the Chamber;
- (c) bow to the Chair when entering or leaving the Chamber or passing to or from his place;
- (d) not pass between the Chair and any member addressing the Territorial Authority;
- (e) not address the Chairman by name but as "Mr. Chairman";
- (f) not cross the floor of the Chamber unnecessarily;
- (g) when crossing from one side of the Chamber to the other, pause in the centre and bow to the Chair;
- (h) not read newspapers, books, letters or other documents except such matter therein as may be directly connected with the business then under consideration;
- (i) while a member is speaking be silent and not make unseemly interruptions;
- (j) when called to order by the Chairman immediately resume his seat; and
- (k) when the Territorial Authority adjourns keep his place until the Chairman has left the Chair.

When interruptions may be made.

20. A member shall not interrupt the speech of another member except—

- (a) by rising to a point of order, when the member speaking shall resume his seat and the member interrupting shall simply direct attention to the point which he wishes to bring to notice and submit it to the Chairman for decision; or
- (b) to put a relevant question to the speaker with the consent of the Chairman and the speaker.

Speeches to be relevant.

21. A member shall restrict his observations to the subject under discussion and shall not introduce matters irrelevant to that subject.

Pending lawsuit privileged.

22. Reference shall not be made to a case pending in a court of law in such a way as, in the opinion of the Chairman, might prejudice that case.

Questions on which decision taken out of order.

23. (1) It shall be out of order to attempt to reconsider a specified question on which the Territorial Authority has taken a decision during any previous session, except on a substantive motion to rescind that decision, made with the permission of the Chairman.

(2) No motion or amendment shall be proposed which is the same in substance as any motion which during the same session has been resolved in the affirmative or negative, but the order or resolution may be rescinded by motion after notice.

Insulting language out of order.

24. It shall be out of order to use offensive and insulting language about members of the Territorial Authority.

Imputation of improper motives out of order.

25. A member shall not impute improper motives to another member.

Personal charges out of order.

26. A member shall not make a personal charge or use offensive or unbecoming words in reference to any member of the Territorial Authority.

14. (1) Geen lid mag die Gebiedsowerheid meer as een maal oor 'n mosie toespreek nie, behalwe by wyse van verduideliking of repliek; sodanige verduideliking word toegelaat slegs ingeval 'n wesentlike deel van 'n lid se toespraak verkeerd aangehaal of misverstaan is, maar hy mag geen nuwe saak ter sprake bring nie en oor sodanige verduideliking word geen debat toegelaat nie.

Getal kere
wat lede mag
praat.

(2) Met die vergunning van die Gebiedsowerheid mag 'n lid sake van 'n persoonlike aard verduidelik hoewel daar geen vraag voor die Gebiedsowerheid is nie en hy moet hom streng bepaal by die regverdiging van sy eie gedrag.

15. Behalwe in die geval van die Hoofraadslid of Raadslede mag geen lid langer as dertig minute oor enige mosie praat nie.

Beperking van
toesprake.

16. Nieteenstaande die bepalings van reglemente 13 tot 15 moet die indiener van 'n mosie die geleentheid gegun word om repliek te lewer, en sodanige repliek sluit die debat.

Reg van indiener
van mosie om
replik op debat
te lewer.

17. Gedurende verrigtings van die Gebiedsowerheid moet lede na mekaar verwys as die agbare lid (die naam van die lid moet vermeld word) of die agbare kaptein (die naam van die kaptein moet vermeld word).

Aanspreekvorm.

18. 'n Lid mag sy toespraak nie voorlees nie, maar hy mag uittreksels uit boeke of dokumente ter stawing van sy argument voorlees en sy geheue opfris deur aantekeninge te raadplege.

Lid mag sy
toespraak nie
voorlees nie.

19. Gedurende 'n sitting moet 'n lid—

- (a) die raadsaal binnekom of verlaat met deorum;
- (b) in die geval van 'n man blootshoof wees terwyl hy in die raadsaal is;
- (c) 'n buiging voor die Stoel maak wanneer hy die raadsaal binnekom of verlaat, of wanneer hy na of van sy sitplek gaan;
- (d) nie tussen die Stoel en 'n lid wat die Gebiedsowerheid toespreek verbygaan nie;
- (e) nie die Voorsitter by sy naam noem nie maar hom aanspreek as „mnr. die Voorsitter”;
- (f) nie onnodig oor die vloer van die raadsaal stap nie;
- (g) wanneer hy van een deel van die raadsaal na 'n ander gaan, in die middel stilstaan en 'n buiging voor die Stoel maak;
- (h) nie nuusblaai, boeke, briewe of ander dokumente lees nie, behalwe sodanige stof daarin as wat regstreeks in verband staan met die aangeleentheid dan onder oorweging;
- (i) stilbly terwyl 'n ander lid aan die woord is, en hom nie onnodig in die rede val nie;
- (j) wanneer hy deur die Voorsitter tot orde geroep is, dadelik gaan sit; en
- (k) wanneer die Gebiedsowerheid verdaag, in sy sitplek bly totdat die Voorsitter die Stoel verlaat het.

Gedrag van
lede tydens
sittings.

20. Geen lid mag 'n ander lid wat aan die woord is, in die rede val nie, behalwe—

- (a) wanneer hy oor 'n punt van orde opstaan, en dan moet die lid wat aan die woord was, gaan sit, en die lid wat opgestaan het, moet slegs die punt noem waarop hy die aandag wil vestig en dit aan die Voorsitter voorlê vir sy beslissing; of
- (b) om 'n tersaaklike vraag aan die spreker te stel met die toestemming van die Voorsitter en die spreker.

Wanneer lede
in die rede
geval mag word.

21. 'n Lid moet sy opmerkings oor die onderwerp in bespreking beperk, en mag geen sake wat nie op hierdie onderwerp betrekking het, byhaal nie.

Toespraak
moet ter sake
wees.

22. Geen verwysing na enige saak waaroor 'n beslissing van 'n geregshof hangende is, mag op sodanige wyse gemaak word dat dit volgens die mening van die Voorsitter daardie saak kan benadeel nie.

Hangende hofsak
geprivilegeerd.

23. (1) Dit is buite die orde om te poog om enige spesifieke vraag ten opsigte waarvan die Gebiedsowerheid tydens enige vorige sessie 'n besluit geneem het, te heroorweeg, behalwe na 'n substantiewe mosie om daardie besluit te herroep, ingedien met die toestemming van die Voorsitter.

Vrae wat reeds
beslis is buite
die orde.

(2) Geen mosie of amendement mag voorgestel word wat in wese dieselfde is as enige mosie wat gedurende dieselfde sessie aangeneem of verwerp is nie, maar die orde of beslissing mag by mosie na kennisgewing herroep word.

24. Dit is buite die orde om aanstootlike en beledigende taal omtrent lede van die Gebiedsowerheid te gebruik.

Beledigende
taal buite
die orde.

25. 'n Lid mag nie onbehoorlike motiewe aan 'n ander lid toeskryf nie.

Toeskrywing
van onbehoorlike
motiewe buite
die orde.

26. 'n Lid mag nie 'n persoonlike aanval maak, of aanstootlike of onbetaamlike taal ten opsigte van enige lid van die Gebiedsowerheid gebruik nie.

Persoonlike
aanvalle buite
die orde.

Offensive expressions about Territorial Authority out of order.

27. A member shall not use offensive expressions about the conduct or proceedings of the Territorial Authority.

Procedure on alleged improper conduct.

28. The personal conduct or any alleged improper motives of a member shall not be referred to except on a substantive motion moved for that purpose.

Names of State President, Ministers or Commissioner-General not to be used.

29. (1) The name of the State President, any Minister or the Commissioner-General shall not be used to influence the Territorial Authority.

(2) A member shall not publicly address a Minister, the Commissioner-General or any other dignitary not being a member of the Territorial Authority or any public servant or officer or employee of the Territorial Authority or member of the public who may be present during proceedings of the Territorial Authority in accommodation assigned to them.

Conduct of State President and others not to be referred to.

30. (1) The conduct of the State President, the Cabinet of the Republic, the Commissioner-General, a Judge of the Supreme Court or other persons performing judicial functions, shall not be referred to or reflected upon.

(2) A member shall not use treasonable or seditious words or use the name of the State President irreverently.

Rules for member addressing Territorial Authority.

31. A member shall not—

- (a) refer to debates of the same session upon any question or matter not then under discussion except by the indulgence of the Territorial Authority for personal explanation;
- (b) anticipate the discussion of any other subject which appears on the Order Paper: Provided that in determining whether a discussion is out of order on the ground of anticipation regard shall be had by the Chairman to the probability of the matter being brought before the Territorial Authority within a reasonable time;
- (c) refer to the proceedings and report of a select committee or other committee until such proceedings and report have been presented to the Territorial Authority.

Irrelevance or repetition.

32. The Chairman, after having called the attention of the Territorial Authority to the conduct of a member who persists in irrelevance or tedious repetition of his own or other members' arguments in debate may direct him to discontinue his speech and resume his seat.

Disorderly conduct of member.

33. The Chairman shall order a member whose conduct is grossly disorderly to withdraw immediately from the sitting of the Territorial Authority for the remainder of that day's sitting and the orderly of the Territorial Authority shall act on orders received by him from the Chair to ensure compliance with this order.

Disorderly conduct: censure by Territorial Authority.

34. (1) A member who—

- (a) disregards the authority of the Chair;
- (b) uses objectionable words and not explaining or retracting them or offering any satisfactory apologies for the use thereof;
- (c) having been called to order by the Chairman refuses to resume his seat;
- (d) disregards, abuses or fails to observe the rules of the Territorial Authority; or
- (e) wilfully obstructs the business of the Territorial Authority;

shall forthwith, at the request of the Chairman, be censured by the Territorial Authority.

(2) Any member against whom action was taken by the Chairman or the Territorial Authority in terms of the provisions of this rule and rule 33 shall forfeit for that day any allowances payable to him by reason of his being a member of the Territorial Authority.

Chairman's powers to adjourn Territorial Authority or suspend sitting.

35. In the case of great disorder arising in the Territorial Authority the Chairman may adjourn the Territorial Authority or suspend any sitting for a period not exceeding twenty-four hours.

PART IV.

LANGUAGES.

Languages to be used.

36. Speeches shall be delivered either in North-Sotho, Afrikaans or English and speeches shall be interpreted from one language into one or more of the aforementioned languages if the Chairman so directs.

27. 'n Lid mag nie aanstootlike uitdrukkings oor die bestuur of verrigtings van die Gebiedsowerheid gebruik nie.

Aanstootlike uitdrukkings omtrent die Gebiedsowerheid buite die orde.

28. Daar mag nie verwys word na die persoonlike gedrag of enige beweerde onbehoorlike motiewe van 'n lid nie, behalwe na 'n substantiewe mosie vir daardie doel ingedien.

Prosedure by beweerde onbehoorlike gedrag.

29. (1) Die naam van die Staatspresident, enige Minister of die Kommissaris-generaal mag nie gebruik word om die Gebiedsowerheid te beïnvloed nie.

Name van Staatspresident, Ministers of Kommissaris-generaal mag nie gebruik word nie.

(2) 'n Lid mag nie in die openbaar 'n Minister, die Kommissaris-generaal of enige ander hoogwaardigheidsbekleër wat nie 'n lid van die Gebiedsowerheid is nie, of enige staatsampenaar of enige amptenaar of werknemer van die Gebiedsowerheid of lid van die publiek wat in aange-wese plekke teenwoordig mag wees in die Gebiedsowerheid gedurende die verrigtings daarvan, aanspreek nie.

30. (1) Die gedrag van die Staatspresident, die Kabinet van die Republiek, die Kommissaris-generaal, 'n Regter van die Hooggeregshof of ander persone wat regtelike pligte uitvoer, mag nie na verwys word of in 'n ongunstige lig gestel word nie.

Gedrag van Staatspresident en ander mag nie na verwys word nie.

(2) 'n Lid mag nie verraderlike of oproerige taal gebruik of die naam van die Staatspresident oneerbiediglik gebruik nie.

31. 'n Lid mag nie—

- (a) na enige debat van dieselfde sessie oor enige onderwerp of saak wat op die oomblik nie in bespreking is, verwys nie, behalwe met vergunning van die Gebiedsowerheid ter wille van 'n persoonlike verduideliking;
- (b) die bespreking van enige ander onderwerp wat op die ordelys voorkom, vooruitloop nie; Met dien verstande dat wanneer die Voorsitter moet beslis of 'n bespreking buite die orde is weens vooruitloping, hy in ag neem of dit waarskynlik is dat die saak wat vooruitgeloop word, binne 'n redelike tyd voor die Gebiedsowerheid gebring sal word;
- (c) na die verrigtings en verslag van 'n gekose komitee of ander komitee verwys alvorens sodanige verrigtings en verslag aan die Gebiedsowerheid voorgelê is nie.

Reglemente vir lid wat Gebiedsowerheid toespreek.

32. Nadat die Voorsitter die aandag van die Gebiedsowerheid gevestig het op die gedrag van 'n lid wat volhou om aangeleenthede wat nie ter sake is nie, te bespreek of om sy eie argumente of dié van ander lede tot vervelens toe te herhaal, kan hy die lid gelas om sy toespraak te staak en sy sitplek in te neem.

Ontoepaslikheid en herhaling.

33. Die Voorsitter moet 'n lid wie se gedrag uiters wanordelik is, gelas om onmiddellik die sitting van die Gebiedsowerheid vir die res van die sittingsdag te verlaat en die ampswag van die Gebiedsowerheid handel ooreenkomstig bevele wat hy van die Stoel mag ontvang om te verseker dat daar aan die bevel voldoen word.

Wanordelike gedrag van lid.

34. (1) 'n Lid wat—

- (a) die gesag van die Stoel verontagsaam;
 - (b) aanstootlike woorde gebruik en dit nie verduidelik of terugtrek of bevredigende verskoning vir die gebruik daarvan vra nie;
 - (c) deur die Voorsitter tot orde geroep word en weier om te gaan sit;
 - (d) die reglemente van die Gebiedsowerheid verontagsaam, misbruik of versuim om hulle na te kom; of
 - (e) opsetlik die werksaamhede van die Gebiedsowerheid belemmer, moet onverwyld deur die Gebiedsowerheid op versoek van die Voorsitter gesensureer word.
- (2) Enige lid teen wie daar deur die Voorsitter of die Gebiedsowerheid kragtens die bepalings van hierdie reglement en reglement 33 opgetree is, verbeur vir daardie dag enige toelae aan hom betaalbaar op grond daarvan dat hy 'n lid van die Gebiedsowerheid is.

Wanordelike gedrag: sensuur deur Gebiedsowerheid.

35. Ingeval groot wanordelikheid in die Gebiedsowerheid ontstaan, mag die Voorsitter die Gebiedsowerheid verdaag of enige sitting opskort vir 'n tydperk wat vier-en-twintig uur nie te bowe gaan nie.

Voorsitter se bevoegdhede om Gebiedsowerheid te verdaag of sitting op te skort.

DEEL IV.

TALE.

36. Toesprake moet in Noord-Sotho, Afrikaans of Engels gelewer word, en toesprake moet uit die een taal in een of meer as een van die voornoemde tale getolk word indien die Voorsitter aldus gelas.

Tale wat gebruik moet word.

PART V.

OFFICERS: RECORDS AND PAPERS.

Secretary of the Territorial Authority.

37. The Executive Council shall appoint an officer of the Lebowa Territorial Authority Service as Secretary of the Territorial Authority.

Control of staff.

38. The Secretary of the Territorial Authority and all clerks, interpreters, guards, messengers or chamber officials who may be employed in connection with business of the Territorial Authority shall for the period of such employment be attached to the Department of Authority Affairs and Finance and perform their duties under the general directions and control of the Chief Director.

Duties of Secretary of the Territorial Authority.

39. The Secretary of the Territorial Authority shall be responsible for the noting of Votes and Proceedings, and these, after being passed by the Chairman, shall be made available to members on the next sitting day.

Journals of Territorial Authority.

40. The Votes and Proceedings so made available in North-Sotho, Afrikaans and English shall constitute the journals of the Territorial Authority.

Secretary of the Territorial Authority to have custody of papers.

41. The Secretary of the Territorial Authority shall have the custody of all Votes and Proceedings, records, or other documents belonging to the Territorial Authority and he shall neither take nor permit to be taken such Votes and Proceedings, records or other documents from the Chamber or offices without the express leave or order of the Territorial Authority: Provided that in the event of the Territorial Authority being adjourned for any period longer than one week such leave may be given by the Chief Councillor, the matter being reported to the Territorial Authority at its next sitting.

Rights of Members as to papers.

42. Every member of the Territorial Authority shall be entitled to read or make extracts from or copies of all papers laid upon the Table of the Territorial Authority.

Duties of Secretary of Territorial Authority regarding regulation of business.

43. The Secretary of the Territorial Authority shall be responsible to the Chairman for the regulation of all matters connected with the day to day business of the Territorial Authority unless otherwise provided for in these rules.

Secretary of Territorial Authority to arrange for report of speeches.

44. The Secretary of the Territorial Authority shall be responsible for the production of any verbatim report as set out in regulation 43 (2) of the Lebowa Territorial Authority regulations.

Staff for select and other committees.

45. Subject to the necessary funds being available the Secretary of the Territorial Authority acting under the direction of the Chief Director shall be responsible for providing select and other committees where deemed necessary with the necessary clerical staff and shorthand writer whenever committees of the Territorial Authority wish to take oral evidence.

PART VI.

DAYS AND HOURS OF SITTINGS AND ADJOURNMENTS.

Sitting days.

46. The Territorial Authority shall sit on Mondays, Tuesdays, Wednesdays, Thursdays and Fridays only, but shall not sit on a public holiday: Provided that the Territorial Authority may on a motion moved by a Councillor and adopted by the Territorial Authority sit on any other day except Sundays, named in the motion.

Adjournments.

47. Every adjournment of the Territorial Authority shall be till the next sitting day unless the Territorial Authority has decided, on a motion moved by a Councillor, to adjourn to a later day or *sine die*.

Times of sittings.

48. Unless otherwise ordered by the Territorial Authority, the Territorial Authority shall sit—

- (a) on Monday, Tuesday, Wednesday and Thursday from 10 a.m. until 5 p.m.; and
- (b) on Friday from 10 a.m. until 1 p.m.:

Provided that the Chairman shall in his discretion and after consultation with the Councillor in charge of any matter under discussion, suspend the business of the Territorial Authority temporarily for meals or other refreshments: Provided further that the Territorial Authority may on adoption of a motion by a Councillor and to be decided immediately without amendment or debate shorten or prolong the sitting having regard to the amount of business to be despatched or to the circumstances prevailing at the time.

DEEL V.

BEAMPTES: REKORDS EN DOKUMENTE.

37. Die Uitvoerende Raad moet 'n beampte van die Lebowa-gebiedsowerheidsdiens as Sekretaris van die Gebiedsowerheid aanstel. Sekretaris van die Gebiedsowerheid.
38. Die Sekretaris van die Gebiedsowerheid en alle klerke, tolke, wagte, bodes of raadsaal-beamptes wat in diens geneem mag word in verband met die werksaamhede van die Gebiedsowerheid, ressorteer gedurende die tydperk van sodanige diens onder die Departement van Owerheidsake en Finansies en voer hulle pligte uit onder die algemene bevel en beheer van die Hoofdirekteur. Beheer van personeel.
39. Die Sekretaris van die Gebiedsowerheid is verantwoordelik vir die aantekening van Notule wat nadat dit deur die Voorsitter goedgekeur is, beskikbaar gestel moet word aan lede op die volgende sittingsdag. Pligte van die Sekretaris van die Gebiedsowerheid.
40. Die Notule aldus beskikbaar gestel in Noord-Sotho, Afrikaans en Engels maak die joernale van die Gebiedsowerheid uit. Joernale van Gebiedsowerheid.
41. Al die Notule, rekords of ander dokumente wat aan die Gebiedsowerheid behoort, moet in die bewaring van die Sekretaris wees, en hy mag nie sodanige Notule, rekords of ander dokumente uit die Raadsaal of kantore neem of toelaat dat dit geneem word sonder die uitdruklike verlof of bevel van die Gebiedsowerheid nie: Met dien verstande dat, ingeval die Gebiedsowerheid vir 'n tydperk van langer as een week verdaag, sodanige verlof deur die Hoofraadslid gegee mag word, en hierdie saak word dan aan die Gebiedsowerheid by die volgende sitting daarvan gerapporteer. Sekretaris van Gebiedsowerheid moet besit van dokumente hê.
42. Elke lid van die Gebiedsowerheid is geregtig om alle dokumente wat ter Tafel van die Gebiedsowerheid gelê word, te lees, of uittreksels daaruit of afskrifte daarvan te maak. Regte van lede ten opsigte van dokumente.
43. Die Sekretaris van die Gebiedsowerheid is aan die Voorsitter verantwoordelik vir die reëling van alle sake betreffende die van-dag-tot-dag-werksaamhede van die Gebiedsowerheid, tensy anders in hierdie Reglement voorgeskryf. Pligte van Sekretaris van Gebiedsowerheid in verband met reëling van werksaamhede van Gebiedsowerheid.
44. Die Sekretaris van die Gebiedsowerheid is verantwoordelik vir die voortbrenging van enige *verbatim* verslag soos uiteengesit in regulasie 43 (2) van die Lebowa-gebiedsowerheidsregulasies. Sekretaris van Gebiedsowerheid reël vir verslag van toesprake.
45. Mits die nodige fondse beskikbaar gemaak word, is die Sekretaris van die Gebiedsowerheid, handelende kragtens die opdrag van die Hoofdirekteur, verantwoordelik om waar dit nodig geag word gekose en ander komitees van die nodige klerklike personeel en stenograaf te voorsien wanneer ook al komitees van die Gebiedsowerheid verlang om mondelinge getuienis af te neem. Personeel vir gekose en ander komitees.

DEEL VI.

DAE EN URE VAN SITTINGS EN VERDAGINGS.

46. Die Gebiedsowerheid sit net op Maandae, Dinsdae, Woensdae, Donderdae en Vrydae, maar sit nie op 'n openbare vakansiedag nie: Met dien verstande dat die Gebiedsowerheid op 'n mosie ingedien deur 'n Raadslid en aangeneem deur die Gebiedsowerheid, op enige ander dag behalwe Sondag in die mosie genoem, mag sit. Sittingsdae.
47. Elke verdagting van die Gebiedsowerheid is tot die volgende sittingsdag tensy die Gebiedsowerheid op 'n mosie ingedien deur 'n Raadslid besluit om te verdaag tot 'n latere dag of *sine die*. Verdagings.
48. Tensy die Gebiedsowerheid anders besluit sit dit—
 (a) op Maandag, Dinsdag, Woensdag en Donderdag vanaf 10 vm. tot 5 nm.; en
 (b) op Vrydag vanaf 10 vm. tot 1 nm.:
 Met dien verstande dat die Voorsitter, volgens sy diskresie, en ná beraadslaging met die Raadslid in beheer van enige aangeleentheid in bespreking, die verrigtinge van die Gebiedsowerheid tydelik moet opskort vir maaltye of ander verversings: Met dien verstande voorts dat die Gebiedsowerheid na aanname van 'n mosie ingedien deur 'n Raadslid en wat dadelik sonder amendement of debat beslis word, 'n sitting mag verkort of verleng na gelang van die hoeveelheid werk om af te handel of die heersende omstandighede op die tydstip. Tye van sittings.

PART VII.

QUORUM.

Procedure when
quorum not
present.

49. If the chairman finds that a quorum as provided in regulation 6 (2) of the Lebowa Territorial Authority regulations is not present he shall direct that members be summoned by the ringing of the division bells, during which period the proceedings of the Territorial Authority shall be automatically suspended. If after two minutes he is satisfied that a quorum is not present he shall adjourn the Territorial Authority forthwith until the next sitting day.

Ballot invalid if it
appears there is
no quorum.

50. If from the number of delegations taking part in a ballot, it appears that a quorum is not present, the ballot shall be invalid, the question on which it is held shall stand over until the next sitting day, and the procedure prescribed in rule 49 shall be followed.

PART VIII.

MOTIONS.

Definition of
motion.

51. (1) A self-contained proposition which a member wishes to put forward for the consideration of the Territorial Authority other than—

(a) a motion for the adjournment of the Territorial Authority; or

(b) a motion for the adjournment of a debate;

shall be termed a substantive motion.

(2) No substantive motion shall be mandatory but merely a recommendation and every substantive motion to be moved in the Territorial Authority shall be prefaced by the words "that in the opinion of this Territorial Authority the Executive Council should consider the advisability of—".

(3) Motions referred to in this rule shall be considered by the Territorial Authority which may approve, amend or reject such motions as the Territorial Authority may deem fit.

Submission of
motions.

52. After the receipt of the notification referred to in regulation 5 (4) of the Lebowa Territorial Authority regulations but not less than twenty-eight days before the date fixed for the first sitting day of a session of the Territorial Authority, a tribal authority shall forward any motions for the consideration of the Territorial Authority to the Chief Director for submission to the Chief Councillor: Provided that in exceptional circumstances and for good and sufficient reasons the Executive Council may agree to the acceptance of motions received at any time before the commencement of a session.

Motions to
be signed.

53. Every motion submitted to the Chief Director in terms of rule 52 shall be signed by the members of the delegation of the tribal authority concerned.

Powers of Chief
Councillor as to
substantive
motions.

54. (1) A substantive motion shall be considered by the Chief Councillor who after consultation with the business committee or the responsible Councillor shall direct—

(a) that it be placed on the Order Paper in the terms in which it was handed in; or

(b) that it be placed on the Order Paper with such alterations as he may direct; or

(c) that it be returned to the tribal authority who submitted it, as being out of order.

(2) All directions in terms of subrule (1) shall be conveyed to the tribal authority concerned not less than twenty-one days before the date fixed for the first sitting day of a session of the Territorial Authority.

Urgent motions.

55. Notwithstanding anything to the contrary contained in rules 52 and 54 (2), a motion may, in the case of matters of exceptional importance and extreme urgency arising during a session of the Territorial Authority, with the prior consent of the Executive Council, be introduced in the Territorial Authority.

Procedure
on moving a
motion.

56. (1) A member called upon by the Chairman to move a motion shall rise in his place, move the motion and make such remarks as he may wish.

(2) Every motion moved shall require seconding unless otherwise provided in these rules. If a motion is not seconded it lapses.

(3) When a motion has been moved, and if necessary seconded, the Chairman shall read it or cause it to be read and allow it to be discussed by the Territorial Authority. Debate may then take place on that motion and may continue subject to these rules being observed so long as any member who is entitled to speak wishes to speak.

(4) When no more members wish or are entitled to speak the Chairman shall put the motion to the Territorial Authority for its decision.

(5) When an amendment or amendments have been proposed to a motion the Chairman shall put the amendments and after all amendments have been disposed of, again read and put the original motion or if it has been amended the motion as amended, so as to enable the members to be fully acquainted with the terms thereof.

(6) The order in which amendments shall be put shall be in the discretion of the Chairman.

DEEL VII.

KWORUM.

49. As die Voorsitter bevind dat daar nie 'n kworum soos bepaal in regulasie 6 (3) van die Lebowa-gebiedsowerheidsregulasies teenwoordig is nie, moet hy opdrag gee dat lede ontbied word deur die klokke te lui, tydens welke periode die verrigtings van die Gebiedsowerheid outomaties opgeskort word. Indien hy na twee minute oortuig is dat 'n kworum nie aanwesig is nie, verdaag hy die Gebiedsowerheid onverwyld tot die volgende sittingsdag.

Prosedure as daar geen kworum is nie.

50. As dit blyk uit die getal lede wat deelneem aan 'n stemming dat daar nie 'n kworum is nie, is die stemming ongeldig en staan die vraag waarom gestem is oor tot die volgende sittingsdag en die prosedure voorgeskryf by reglement 49 word dan gevolg.

Stemming ongeldig as dit blyk dat daar geen kworum is nie.

DEEL VIII.

MOSIES.

51. (1) 'n Onafhanklike voorstel wat 'n lid wil indien vir oorweging van die Gebiedsowerheid, behalwe—

Definisie van mosie.

- (a) 'n mosie vir die verdagting van die Gebiedsowerheid; of
- (b) 'n mosie vir die verdagting van 'n debat, word 'n substantiewe mosie genoem.

(2) Geen substantiewe mosie is bevelend nie maar slegs 'n aanbeveling en elke substantiewe mosie wat ingedien staan te word in die Gebiedsowerheid word voorafgegaan deur die woorde „dat volgens die mening van hierdie Gebiedsowerheid die Uitvoerende Raad oorweging behoort te skenk aan die wenslikheid van . . .”.

(3) Die Gebiedsowerheid oorweeg mosies waarna in hierdie reglement verwys word en mag sodanige mosies na goedgekeurde goedkeur, wysig of verwerp.

52. Na ontvangs van die kennisgewing vermeld in regulasie 5 (4) van die Lebowa-gebiedsowerheidsregulasies maar minstens agt-en-twintig dae voor die datum bepaal vir die eerste sittingsdag van 'n sessie van die Gebiedsowerheid, moet 'n stamowerheid enige mosies vir oorweging deur die Gebiedsowerheid aan die Hoofdirekteur stuur vir voorlegging aan die Hoofraadslid: Met dien verstande dat onder buitengewone omstandighede en om goeie en afdoende redes die Uitvoerende Raad mag instem tot die ontvangs van mosies wat te eniger tyd voor die aanvang van 'n sessie ontvang word.

Voorlegging van mosies.

53. Elke mosie ingevolge reglement 52 aan die Hoofdirekteur gestuur, moet deur die lede van die afvaardiging van die stamowerheid onderteken word.

Mosies moet geteken wees.

54. (1) 'n Substantiewe mosie word oorweeg deur die Hoofraadslid wat na oorlegpleging met die werkkomitee of die verantwoordelike Raadslid moet gelas—

Bevoegdheid van Hoofraadslid ten opsigte van substantiewe mosies.

- (a) dat dit op die Ordelys geplaas word soos dit bewoord is by inlewering; of
- (b) dat dit op die Ordelys geplaas word met sodanige wysigings as wat hy mag voorskryf; of
- (c) dat dit na die stamowerheid wat dit aangestuur het, teruggestuur word as buite die orde.

(2) Die opdrag ingevolge subreglement (1) moet aan die betrokke stamowerheid oorgedra word minstens een-en-twintig dae voor die vasgestelde datum vir die eerste sittingsdag van 'n sessie van die Gebiedsowerheid.

55. Ondanks enige andersluidende bepaling in reglemente 52 en 54 (2) kan 'n mosie, in geval van sake van buitengewone belangrikheid en van uiterste dringendheid wat tydens 'n sessie van die Gebiedsowerheid ontstaan, met die vooraf verkreeë toestemming van die Uitvoerende Raad in die Gebiedsowerheid ingedien word.

Dringende mosies.

56. (1) 'n Lid wat deur die Voorsitter versoek word om 'n mosie in te dien, staan in sy plek op, dien die mosie in en maak sodanige opmerkings as wat hy wens te maak.

Prosedure by die indiening van 'n mosie.

(2) Elke mosie ingedien moet gesekondeer word tensy anders in hierdie reglemente bepaal. As 'n mosie nie gesekondeer word nie, verval dit.

(3) Wanneer 'n mosie ingedien is en, indien nodig, gesekondeer is, lees die Voorsitter dit uit, of laat dit uitlees, en laat toe dat dit bespreek word deur die Gebiedsowerheid. Die mosie mag dan gedebatteer word en die debat mag, onderworpe aan die nakoming van hierdie reglemente, so lank aanhou as wat enige lid wat die reg het om te praat, nog wil praat.

(4) Wanneer daar nie meer lede is wat wens, of geregtig is, om te praat nie stel die Voorsitter die mosie aan die Gebiedsowerheid vir beslissing.

(5) Wanneer 'n amendement of amendemente op 'n mosie voorgestel is, stel die Voorsitter eers die amendemente en na al die amendemente afgehandel is, lees en stel hy weer die oorspronklike mosie, of indien dit gewysig is, die mosie, soos gewysig, ten einde die lede ten volle vertrouwd te maak met die bepalings daarvan.

(6) Die volgorde waarin amendemente gestel word, is volgens die diskresie van die Voorsitter.

Amendments
to motions:
procedure.

57. (1) A member who has risen to speak on a motion may propose an amendment to that motion.
- (2) An amendment shall require seconding.
- (3) An amendment may take one of the following forms:—
- (a) to leave out one or more words of the motion;
 - (b) to insert one or more words in the motion;
 - (c) to add one or more words at the end of the motion; or
 - (d) to substitute certain other words for certain words contained in the motion.

Amendments to
be in writing.

58. (1) An amendment proposed shall be in writing and shall be brought to the Chair by the mover and handed to the Chairman who shall read the text to the Territorial Authority. Debate may then take place on that amendment.
- (2) Members may propose more than one amendment to a motion under discussion but a proposal to further amend a proposed amendment shall be out of order.

Withdrawal of
motions.

59. (1) A motion or an amendment may be withdrawn at the request of the mover by leave of the Territorial Authority before the question has been fully put thereon. A motion or amendment which has been withdrawn may be proposed again if, in the case of a motion, notice is given.
- (2) A notice of motion or an amendment on the Order Paper may be removed at any time before it is moved by the member concerned.

Proposal to
adjourn debate.

60. A member who has risen to speak on a question before the Territorial Authority may propose that the debate be now adjourned. No seconder shall be required. Such motion shall only be put with the approval of the Chairman and if the Chairman is satisfied that such a motion will not be an abuse of the rights and privileges of members, he shall put the motion.

Times when
member may
speak on motion.

61. A member may not speak more than once on a motion or an amendment except—
- (a) in explanation of his speech as provided in rule 14;
 - (b) in reply to a motion if he is the mover thereof; or
 - (c) in the case of Councillors when replying to points raised by various members through the course of debate.

Speeches pro-
hibited after
motion put by
chairman.

62. No member may speak on a motion or an amendment after it has been fully put by the Chairman.

PART IX.

ARRANGEMENT OF BUSINESS.

Order of
business.

63. The business of each sitting day other than the first sitting day of a session, shall in accordance with the need thereof, be transacted in the following order:—
- (a) prayers in the form prescribed in the Annexure to these rules;
 - (b) obituaries and other ceremonial speeches;
 - (c) petitions;
 - (d) administration of oaths, if any;
 - (e) reading by the Chief Councillor of messages received from the Commissioner-General;
 - (f) other announcements by the Chief Councillor or Councillors;
 - (g) announcements by the Chairman;
 - (h) election of Chairman, Deputy-Chairman or Councillors if such an occasion arises;
 - (i) tabling of reports or papers;
 - (j) questions on the day fixed;
 - (k) proceedings on substantive motions;
 - (l) proceedings on draft enactments, taxation proposals and estimates of expenditure.

Questions to be on
Order Paper.

64. Formal written questions to Councillors shall be placed on the Order Paper in accordance with the provisions of rule 71.

Matters on Order
Paper to be
scrutinised by
business com-
mittee.

65. All matters other than motions placed on the Order Paper shall be scrutinised and approved of by the business committee or by a Councillor designated thereto by the Chief Councillor.

Order of pre-
cedence to be
decided by
business com-
mittee.

66. The business committee or a Councillor specially designated thereto by the Chief Councillor shall decide the order of precedence of business on the Order Paper.

Presentation of
papers.

67. A paper may be presented to the Territorial Authority only by a Councillor.

57. (1) 'n Lid wat opgestaan het om 'n mosie te bespreek mag 'n amendement op dié mosie voorstel.

Amendemente
op mosies:
Prosedure.

(2) 'n Amendement moet gesekondeer word.

(3) 'n Amendement mag een van die volgende vorms aanneem:—

(a) om een of meer van die woorde van die mosie weg te laat;

(b) om een of meer woorde by die mosie in te voeg;

(c) om een of meer woorde aan die einde van die mosie by te voeg;

(d) om sekere woorde van die mosie deur sekere ander woorde te vervang.

58. (1) 'n Amendement wat voorgestel word, moet op skrif wees en word na die Stoel gebring deur die voorsteller en aan die Voorsitter oorhandig wat die teks aan die Gebiedsowerheid uitlees. Die amendement mag dan gedebatteer word.

Amendemente
moet skriftelik
wees.

(2) Lede mag meer as een amendement op 'n mosie in bespreking voorstel maar 'n voorstel vir die verdere wysiging van 'n voorgestelde amendement is buite die orde.

59. (1) 'n Mosie of 'n amendement mag teruggetrek word op versoek van die voorsteller, met verlof van die Gebiedsowerheid, voordat die vraag daaromtrent ten volle gestel is. 'n Mosie of 'n amendement wat teruggetrek is, mag weer voorgestel word indien, in die geval van 'n mosie, kennis gegee is.

Terugtrekking
van mosies.

(2) Kennis van 'n mosie of amendement op die Ordelys mag te eniger tyd voor dit deur die betrokke lid voorgestel is van die Ordelys verwyster word.

60. 'n Lid wat opgestaan het om te praat oor 'n vraag voor die Gebiedsowerheid mag voorstel dat die debat nou verdaag. Geen sekondant is nodig nie. Sodanige mosie word gestel slegs met die goedkeuring van die Voorsitter en as die Voorsitter oortuig is dat sodanige mosie nie misbruik van die regte en voorregte van lede is nie, stel hy die mosie.

Voorstel om
debat te
verdaag.

61. 'n Lid mag nie meer as een keer oor 'n mosie of 'n amendement praat nie, behalwe—

Getal kere
wat lid oor
mosie mag praat.

(a) ter verduideliking van sy toespraak soos bepaal by reglement 14;

(b) in antwoord op 'n mosie as hy die voorsteller daarvan is; of

(c) in die geval van Raadslede wat antwoord op vrae opgewerp deur verskeie lede dytens 'n debat.

62. Geen lid mag oor 'n mosie of 'n amendement praat nadat dit ten volle deur die Voorsitter gestel is nie.

Toesprake
verbode na
mosie gestel
is deur
Voorsitter.

DEEL IX.

INDELING VAN WERKSAAMHEDE.

63. Die werksaamhede van elke sittingsdag, uitgesonderd die eerste sittingsdag van 'n sessie, word ooreenkomstig die noodsaaklikheid daarvan in die volgende volgorde verrig:—

Orde van
werksaamhede.

(a) gebed in die vorm voorgeskryf in die aanhangsel van hierdie reglemente;

(b) sterflys en ander seremoniële toesprake;

(c) petisies;

(d) afneem van ede, as daar is;

(e) uitlees deur die Hoofraadslid van boodskappe ontvang van die Kommissaris-generaal;

(f) ander aankondigings deur die Hoofraadslid of Raadslede;

(g) aankondigings deur die Voorsitter;

(h) verkiesing van Voorsitter, Ondervoorsitter of Raadslede, indien nodig;

(i) tertaaflegging van verslae of dokumente;

(j) vrae op die bepaalde dag;

(k) verrigtings insake substantiewe mosies;

(l) verrigtings insake konsepmaatreëls, belastingvoorstelle en begrotings van uitgawe.

64. Formele skriftelike vrae aan Raadslede word op die Ordelys geplaas ooreenkomstig die bepalings van reglement 71.

Vrae moet op
Ordelys geplaas
word.

65. Alle sake uitgesonderd mosies wat op die Ordelys geplaas word, word nagesien en goedgekeur deur die werkkomitee of deur 'n Raadslid vir die doel deur die Hoofraadslid aangewys.

Sake op Ordelys
word nagesien
deur werkkomitee.

66. Die werkkomitee, of 'n Raadslid spesiaal vir die doel aangewys deur die Hoofraadslid, bepaal die voorrang van sake op die Ordelys.

Voorrang word
deur werkkomitee
beslis.

67. 'n Dokument mag slegs deur 'n Raadslid in die Gebiedsowerheid aangebied word.

Aanbieding
van dokumente.

PART X.

QUESTIONS.

Questions may be asked of Councillors.

68. A member who is not a member of the Executive Council may address a question to a Councillor relating to a public matter, for which the Territorial Authority is officially responsible, in which he seeks information on that matter or asks for official action.

Notice of question to be given.

69. Questions shall not be asked without proper notice being given which may be done by delivering the question to the Secretary of the Territorial Authority not less than one clear day before the day on which an answer is required. Such questions shall be published in the Order Paper on the day following the day of receipt, stating the date upon which a reply is desired.

Questions without notice.

70. (1) If a member asks the permission of the Chairman to put a question without notice on the ground that it is of an urgent character and relates to a matter of public importance or to the arrangement of business, the Chairman may permit the question to be asked without notice if he is satisfied that it is of that nature.

(2) Save as in subrule (1) provided questions shall be answered only on one day of the week as determined by the business committee.

Form of questions.

71. (1) A question shall not—

- (a) include the names of persons, or statements which are not strictly necessary to make the question intelligible;
- (b) contain a statement which the member who asks the question is not prepared to substantiate;
- (c) contain arguments, inferences, opinions, imputations or epithets, or tendentious, ironical or offensive expressions;
- (d) refer to proceedings in a committee before that committee has made its report to the Territorial Authority;
- (e) seek information about a matter which is of its nature secret;
- (f) reflect on the decision of a court of law or be so drafted as to be likely to prejudice a case pending in a court of law;
- (g) be asked for the purpose of obtaining an expression of opinion, the solution of an abstract case, or the answer to a hypothetical proposition;
- (h) be asked whether statements in the press or of private individuals or private concerns are accurate;
- (i) be asked about the character or conduct of a person except in his official or public capacity;
- (j) be asked seeking information which can be found in accessible documents or ordinary works of reference;
- (k) ask for information the collection of which, in the opinion of the Executive Council, will require prolonged and unjustified labour or cause excessive expenditure.

(2) Replies to questions shall be in writing only and if considered necessary be laid on the Table.

Questions to be replied to only once.

72. A question which has been fully answered shall not be asked again during the same session.

Powers of chairman on questions.

73. The Chairman may direct that any question not conforming with the provisions of these rules shall not be included in the Order Paper unless certain alterations as he may direct have been made.

Member shall ask question on Order Paper.

74. When a question is reached the member in whose name the question stands shall rise and put the question to the responsible Councillor.

Questions not to be pretext for debate.

75. A member shall not address the Territorial Authority on a question nor shall a question be made a pretext for a debate.

Lapsing of questions.

76. If a member is not present to ask his question when his name is called, and has not authorised another member to ask the question on his behalf, the question shall lapse.

PART XI.

METHOD OF VOTING ON MOTIONS AND AMENDMENTS.

Mode of putting question for decision.

77. When the Chairman puts a motion, either in its amended or original form, or an amendment to a motion, he shall do so by saying "All agreed?". If any member says "No" the Chairman shall order that a ballot be held.

DEEL X.

VRAE.

68. 'n Lid wat nie 'n lid is van die Uitvoerende Raad nie, mag 'n vraag stel aan 'n Raadslid met betrekking tot 'n openbare aangeleentheid waarvoor die Gebiedsowerheid amptelik verantwoordelik is waardeur hy inligting wil inwin oor daardie saak of amptelike optrede vra.

Vrae mag aan Raadslede gestel word.

69. Vrae word nie gevra sonder dat behoorlike kennis gegee is nie en wat gedoen mag word deur die aflewering van die vraag by die Sekretaris van die Gebiedsowerheid nie minder as een volle dag voor die dag waarop 'n antwoord verlang word nie. Sodanige vrae word in die Ordelys gepubliseer op die dag na ontvangs en vermeld die datum waarop 'n antwoord verlang word.

Kennis van vraag moet gegee word.

70. (1) As 'n lid die toestemming van die Voorsitter vra om 'n vraag te stel sonder dat kennis vooraf gegee is op grond daarvan dat dit van 'n dringende aard is en betrekking het op 'n aangeleentheid van openbare belang of op die indeling van werksaamhede, mag die Voorsitter toelaat dat die vraag gevra word sonder kennisgewing indien hy oortuig is dat die vraag wel van sodanige aard is.

Vrae sonder kennisgewing.

(2) Behoudens die bepalings van subreglement (1) word vrae slegs op een dag van die week beantwoord soos bepaal deur die werkkomitee.

71. (1) 'n Vraag mag nie—

Vorm van vrae.

- (a) die name van persone of verklarings wat nie streng noodsaaklik is vir verstaanbaarheid, insluit nie;
- (b) 'n bewering bevat wat die lid wat die vraag stel nie bereid is om te staaf nie;
- (c) argumente, gevolgtrekkings, opinies, aantygings of toevoegings of tendensieuse, ironiese of aanstootlike uitdrukkings bevat nie;
- (d) na verrigtings in 'n komitee verwys alvorens daardie komitee verslag aan die Gebiedsowerheid gedoen het nie;
- (e) inligting probeer inwin oor 'n saak wat uiteraard geheim is nie;
- (f) refleksie werp op die beslissing van 'n geregshof nie of so ingeklee wees dat 'n hangende saak voor 'n geregshof moontlik benadeel kan word nie;
- (g) gevra word met die doel om 'n uitspraak van opinie, die oplossing van 'n abstrakte saak, of die antwoord op 'n hipotetiese voorstel te verkry nie;
- (h) gevra word of die verklarings in die pers of van private individue of private ondernemings akkuraat is nie;
- (i) gevra word aangaande die karakter of gedrag van 'n persoon uitgesonderd in sy amptelike of openbare hoedanigheid nie;
- (j) gevra word wat inligting poog in te win wat verkrygbaar is in toeganklike dokumente of gewone naslaanwerke nie;
- (k) inligting vra die inwinning waarvan, na die mening van die Uitvoerende Raad, langdurige en ongeregverdigde arbeid sal vereis of buitensporige of onnodige uitgawe sal veroorsaak.

(2) Antwoorde op vrae is slegs skriftelik en indien dit nodig geag word, word dit ter Tafel gelê.

72. 'n Vraag wat reeds ten volle beantwoord is, mag nie weer gedurende dieselfde sessie gevra word nie.

Vrae word slegs een maal beantwoord.

73. Die Voorsitter mag beveel dat enige vraag wat nie voldoen aan die bepalings van hierdie reglemente nie, nie in die Ordelys ingesluit moet word nie tensy sekere veranderings soos hy beveel aanbring.

Bevoegdhede van Voorsitter oor vrae.

74. Wanneer 'n vraag bereik word, staan die lid, op wie se naam die vraag aangeteken is, op en stel die vraag aan die verantwoordelike Raadslid.

Lid moet vraag op Ordelys vra.

75. 'n Lid mag nie die Gebiedsowerheid oor 'n vraag toespreek, en geen vraag mag as voorwendsel vir 'n debat gebruik word nie.

Vrae geen voorwendsel vir debat.

76. As 'n lid nie teenwoordig is om sy vraag te stel wanneer sy naam uitgeroep word nie, en hy nie 'n ander lid gemagtig het om die vraag namens hom te stel nie, verval die vraag.

Verval van vrae.

DEEL XI.

WYSE VAN STEMMING OOR MOSIES EN AMENDEMENTE.

77. Wanneer die Voorsitter 'n mosie voorgelê het, of in gewysigde of in oorspronklike vorm, of 'n amendement tot 'n mosie, doen hy dit deur te sê: „Stem almal saam?”. As enige lid „Nee” sê, gelas die Voorsitter dat gestem moet word.

Metode waarop vraag of beslissing gestel word.

Procedure when
ballot ordered.

78. (1) When a ballot has been ordered the Secretary of the Territorial Authority shall cause the division bells to be rung for a period of two minutes whereafter the doors of the Chamber shall be closed and locked and no member shall thereafter enter or leave the Chamber until after the ballot has taken place.

(2) When the doors have been locked the Chairman shall again put the motion or amendment and every delegation then present shall be required to vote.

(3) The provisions of rule 2 shall in so far as they are applicable *mutatis mutandis* apply to the ballot.

(4) The Secretary of the Territorial Authority shall then total the number of votes cast for and against the motion or amendment and the Chairman shall thereupon declare the numbers to the Territorial Authority.

(5) In case of equality of votes, the Chairman shall give a casting vote, and any reasons stated by him shall be recorded in the Votes and Proceedings.

(6) While a ballot is in progress members may speak, sitting, to a point of order arising out of or during the ballot.

(7) In case of confusion or error occurring concerning the numbers reported, the Territorial Authority shall proceed to another ballot unless the same can be otherwise corrected.

(8) If the numbers have been inaccurately reported the Territorial Authority on being informed thereof, shall order the Votes and Proceedings to be corrected.

PART XII.

DRAFT ENACTMENTS, TAXATION PROPOSALS AND ESTIMATES OF EXPENDITURE.

Draft enactments,
taxation proposals
and estimates of
expenditure to be
made available to
Tribal Authorities.

79. The Executive Council shall cause to be forwarded to each tribal authority a copy of any draft enactments, taxation proposals and estimates of expenditure, together with draft enactments to give effect to such proposals or estimates, it is proposed to submit to the Territorial Authority not less than twenty-one days before the first sitting day of the session of the Territorial Authority at which such draft enactment, taxation proposal and estimates of expenditure are to be submitted.

Method of intro-
duction of draft
enactments, taxa-
tion proposals and
estimates of
expenditure.

80. Draft enactments, taxation proposals and estimates of expenditure, together with draft enactments to give effect to such proposals and estimates shall be introduced in the Territorial Authority by the Chief Councillor or other Councillor concerned by laying a copy thereof on the Table and giving notice that he shall move on a date to be stated that the draft enactment, taxation proposals or estimates of expenditure and the relevant draft enactments, as the case may be, be adopted in principle by the Territorial Authority.

Consideration of
draft enactment,
taxation proposals
and estimates of
expenditure.

81. On the date referred to in rule 80, the Territorial Authority shall proceed to the consideration of the draft enactment, taxation proposal or estimates of expenditure and the relevant draft enactments, as the case may be, in the following manner—

- (a) (i) in the case of a draft enactment or taxation proposals and the relevant draft enactments, the Chief Councillor or other Councillor concerned shall open the debate by stating the general object, scope and purpose thereof and the necessity therefor;
- (ii) in the case of the estimates of expenditure and the relevant draft enactment the Chief Councillor shall open the debate with a speech in which he shall review the financial position of the administration and the future development and policy of the various departments;
- (b) the Territorial Authority shall thereupon debate the general merits and principles of the draft enactment or taxation proposals or draft estimates of expenditure and the relevant draft enactments, as the case may be;
- (c) except in the case of the Chief Councillor or other Councillor concerned, no member may exceed thirty minutes nor shall such member address the Territorial Authority more than once during the course of the debate;
- (d) when no more members wish to speak the Chief Councillor or other Councillor concerned shall reply to the debate but shall have the option to postpone his reply to the following or any future sitting day of the Territorial Authority.

Consideration of
details of draft
enactment, draft
taxation proposals
and draft
estimates of
expenditure.

82. If the motion referred to in rule 80 is agreed to by the Territorial Authority, the Territorial Authority shall, on a day appointed by the Councillor in charge, proceed to consider the details of the draft enactment, or taxation proposals or estimates of expenditure, together with the draft enactments to give effect thereto, as the case may be, in the following manner—

- (a) in the case of a draft enactment—
 - (i) the Chairman shall put the clauses in succession;
 - (ii) the title and the preamble (if any) shall be considered after the clauses and schedules (if any) have been disposed of;
 - (iii) the principles of the draft enactment shall not be discussed but only the details;
 - (iv) amendments to a clause or the insertion of new clauses may be moved, provided such amendments or clauses are relevant to the subject matter of the draft enactment;

78. (1) Wanneer 'n stemming gelas is, laat die Sekretaris van die Gebiedsowerheid die klokke lui vir 'n tydperk van twee minute en daarna word die deure van die raadsaal toegemaak en gesluit en geen lid mag daarna die raadsaal binnekom of verlaat voordat die stemming afge-loop is nie.

Prosedure
wanneer
stemming
gelas word.

(2) Wanneer die deure gesluit is, lê die Voorsitter die mosie of amendement weer voor en elke afvaardiging wat dan teenwoordig is, moet stem.

(3) Die bepalings van reglement 2 vir sover dit toepaslik is, is *mutatis mutandis* van toepassing op die stemming.

(4) Die Sekretaris van die Gebiedsowerheid tel dan die aantal stemme uitgebring ten gunste van en teen die mosie of amendement en daarna maak die Voorsitter die getalle aan die Gebiedsowerheid bekend.

(5) In geval van 'n staking van stemme, oefen die Voorsitter 'n beslissende stem uit en enige redes deur hom vermeld word in die Notule opgeteken.

(6) Terwyl daar gestem word mag lede, sittende, oor 'n punt van orde praat wat uit of tydens die stemming ontstaan.

(7) Ingeval verwarring of 'n fout plaasvind in verband met die getalle wat opgegee is, gaan die Gebiedsowerheid oor tot 'n nuwe stemming tensy dit op 'n ander wyse in orde gebring kan word.

(8) As die getalle onjuis gerapporteer is gelas die Gebiedsowerheid, as dit onder sy aandag gebring word, dat die Notule gekorrigeer word.

DEEL XII.

KONSEPMAATREËLS, BELASTINGVOORSTELLE EN BEGROTINGS VAN UITGAWES.

79. Die Uitvoerende Raad laat aan elke stamowerheid 'n afskrif stuur van alle konsepmaatreëls, belastingvoorstelle en begrotings van uitgawes, tesame met konsepmaatreëls om uitvoering te gee aan sodanige voorstelle op begrotings, wat bedoel is om in die Gebiedsowerheid voorgelê te word, minstens 21 dae voor die eerste sittingsdag van die sessie waarop sodanige konsepmaatreël, belastingvoorstel of begroting van uitgawes voorgelê word.

Konsepmaatreëls,
belastingvoorstelle
en begrotings van
uitgawes moet
aan stamowerhede
beskikbaar
gestel word.

80. Konsepmaatreëls, belastingvoorstelle en begrotings van uitgawes, tesame met konsepmaatreëls om uitvoering te gee aan sodanige voorstelle en begrotings, word by die Gebiedsowerheid ingedien deur die Hoofraadslid of ander betrokke Raadslid deur 'n afskrif daarvan ter Tafel te lê en deur kennis te gee dat hy op 'n dag wat vermeld moet word, sal voorstel dat die Gebiedsowerheid die konsepmaatreëls, belastingvoorstelle of begrotings van uitgawes en die toepaslike konsepmaatreëls, na gelang van die geval, in beginsel moet aanneem.

Wyse waarop
konsepmaatreëls,
belastingvoorstelle
en begrotings
van uitgawes
voorgelê word.

81. Op die datum genoem in reglement 80 gaan die Gebiedsowerheid oor om die konsepmaatreël, belastingvoorstel of begrotings van uitgawe en die toepaslike konsepmaatreëls, na gelang van die geval, op die volgende wyse te oorweeg:—

Oorweging van
konsepmaatreël,
belastingvoorstelle
en begrotings van
uitgawes.

- (a) (i) In die geval van 'n konsepmaatreël of belastingvoorstel en die toepaslike konsepmaatreëls, moet die Hoofraadslid of ander betrokke Raadslid die debat open deur die algemene oogmerk, omvang en doel daarvan en die noodsaaklikheid daarvoor te vermeld;
- (ii) in die geval van die begroting van uitgawes en die toepaslike konsepmaatreël, moet die Hoofraadslid die debat open met 'n toespraak waarin hy 'n oorsig gee van die finansiële posisie van die administrasie en die toekomstige ontwikkeling en beleid van die verskillende departemente;
- (b) die Gebiedsowerheid moet dan die algemene verdienstelikheid en beginsels van die konsepmaatreël, belastingvoorstel of begroting van uitgawes en die toepaslike konsepmaatreëls bespreek, na gelang van die geval;
- (c) uitgesonderd in die geval van die Hoofraadslid of ander betrokke Raadslid, mag geen toespraak langer as 30 minute duur nie en geen lid mag die Gebiedsowerheid meer as een keer gedurende die loop van die debat toespreek nie;
- (d) wanneer daar geen lid meer is wat wil praat nie, moet die Hoofraadslid of ander betrokke Raadslid op die debat antwoord maar het die keuse om sy antwoord uit te stel tot die volgende of enige toekomstige sittingsdag van die Gebiedsowerheid.

82. Indien die mosie in reglement 80 genoem, deur die Gebiedsowerheid aangeneem is, moet die Gebiedsowerheid, op 'n dag deur die Raadslid in beheer bepaal, oorgaan om die besonderhede van die konsepmaatreël, belastingvoorstel of begroting van uitgawes, tesame met die konsepmaatreëls om uitvoering daaraan te gee, na gelang van die geval, op die volgende wyse te oorweeg:—

Oorweging van
besonderhede
van konsepmaat-
reël, belasting-
voorstelle en
begroting van
uitgawes.

- (a) in die geval van 'n konsepmaatreël—
 - (i) die Voorsitter stel die klousules agtereenvolgend;
 - (ii) die titel en die aanhef (indien enige) moet oorweeg word na die klousules en bylaes (indien enige) afgehandel is;
 - (iii) die beginsels van die konsepmaatreël moet nie bespreek word nie, maar slegs die besonderhede;
 - (iv) wysigings van 'n klousule of die invoeging van nuwe klousules kan voorgestel word, mits sodanige wysigings of klousules ter sake is betreffende die inhoud van die konsepmaatreël;

- (v) if any amendment or clause is adopted which is not within the title or preamble (if any), the title or preamble shall be amended accordingly;
- (b) in the case of taxation proposals and the relevant draft enactments—
 - (i) proposals shall be put item by item according to the draft enactment designed to give effect to the particular proposals;
 - (ii) when particular proposals have been agreed to, the relevant enactment shall be considered as provided for in paragraph (a);
 - (iii) no amendments shall be allowed if the effect thereof is to alter any amount of a proposal agreed to;
- (c) in the case of the estimates of expenditure—
 - (i) the Chairman shall put each vote as listed in the draft enactment designed to give effect to the estimates of expenditure for consideration in detail in accordance with the estimates which have been tabled;
 - (ii) each vote falling under each of the departments of the Territorial Authority shall be considered separately;
 - (iii) when a vote or a sub-head of a vote is put to the Territorial Authority, an amendment to omit or reduce such vote or sub-head may be moved, whereupon the matter shall be open to debate by the Territorial Authority;
 - (iv) where more than one amendment to a vote or sub-head of a vote is moved, the Chairman shall upon the conclusion of the debate on such amendments put the amendment in respect of the largest reduction first;
 - (v) the Territorial Authority shall not attach a condition or an expression of opinion to a vote or part thereof, nor alter the designation of a vote or sub-head;
 - (vi) it shall be in order at any time during the discussion of a vote or sub-head of a vote to move the postponement of the consideration of such vote or sub-head but such postponement shall only be until the remainder of the votes has been disposed of;
 - (vii) an amendment including more than one sub-head shall not be proposed by way of a reduction of any sub-head but shall be moved as a reduction of the whole vote;
 - (viii) when any vote or sub-head has been disposed of, it shall not be competent for a member to again discuss such vote or sub-head on a new vote or sub-head then under consideration, except for the purpose of explaining or illustrating the matter under discussion.
- (d) except in the case of the Chief Councillor or other Councillor concerned no member may exceed fifteen minutes in speaking to any matter raised during the debate under either paragraph (a), (b) or (c) nor shall such member address the Territorial Authority for more than three such periods during the course of a particular debate;
- (e)
 - (i) whenever a draft enactment, or an enactment to give effect to taxation proposals or to the estimates of expenditure has been dealt with in accordance with the provisions of paragraphs (a), (b) or (c), as the case may be, the Councillor having charge of the enactment shall move that the draft enactment with or without amendments, be adopted by the Territorial Authority;
 - (ii) no debate or amendment of such motion shall be allowed.

Enactment to be passed to Commissioner-General.

83. When an enactment has been passed by the Territorial Authority a fair copy thereof shall be signed by the Chairman and forwarded to the Commissioner-General to be further dealt with as required by law.

Rules of debate, motions and method of voting.

84. Save as provided in this Part, the provisions of rules 7 to 35, 51 to 62 and 77 to 78 shall *mutatis mutandis* apply to the consideration of draft enactments, taxation measures and estimates of expenditure.

PART XIII.

SELECT AND SESSIONAL COMMITTEES.

Appointment of sessional committees.

85. As soon as possible after the beginning of each session the Territorial Authority shall appoint the following sessional committees each consisting of five members including the chairman thereof—

- (a) on Standing Rules and Internal Arrangements, whose order of reference shall also include the management and control of the library of the Territorial Authority, the refreshment rooms and convenience and comfort of members and the making available of the reports of the Territorial Authority. At least one Councillor and the Chairman of the Territorial Authority shall be members with the Chairman of the Territorial Authority as chairman;
- (b) on Territorial Authority Accounts whose orders of reference shall be to examine and to report to the Territorial Authority upon—
 - (i) the accounts showing the appropriation of the sums granted by the Territorial Authority to meet public expenditure; and

- (v) indien enige wysiging of klousule wat nie in die titel of aanhef (indien enige) voorkom nie, aangeneem word, word die titel of aanhef dienooreenkomstig gewysig;
- (b) in die geval van belastingvoorstelle en die toepaslike konsepmaatreëls—
 - (i) voorstelle moet item vir item gestel word ooreenkomstig die konsepmaatreël wat bedoel is om uitvoering aan die betrokke voorstelle te gee;
 - (ii) wanneer besondere voorstelle aangeneem is, word die betrokke maatreël oorweeg op die wyse in paragraaf (a) bepaal;
 - (iii) geen wysigings word toegelaat indien dit die uitwerking het om enige bedrag van 'n voorstel wat aangeneem is, te verander nie;
- (c) in die geval van die begroting van uitgawes—
 - (i) die Voorsitter stel elke begrotingspos soos opgeteken in die konsepmaatreël wat bedoel is om uitvoering aan die begroting van uitgawes te gee, vir oorweging in die besonder ooreenkomstig die begroting wat ter Tafel gelê is;
 - (ii) elke begrotingspos wat onder elke departement van die Gebiedsowerheid ressorteer, word afsonderlik oorweeg;
 - (iii) wanneer 'n begrotingspos of subhoof van 'n begrotingspos aan die Gebiedsowerheid gestel word, mag 'n amendement om sodanige begrotingspos of subhoof weg te laat of te verminder, voorgestel word, en dan is die aangeleentheid oop vir bespreking deur die Gebiedsowerheid;
 - (iv) waar meer as een amendement van 'n begrotingspos of subhoof van 'n begrotingspos voorgestel word, stel die Voorsitter aan die einde van die bespreking oor sodanige amendemente eerste die amendement ten opsigte van die grootste vermindering;
 - (v) die Gebiedsowerheid heg geen voorwaarde of 'n uitdrukking van opinie aan 'n begrotingspos of gedeelte daarvan nie, en wysig ook nie die benaming van 'n begrotingspos of subhoof nie;
 - (vi) dit is binne die orde om te eniger tyd tydens die bespreking van 'n begrotingspos of subhoof van 'n begrotingspos die uitstel van die oorweging van sodanige begrotingspos of subhoof voor te stel, maar sodanige uitstel geld slegs totdat die oorblywende begrotingsposte afgehandel is;
 - (vii) 'n amendement wat meer as een subhoof insluit, word nie voorgestel by wyse van 'n vermindering van enige subhoof nie maar word voorgestel as 'n vermindering van die hele begrotingspos;
 - (viii) wanneer enige begrotingspos of subhoof afgehandel is, is 'n lid nie bevoeg om sodanige begrotingspos of subhoof weer te bespreek by 'n nuwe begrotingspos of subhoof wat dan oorweeg word nie, behalwe met die doel om die aangeleentheid onder oorweging te verduidelik of te illustreer;
- (d) uitgesonderd in die geval van die Hooftaadsid of ander betrokke Raadslid, mag geen lid langer as 15 minute oor enige aangeleentheid tydens die debat geopper onder of paragraaf (a), (b) of (c) praat nie, en 'n lid mag die Gebiedsowerheid nie meer dikwels dan drie sodanige tydperke tydens die verloop van die besondere debat toespreek nie;
- (e) (i) wanneer 'n konsepmaatreël, of 'n maatreël om uitvoering te gee aan belastingvoorstelle of aan die begroting van uitgawes afgehandel is ooreenkomstig die bepalings van paragrafe (a), (b) of (c), na gelang van die geval, stel die Raadslid in beheer van die maatreël voor dat die konsepmaatreël met of sonder wysigings deur die Gebiedsowerheid aangeneem word;
- (ii) geen debat of amendement ten opsigte van so 'n mosie word toegelaat nie.

83. Wanneer 'n maatreël deur die Gebiedsowerheid aangeneem is, word 'n duidelike afskrif daarvan deur die Voorsitter onderteken en aan die Kommissaris-generaal gestuur vir verdere aandag soos by wet vereis.

Maatreël word aan Kommissaris-generaal gestuur.

84. Uitgesonderd soos in hierdie Deel bepaal, geld die bepalings van reglemente 7 tot 35, 51 tot 62 en 77 tot 78 *mutatis mutandis* ten opsigte van die oorweging van konsepmaatreëls, belastingvoorstelle en begrotings van uitgawes.

Reglemente van debat, mosies en wyse van stemming.

DEEL XIII.

GEKOSE EN SESSIEKOMITEES.

85. So gou as doenlik na die aanvang van elke sessie stel die Gebiedsowerheid die volgende sessiekomitees aan wat elk uit vyf lede bestaan insluitende die voorsitter daarvan:

Aanstelling van sessiekomitees.

- (a) oor die Reglemente van Orde en Interne Reëlings, wie se werkopdragte ook die bestuur en beheer van die Gebiedsowerheid se biblioteek, die verversingskamers en gerief en gemak van lede en die beskikbaarstelling van die verslae van die Gebiedsowerheid insluit. Minstens een Raadslid en die Voorsitter van die Gebiedsowerheid moet lede wees en die Voorsitter van die Gebiedsowerheid moet voorsitter wees;
- (b) oor Gebiedsowerheidsrekenings wie se werkopdragte dit is om in te gaan op en verslag te doen aan die Gebiedsowerheid oor—
 - (i) die rekenings wat die bestemming van bedrae aantoon wat deur die Gebiedsowerheid toegestaan is om openbare uitgawes te bestry;

(ii) the annual report of the Controller and Auditor-General on the accounts of the Territorial Authority which report shall stand referred to this sessional committee which shall formally consider such report and pass a resolution thereon, and the report of the sessional committee shall be laid upon the Table whereupon such report shall be formally considered by the Territorial Authority.

Appointment
of business
committee.

86. (1) There shall be a sessional committee, designated the business committee, consisting of the Chief Councillor, as chairman, one other Councillor appointed by the Executive Council, the Chairman of the Territorial Authority and two other members elected by the Territorial Authority.

(2) The business committee shall consider matters which shall be placed on the Order Paper and which matters on the Order Paper shall be given preference over others and generally arrange the programme for the despatch of the day by day business of the Territorial Authority.

Appointment
of select
committees.

87. (1) The Territorial Authority may, by order on a motion, appoint a select committee to consider the terms of a motion or for any other purpose.

(2) Every select committee shall consist of five members being—

(a) a chairman appointed by the Executive Council; and

(b) four other members elected by the members of the Territorial Authority.

(3) The order of reference of a select committee shall be decided by the Territorial Authority by the order on a motion appointing the select committee or any subsequent order on a motion.

(4) The quorum of a select committee shall be three members including the chairman.

(5) A select committee shall as soon as it has completed considering the motion or any other matter referred to it report to the Territorial Authority thereon and such report shall be formally considered by the Territorial Authority. The committee shall thereupon be dissolved. If the committee is of the opinion that it will not be able to complete consideration of the motion or other matter before the end of the session it shall so report to the Territorial Authority.

Sessional
and select
committees:
procedure.

88. (1) The deliberations of a sessional or select committee shall be confined to the matter or matters referred to it by the Territorial Authority and in the case of a select committee on a motion shall be confined to the motion and relevant amendments.

(2) A sessional or select committee shall sit at the times determined by the chairman thereof in consultation with the members and may continue to sit although the Territorial Authority may be adjourned. The sittings of a sessional or select committee shall be held in private unless the committee otherwise orders: Provided that this restriction shall not be so interpreted as to exclude the Commissioner-General, officials or witnesses necessarily associated with the business of such sessional or select committee.

(3) If the chairman of a sessional or select committee is unable to be present or to preside at a sitting the committee shall elect another chairman whose tenure of office shall be for the day of his election.

(4) Divisions in a sessional or select committee shall be taken by the clerk to the committee who shall ask each member of the committee separately how he wishes to vote and record the votes accordingly.

(5) In case of a dispute over a matter of procedure the members of the committee may request the chairman to refer the matter to the Chairman of the Territorial Authority for decision and if so requested by a majority of the members, the chairman of the sessional or select committee shall be obliged to do so.

(6) Neither the chairman of a sessional or select committee nor any other member presiding shall vote unless the votes of other members are equally divided in which case he shall give a casting vote.

Special report on
powers, functions
and proceedings of
sessional and select
committee.

89. A sessional or select committee may make a special report relating to the powers, functions and proceedings of the committee on matters which it thinks fit to bring to the notice of the Territorial Authority.

Minutes.

90. The minutes of the proceedings of a committee shall record all proceedings on consideration of a report or motion in the committee and on every amendment proposed to the report or motion, with a note of divisions, if divisions were taken in the committee, showing the names of members voting in the division or declining to vote and distinguishing on which side they vote and all such entries or minutes shall be reported to the Territorial Authority when the report of such committee is brought up.

Tabling of report
and proceedings of
sessional and
select committee.

91. A report or special report, with the minutes of proceedings of a sessional or select committee and the minutes of evidence, if evidence was taken, shall be laid on the Table of the Territorial Authority by the chairman of the committee.

Territorial Authority
must authorise
sending for
persons, papers
and records.

92. No sessional or select committee shall exercise its powers to send for persons, papers and records, unless it has been specifically permitted to do so by order of the Territorial Authority.

- (ii) die jaarlikse verslag van die Kontroleur en Ouditeur-generaal oor die rekenings van die Gebiedsowerheid, welke verslag op staande voet verwys word na hierdie sessiekomitee wat sodanige verslag formeel moet oorweeg en 'n besluit daaroor moet neem,

en die verslag van die sessiekomitee word ter Tafel gelê en daarna word sodanige verslag formeel deur die Gebiedsowerheid oorweeg.

86. (1) Daar is 'n sessiekomitee, genoem die werkkomitee, bestaande uit die Hoofraadslid, as voorsitter, een ander Raadslid aangestel deur die Uitvoerende Raad, die Voorsitter van die Gebiedsowerheid en twee ander lede deur die Gebiedsowerheid verkies.

Aanstelling van werkkomitee.

(2) Die Werkkomitee oorweeg sake wat op die Ordelys geplaas moet word en watter sake op die Ordelys voorrang moet geniet bo ander en in die algemeen om die dagorde te reël vir die afhandeling van die van-dag-tot-dag-werksaamhede van die Gebiedsowerheid.

87. (1) Die Gebiedsowerheid mag, by besluit op 'n mosie, 'n gekose komitee aanstel om die bepalings van 'n mosie te oorweeg of vir enige ander doel.

Aanstelling van gekose komitees.

(2) Elke gekose komitee bestaan uit vyf lede as volg:—

(a) 'n voorsitter aangestel deur die Uitvoerende Raad;

(b) vier ander lede verkies deur die lede van die Gebiedsowerheid.

(3) Die werkopdrag van 'n gekose komitee word beslis deur die Gebiedsowerheid, by besluit op 'n mosie, wat die gekose komitee aanstel of enige daaropvolgende besluit op 'n mosie.

(4) Die kworum vir 'n gekose komitee is drie lede, insluitende die voorsitter.

(5) 'n Gekose komitee doen sodra oorweging geskenk is aan 'n mosie of enige ander saak na hom verwys, verslag aan die Gebiedsowerheid daaroor en sodanige verslag word formeel deur die Gebiedsowerheid oorweeg. Die komitee word daarna ontbind. Indien die komitee van oordeel is dat hy nie in staat is om die oorweging van 'n mosie of enige ander saak voor die einde van die sessie af te handel nie doen hy aldus verslag aan die Gebiedsowerheid.

88. (1) Die beraadslagings van 'n sessie- of gekose komitee word beperk tot die saak of sake na hom verwys deur die Gebiedsowerheid en in die geval van 'n gekose komitee oor 'n mosie beperk tot die mosie na hom verwys en relevante amendemente.

Gekose en sessiekomitees: Prosedure.

(2) 'n Sessie- of gekose komitee sit op die tye deur sy voorsitter bepaal in oorleg met die lede daarvan en mag aanhou met sit al sou die Gebiedsowerheid ook verdaag. Die sittings van 'n sessie- of gekose komitee is privaat tensy die komitee anders gelas: Met dien verstande dat hierdie beperking nie vertolk word as sou dit die Kommissaris-generaal, beamptes of getuiens wat noodsaaklikerwys geassosieer is met die werksaamhede van sodanige sessie- of gekose komitee uitsluit nie.

(3) Indien die voorsitter van 'n sessie- of gekose komitee nie in staat is om teenwoordig te wees of om voor te sit by 'n sitting nie, verkies die komitee 'n ander voorsitter wie se amps-termyn die dag van sy verkiesing is.

(4) Verdelings in 'n sessie- of gekose komitee word deur die komiteeklerk afgeneem wat elke lid van die komitee afsonderlik vra hoe hy wil stem en hy teken die stemme dienoreenkomsig aan.

(5) In geval van 'n geskil oor 'n aangeleentheid van prosedure mag lede van die komitee die voorsitter versoek om die aangeleentheid na die Voorsitter van die Gebiedsowerheid te verwys vir beslissing en indien die meerderheid van die lede sodanige versoek rig, moet die voorsitter van die sessie- of gekose komitee dit doen.

(6) Nóg die voorsitter van die sessie- of gekose komitee nóg enige ander voorsittende lid stem tensy daar 'n staking van stemme is, in welke geval hy 'n beslissende stem moet uitoefen.

89. 'n Sessie- of gekose komitee mag 'n spesiale verslag indien met betrekking tot die bevoegdhede, funksies en verrigtings van die komitee oor sake wat hy na goëddunke onder die aandag van die Gebiedsowerheid wil bring.

Spesiale verslag oor bevoegdhede, funksies en verrigtings van sessie- of gekose komitees.

90. Die notule van die verrigtings van 'n komitee boekstaaf alle verrigtings by die oorweging van 'n verslag of mosie in die komitee asook elke amendement voorgestel op die verslag of mosie, met 'n aantekening van verdelings, as verdelings in die komitee plaasvind, met vermelding van die name van lede wat by die verdeling stem of weier om te stem, en wie vir die vraag en wie daarteen gestem het en al hierdie aantekeninge of notule word aan die Gebiedsowerheid gerapporteer wanneer die verslag van die komitee ingedien word.

Notule.

91. 'n Verslag of spesiale verslag, met die notule van verrigtings van 'n sessie- of gekose komitee en die notule van getuienis, indien getuienis afgeneem is, word ter Tafel van die Gebiedsowerheid gelê deur die voorsitter van die komitee.

Tertafellegging van verslag en verrigtings van sessie- en gekose komitees.

92. Geen sessie- of gekose komitee oefen sy bevoegdheid uit om persone, dokumente en rekords te laat haal nie tensy spesifiek daartoe gemagtig in opdrag van die Gebiedsowerheid.

Gebiedsowerheid magtig die laat haal van persone, dokumente en rekords.

Evidence and documents not to be disclosed.

93. The evidence taken before a sessional or select committee and documents presented to the committee shall not be published or otherwise divulged by a member of the committee or by any other person before the committee has presented its report to the Territorial Authority.

Members who are legal practitioners appearing before Territorial Authority or committee not to receive a reward.

94. No member shall appear before the Territorial Authority or a committee thereof as a legal practitioner for or on behalf of a party or in a capacity for which he is to receive a fee or reward.

PART XIV.

NON-MEMBERS.

Definition of non-members.

95. A non-member means any person who is not a member or an official who has duties to perform in connection with the business of the Territorial Authority.

Power of Chairman to exclude non-members.

96. Non-members may be permitted to be present in the Chamber in the places set apart for them, but must withdraw when called upon to do so by the Chairman, who may, whenever he thinks fit, order them to withdraw.

Power of orderly of Territorial Authority to remove non-members.

97. The orderly of the Territorial Authority shall remove, or cause to be removed any non-member from any part of the Chamber or of the galleries appropriated to the members only; and also any non-member who, having been admitted into any part of the Chamber or of the galleries, shall misconduct himself or shall not withdraw when non-members are directed to withdraw while the Territorial Authority is sitting.

Member calling attention to non-members.

98. If at any sitting of the Territorial Authority any member shall take notice that non-members are present, the Chairman shall order such non-members to withdraw, or may put the question, "That non-members be ordered to withdraw", without permitting any debate or amendment.

PART XV.

MISCELLANEOUS PROVISIONS.

Contempt.

99. Any person who shall wilfully disobey any lawful order of the Territorial Authority shall be guilty of contempt.

Member or person declared guilty of contempt.

100. Any member or person guilty of contempt shall be committed to the custody of the orderly of the Territorial Authority by order of the Chairman and dealt with as the Territorial Authority may direct.

Member not to have pecuniary interest.

101. (1) A Councillor or other member of the Territorial Authority shall not in or before the Territorial Authority or any sessional or select committee thereof vote upon or take part in the discussion of any matter in which he has a pecuniary interest.

(2) Any member who contravenes the provisions of subrule (1) shall be guilty of an offence and liable on conviction to a fine not exceeding fifty Rand or, in default of payment, to imprisonment for a period not exceeding three months.

(3) Any fine paid in terms of subrule (2) shall be paid into the Treasury of the Territorial Authority.

(4) The court which has convicted any person of a contravention of this rule may order the person convicted to repay the amount or the value of any fee, compensation, gift or reward accepted or received by him.

(5) The provisions of this rule shall not apply to any vote or discussion concerning any remuneration or allowance to be received by a member of the Executive Council or of the Territorial Authority or to any interest which any such member may have in any matter in common with the public generally or with any class or section thereof.

Members not to accept fee or reward.

102. (1) No Councillor or other member of the Territorial Authority and no attorney or agent who, in the practice of his profession, is a partner or in the service of any such member, shall accept or receive either directly or indirectly any fee, compensation, gift or reward for or in respect of the promotion of or opposition to any motion, resolution, matter or thing submitted or intended to be submitted for the consideration of the Territorial Authority, Executive Council or any committee.

(2) Any person who contravenes the provisions of subrule (1) shall be guilty of an offence and liable on conviction to the penalties prescribed in rule 101 (2). The provisions of rule 101 (3) shall *mutatis mutandis* apply to such penalties.

Suspension of rules of procedure.

103. (1) Any rule of procedure or sessional order or orders of the Territorial Authority may be suspended upon motion made after notice, such motion being carried by a majority of votes: Provided that in cases of urgent necessity (of which the Chairman shall be the judge) any such rule or order may with the consent of the Territorial Authority be suspended upon motion made without notice.

93. Getuienis afgeneem voor 'n sessie- of gekose komitee en stukke voorgelê aan die komitee word nie deur 'n lid van die komitee of deur enige ander persoon gepubliseer of andersins openbaar gemaak voordat die verslag van die komitee by die Gebiedsowerheid ingedien is nie.

Getuienis en stukke moet nie openbaar gemaak word nie.

94. Geen lid verskyn voor die Gebiedsowerheid of 'n komitee daarvan as 'n regspraktisyn vir of namens 'n party nie of in 'n hoedanigheid waarvoor hy gelde of vergoeding ontvang nie.

Regspraktisyns wat lede is en voor Gebiedsowerheid of 'n komitee verskyn, word nie vergoed nie.

DEEL XIV.

NIE-LEDE.

95. 'n Nie-lid beteken enige persoon wat nie 'n lid of beampte is wat pligte te vervul het in verband met die werksaamhede van die Gebiedsowerheid nie.

Definisie van nie-lede.

96. Nie-lede mag toegelaat word om teenwoordig te wees in die raadsaal op die plekke vir hulle afgesonder, maar hulle moet hulle onttrek wanneer hulle daartoe versoek word deur die Voorsitter wat hulle na goeddunke mag gelas om hulle te onttrek.

Bevoegdheid van Voorsitter om nie-lede uit te sluit.

97. Die ampswag van die Gebiedsowerheid verwyder, of sorg vir die verwydering van enige nie-lid uit enige deel van die raadsaal of van die galerye wat slegs aan die lede toegewys is, asook enige nie-lid wat, nadat hy toegang verleen is tot enige gedeelte van die raadsaal of van die galerye, hom wangedra of hom nie onttrek wanneer nie-lede gelas word om hulle te onttrek terwyl die Gebiedsowerheid in sitting is nie.

Bevoegdheid van ampswag om nie-lede te verwyder.

98. As 'n lid tydens 'n sitting van die Gebiedsowerheid die aandag daarop vestig dat nie-lede teenwoordig is, beveel die Voorsitter die nie-lede om hulle te onttrek, of stel die vraag: „dat nie-lede beveel word om hulle te onttrek”, sonder om enige debat of amendement toe te laat.

Lid vestig aandag op nie-lid.

DEEL XV.

DIVERSE BEPALINGS.

99. Enige persoon wat opsetlik 'n wettige bevel van die Gebiedsowerheid nie gehoorsaam nie, is aan minagting skuldig.

Minagting.

100. 'n Lid of persoon wat aan minagting skuldig is, word op las van die Voorsitter in die bewaring van die ampswag van die Gebiedsowerheid gestel en met hom word gehandel soos die Gebiedsowerheid mag gelas.

Lid of persoon skuldig verklaar van minagting.

101. (1) 'n Raadslid of ander lid van die Gebiedsowerheid mag nie in of voor die Gebiedsowerheid, of 'n sessie- of gekose komitee daarvan, stem oor, of deelneem aan, die bespreking van enige aangeleentheid waarin hy 'n geldelike belang het nie.

Lid mag nie geldelike belang hê nie.

(2) 'n Lid wat die bepalinge van subreglement (1) oortree, begaan 'n misdryf en is by skuldigebevinding strafbaar met 'n boete van hoogstens vyftig Rand of gevangenisstraf van hoogstens drie maande.

(3) Enige boete ingevolge subreglement (2) betaal, word in die Tesourie van die Gebiedsowerheid inbetaal.

(4) 'n Hof wat iemand skuldig bevind aan 'n oortreding van hierdie reglement mag die veroordeelde persoon gelas om die bedrag of die waarde van enige gelde, vergoeding, geskenk of beloning deur hom aanvaar of ontvang, terug te betaal.

(5) Die bepalinge van hierdie reglement is nie van toepassing nie op enige stemming of bespreking aangaande die vergoeding of toelae wat 'n lid van die Uitvoerende Raad of van die Gebiedsowerheid sou mag ontvang, of op enige belang wat sodanige lid by enige aangeleentheid gemeenskaplik met die algemene publiek, of enige klas of deel daarvan mag hê nie.

102. (1) 'n Raadslid of ander lid van die Gebiedsowerheid en 'n prokureur of agent wat by die uitoefening van sy professie 'n vennoot is of in diens is van sodanige lid, aanvaar of ontvang nie, hetsy direk of indirek, enige gelde, vergoeding, geskenk of beloning vir of ten opsigte van die bevordering of opponering van 'n mosie, besluit, aangeleentheid of saak voorgelê, of bedoel om voorgelê te word, vir oorweging deur die Gebiedsowerheid, Uitvoerende Raad of enige komitee nie.

Lede ontvang nie gelde of vergoeding nie.

(2) Enige persoon wat die bepalinge van subreglement (1) oortree, begaan 'n misdryf en is by skuldigebevinding strafbaar met die strawwe voorgeskryf by reglement 101 (2). Die bepalinge van reglement 101 (3) is *mutatis mutandis* van toepassing op sodanige boetes.

103. (1) Enige reglement van orde of 'n sessie-order of orders van die Gebiedsowerheid kan op mosie na kennisgewing opgeskort word as die mosie met 'n meerderheid van stemme aangeneem word: Met dien verstande dat in gevalle van dringende noodsaaklikheid (waaromtrent die Voorsitter oordeel) sodanige reglement of order met die toestemming van die Gebiedsowerheid op mosie sonder kennisgewing opgeskort kan word.

Opskorting van reglemente.

(2) The suspension of a rule or order is limited in its operation to the particular purpose for which such suspension has been sought.

Cases not
provided for.

104. In every case not provided for in these rules of procedure or in the Lebowa Territorial Authority regulations the Chairman shall decide, taking for his guide the rules and practice of the House of Assembly of the Parliament of the Republic in so far as they can be applied or adapted to the proceedings of the Territorial Authority.

ANNEXURE.

PRAYER.

O, ALMIGHTY GOD AND HEAVENLY FATHER, WHO IN THY INFINITE MERCY AND WISDOM HAVE CALLED RULERS AND APPOINTED GOVERNMENTS FOR THE WELFARE OF SOCIETY AND THE JUST GOVERNMENT OF MEN, WE BESEECH THEE TO BESTOW THY ABUNDANT FAVOUR UPON US THY SERVANTS WHOM THOU HAST BEEN PLEASED TO CALL TO THE PERFORMANCE OF SUCH IMPORTANT TRUSTS IN THIS OUR LAND.

LET THY BLESSING DESCEND UPON US HERE ASSEMBLED AND GRANT THAT WE MAY, UNDER THY GUIDANCE TREAT AND CONSIDER ALL MATTERS THAT SHALL COME BEFORE US IN SO JUST AND FAITHFUL A MANNER AS TO PROMOTE THY HONOUR AND GLORY AND TO ADVANCE THE WELFARE OF OUR PEOPLE WHOM THOU HAST CALLED US TO SERVE. ALL THIS WE ASK IN THE NAME AND FOR THE SAKE OF OUR LORD JESUS CHRIST. AMEN.

OUR FATHER WHICH ART IN HEAVEN, HALLOWED BE THY NAME, THY KINGDOM COME. THY WILL BE DONE ON EARTH, AS IT IS IN HEAVEN. GIVE US THIS DAY OUR DAILY BREAD AND FORGIVE US OUR TRESPASSES, AS WE FORGIVE THEM THAT TRESPASS AGAINST US, AND LEAD US NOT INTO TEMPTATION, BUT DELIVER US FROM EVIL, FOR THINE IS THE KINGDOM, THE POWER AND GLORY, FOR EVER AND EVER. AMEN.

No. R.116, 1969.]

REGIONAL AUTHORITIES IN THE AREA OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY: ASSIGNMENT OF THEIR, AS WELL AS OTHER, POWERS, FUNCTIONS AND DUTIES TO, AND VESTING OF THEIR ASSETS, LIABILITIES, RIGHTS AND OBLIGATIONS IN THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

UNDER and by virtue of the powers vested in me—

(1) by section 7 (1) (g) of the Bantu Authorities Act, 1951 (Act No. 68 of 1951), I hereby assign to the Lebowa Territorial Authority, subject to the provisions of any regulations, applicable law and to the directions of the Minister of Bantu Administration and Development—

(a) the powers, functions and duties vested in Regional Authorities in the area of the said Lebowa Territorial Authority in terms of the provisions of subparagraphs (i) to (vi), inclusive, of sections 5 (1) (b) of the said Bantu Authorities Act, 1951, and which are set forth in Schedule A hereto; and

(b) the other powers, functions and duties as set forth in Schedule B hereto;

(2) by section 25 of the Bantu Administration Act, 1927 (Act No. 38 of 1927), I hereby declare that—

(2) Die opskorting van 'n reglement of 'n order is by die toepassing daarvan beperk tot die besondere doel waarvoor sodanige opskorting gevra is.

104. In gevalle waarvoor hierdie reglement van orde of die Lebowa-gebiedsowerheids-regulasies nie voorsiening maak nie, moet die Voorsitter beslis, en neem hy as sy leidraad die reglemente en gebruike van die Volksraad van die Parlement van die Republiek vir sover hulle toegepas kan word op of aangepas kan word by die verrigtings van die Gebiedsowerheid.

Gevalle waarvoor
nie voorsiening
gemaak is nie.

AANHANGSEL.

GEBED.

O, ALMAGTIGE EN BARMHARTIGE GOD EN HEMELSE VADER WAT IN U EWIGE WYSHEID EN VOORSIENIGHEID OWERHEDE EN MAGTE VERORDEN HET OM TOT WELSYN VAN LANDE EN VOLKE TE REGEER, ONS BID U LAAT U AANGESIG OOR ONS, U DIENSKNEGTE, LIG WAAR U ONS GEROEP HET OM SO 'N BELANGRIKE EN GEWIGTIGE WERK IN ONS VADERLAND TE VERRIG.

LAAT U SEËN RYKLIK NEERDAAL OP ONS WAT HIER VERGADER IS EN BEGENADIG ONS OM, ONDER U LEIDING SO TE BERAADSLAAG EN SO AAN ALLES WAT HIER VERRIG MAG WORD REG EN GERECHTIGHEID TE LAAT GESKIED, DAT DIT SLEGS TOT EER EN VERHEERLIKING VAN U NAAM MAG STREK EN TOT BEVORDERING VAN DIE BELANGE VAN ONS LAND EN VOLK WAT U ONS GEROEP HET OM TE DIEN. DIT ALLES BID ONS IN DIE NAAM VAN ONSE HERE JESUS CHRISTUS. AMEN.

ONSE VADER WAT IN DIE HEMELE IS, LAAT U NAAM GEHEILIG WORD; LAAT U KONINKRYK KOM; LAAT U WIL GESKIED, SOOS IN DIE HEMEL NET SO OOK OP DIE AARDE; GEE ONS VANDAG ONS DAAGLIKSE BROOD; EN VERGEEF ONS ONS SKULDE, SOOS ONS OOK ONS SKULDENAARS VERGEWE; EN LEI ONS NIE IN VERSOEKING NIE, MAAR VERLOS ONS VAN DIE BOSE; WANT AAN U BEHOORT DIE KONINKRYK EN DIE KRAG EN DIE HEERLIKHEID TOT IN EWIGHEID. AMEN.

No. R.116, 1969.]

STREEKSOWERHEDE IN DIE GEBIED VAN DIE LEBOWA-GEBIEDSOWERHEID: TOEWYSING VAN HUL, ASOOK ANDER, BEVOEGDHEDE, WERKSAAMHEDE EN PLIGTE AAN, EN OORDRAG VAN HUL BATES, LASTE, REGTE EN VERPLIGTINGS AAN DIE LEBOWA-GEBIEDSOWERHEID.

KRAGTENS die bevoegheid my verleen by—

- (1) artikel 7 (1) (g) van die Wet op Bantoe-owerhede, 1951 (Wet No. 68 van 1951), wys ek hierby aan die Lebowa-gebiedsowerheid toe, behoudens die bepalings van enige regulasies, toepaslike wetgewing en die opdragte van die Minister van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling—
 - (a) die bevoegdhede, werksaamhede en pligte verleen aan streeksowerhede in die gebied van genoemde Lebowa-gebiedsowerheid ingevolge die bepalings van subparagrafe (i) tot en met (vi) van artikel 5 (1) (b) van genoemde Wet op Bantoe-owerhede, 1951, en wat in Bylae A hiervan uiteengesit word; en
 - (b) die ander bevoegdhede, werksaamhede en pligte soos in Bylae B hiervan uiteengesit;
- (2) artikel 25 van die Bantoe-administrasie Wet, 1927 (Wet No. 38 van 1927), verklaar ek hierby as volg—

- (a) notwithstanding anything to the contrary in any other law contained, all the assets, liabilities, rights and obligations of Regional Authorities in the area of the Lebowa Territorial Authority shall, as at the date of the coming into operation of this Proclamation and subject to such conditions as the Minister of Bantu Administration and Development may determine, vest in and become binding upon the Lebowa Territorial Authority; and
- (b) all property, movable and immovable of the aforementioned Regional Authorities shall vest without payment of transfer duty, stamp duty or any other charge in the Lebowa Territorial Authority, but subject always to any existing charge, obligation or trust on or over such property or otherwise lawfully affecting the same.

I FURTHER declare that the provisions of this Proclamation shall come into operation from a date to be determined by the Minister of Bantu Administration and Development by notice in the *Gazette*.

GIVEN under my Hand and the Seal of the Republic of South Africa at Cape Town, this 22nd day of April, One thousand Nine hundred and Sixty-nine.

J. J. FOUCHÉ,
State President.

By order of the State President-in-Council,
M. C. BOTHA.

F56/6/4.

SCHEDULE A.

POWERS, FUNCTIONS AND DUTIES OF REGIONAL AUTHORITIES IN THE AREA OF THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY ASSIGNED TO THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

1. The establishment, maintenance and conduct of educational institutions, and advancement of scholastic and other education.
2. The construction and maintenance of roads, bridges, drains, dams, furrows and any works which the Lebowa Territorial Authority may consider necessary for purposes of sanitation or for ensuring satisfactory water supplies or for preventing or combating soil erosion.
3. The suppression of diseases of stock by the construction, maintenance and operation of dipping tanks and in any other manner the Lebowa Territorial Authority may consider necessary.
4. The establishment, maintenance, management and conduct of hospitals and clinics and other similar institutions.
5. The improvement of farming and agricultural methods generally.
6. Afforestation.

SCHEDULE B.

OTHER POWERS, FUNCTIONS AND DUTIES ASSIGNED TO THE LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

1. The management and administration of welfare services, including child welfare and social benefit schemes for and the payment of allowances to aged, blind and indigent persons, and persons suffering from mental or physical disabilities.
2. The prohibition of a diverse economy.
3. The control of labour bureaux at Bantu Authorities and matters incidental thereto.
4. The notification of births and deaths.
5. The collection of revenue.

- (a) ondanks andersluidende bepalings in enige ander wet vervat, gaan al die bates, laste, regte en verpligtings van streeksowerhede in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid, vanaf die datum van inwerkingtreding van hierdie Proklamasie en behoudens sodanige voorwaardes as wat die Minister van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling mag bepaal, oor op en word dit bindend vir die Lebowa-gebiedsowerheid; en
- (b) alle roerende en onroerende eiendom van voornoemde streeksowerhede gaan oor, sonder betaling van hereregte, seëlregte of ander gelde of koste, op die Lebowa-gebiedsowerheid, maar steeds behoudens enige vordering, verpligting of trust wat ten opsigte van sodanige eiendom bestaan of wat dit andersins wettiglik mag maak.

EK VERKLAAR verder dat die bepalings van hierdie Proklamasie in werking tree op 'n datum wat deur die Minister van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling by kennisgewing in die *Staatskoerant* bepaal word.

GEGEE onder my Hand en die Seël van die Republiek van Suid-Afrika te Kaapstad, op hede die 22ste dag van April, Eenduisend Negehoenderd Nege-en-sestig.

J. J. FOUCHÉ,
Staatspresident.

Op las van die Staatspresident-in-rade,
M. C. BOTHA.

F56/4/6.

BYLAE A.

BEVOEGDHEDE, WERKSAAMHEDE EN PLIGTE VAN STREEKSOWERHEDE IN DIE GEBIED VAN DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID WAT AAN DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID TOEGEWYS IS.

1. Die daarstelling, instandhouding, bestuur en beheer van opvoedkundige inrigtings, en die bevordering van skool- en ander onderwys.
2. Die aanlê en instandhouding van paaie, brûe, afvoerkanale, damme, vore en werke wat die Lebowa-gebiedsowerheid nodig mag ag vir gesondheidsdoeleindes of ter versekering van bevredigende watervoorrade of voorkoming of bestryding van gronderosie.
3. Die bestryding van veesiektes deur die aanlê, instandhouding en bediening van dipbakke en op enige ander wyse wat die Lebowa-gebiedsowerheid nodig mag ag.
4. Die oprigting, instandhouding, bestuur en beheer van hospitale, klinieke en ander soortgelyke inrigtings.
5. Die verbetering van boerdery- en landboumetodes oor die algemeen.
6. Bosaanplanting.

BYLAE B

ANDER BEVOEGDHEDE, WERKSAAMHEDE EN PLIGTE AAN DIE LEBOWA-GBIEDSOWERHEID TOEGEWYS.

1. Die bestuur en beheer van welsynsdienste met inbegrip van kinderswelsyn en welsynskemas vir en betaling van toelaes aan bejaardes, blindes en behoeftiges, en persone wat aan geestelike of liggaamlike gebreke ly.
2. Die bevordering van 'n verskeidenheidseconomie.
3. Die beheer van arbeidsburo's by Bantoe-owerhede en aangeleenthede wat in verband daarmee staan.
4. Die aangee van geboortes en sterfgevalle.
5. Die invordering van inkomste.

No. R.117, 1969.]

LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY AND
REGIONAL AUTHORITIES: SALARIES AND AL-
LOWANCES OF MEMBERS.

UNDER and by virtue of the powers vested in me by section 17 of the Bantu Authorities Act, 1951 (Act No. 68 of 1951), read with section 25 of the Bantu Administration Act, 1927 (Act No. 38 of 1927), I hereby make the regulations contained in the Schedule hereto.

AND, I hereby declare that the provisions of this Proclamation shall come into operation in the area of the Lebowa Territorial Authority on a date to be determined by the Minister of Bantu Administration and Development by notice in the *Gazette*.

GIVEN under my Hand and the Seal of the Republic of South Africa at Cape Town, this 22nd day of April, One thousand Nine hundred and Sixty-nine.

J. J. FOUCHÉ,
State President.

By order of the State President-in-Council,
M. C. BOTHA.

F56/4/6/.

SCHEDULE.
PART I.

LEBOWA TERRITORIAL AUTHORITY.

Salaries of Chief
Councillor, Coun-
cillors, Chairman
and Deputy
Chairman.

1. (1) The salary payable to a member of the Territorial Authority who occupies the office of Chief Councillor, Councillor, Chairman or Deputy Chairman shall be as follows:—

	Per Annum R
(a) Chief Councillor	2,400
(b) Councillor	2,000
(c) Chairman	600
(d) Deputy Chairman	300

(2) The sessional and mileage allowances prescribed by regulations 2 and 3 shall not be payable to members of the Executive Council as from the date of their designation to such offices.

(3) If a chief is elected Chief Councillor or Councillor he shall, as from the date of such election, be paid the salary prescribed by subregulation (1) (a) or (1) (b), as the case may be, and payment of his annual stipend as chief shall cease.

(4) A chief who is elected Chief Councillor or Councillor may nominate a deputy to assist him in the exercise of functions relating to his chieftainship and such deputy shall during the period of his office be paid by the Territorial Authority an allowance, not exceeding R600 per annum, to be determined by the Minister of Bantu Administration and Development in consultation with the Executive Council.

(5) The sessional allowances prescribed by regulation 2 shall not be payable to the Chairman and Deputy Chairman from the date of their election as such.

Sessional
allowances.

2. (1) The sessional allowances payable to members of the Territorial Authority for actual attendance at sessions of the Territorial Authority shall be—

- (a) in respect of a chief R4 per day, or part thereof;
- (b) in respect of any other member R3 per day, or part thereof.

(2) The allowances prescribed by subregulation (1) shall be payable to members of the Territorial Authority for attendance at meetings of a select committee or other committee of the Territorial Authority, held when the Territorial Authority is not in session.

No. R.117, 1969.]

LEBOWA-GEBIEDSOWERHEID EN STREEKS-
OWERHEDE: SALARISSE EN TOELAES VAN
LEDE.

KRAGTENS die bevoegdheid my verleen by artikel 17 van die Wet op Bantoe-owerhede, 1951 (Wet No. 68 van 1951), gelees met artikel 25 van die Bantoe-administrasie Wet, 1927 (Wet No. 38 van 1927), vaardig ek hierby die regulasies uit in die Bylae hierby vervat.

EN, ek verklaar hierby dat die bepalings van hierdie Proklamasie in werking tree in die gebied van die Lebowa- gebiedsowerheid op 'n datum deur die Minister van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling by kennisgewing in die *Staatskoerant* bepaal.

GEGEE onder my Hand en die Seël van die Republiek van Suid-Afrika te Kaapstad, op hede die 22ste dag van April, Eenduisend Negehonderd Nege-en-sestig.

J. J. FOUCHÉ,
Staatspresident.

Op las van die Staatspresident-in-rade,
M. C. BOTHA.

F56/4/6/.

BYLAE.

DEEL I.

LEBOWA-GEBIEDSOWERHEID.

1. (1) Die salaris betaalbaar aan 'n lid van die Gebiedsowerheid wat die amp van Hoof-raadslid, Raadslid, Voorsitter of Ondervoorsitter beklee, is soos volg:—

	Per jaar
	R
(a) Hoofraadslid	2,400
(b) Raadslid	2,000
(c) Voorsitter	600
(d) Ondervoorsitter	300

Salarisse van
Hoofraadslid,
Raadslede,
Voorsitter en
Ondervoorsitter.

(2) Die sessie- en myltoelaes voorgeskryf by regulasies 2 en 3 is nie betaalbaar aan die lede van die Uitvoerende Raad vanaf die datum van hulle verkiesing tot sodanige ampte nie.

(3) Indien 'n kaptein tot Hoofraadslid of Raadslid verkies word, word vanaf die datum van sodanige verkiesing, die salaris bepaal by subregulasie (1) (a) of (1) (b), na gelang van die geval, aan hom betaal en betaling van sy jaarlikse stipendium as kaptein word gestaak.

(4) 'n Kaptein wat tot Hoofraadslid of Raadslid verkies word, kan 'n gevolmagtigde be-noem om hom behulpzaam te wees met die uitvoering van ampspligte betreffende sy kapteinskap en sodanige gevolmagtigde word gedurende sy ampstermyn deur die Gebiedsowerheid 'n toelae, nie R600 per jaar te bowe gaande nie, betaal wat deur die Minister van Bantoe-administrasie en -ontwikkeling in oorleg met die Uitvoerende Raad bepaal word.

(5) Die sessietoelaes, bepaal by regulasie 2, is nie betaalbaar aan die Voorsitter en Onder-voorsitter vanaf die datum van hul verkiesing tot sodanige ampte nie.

2. (1) Die sessietoelaes betaalbaar aan lede van die Gebiedsowerheid vir werklike bywoning van sessies van die Gebiedsowerheid is—

Sessietoelaes.

(a) ten opsigte van 'n kaptein, R4 per dag of gedeelte daarvan;

(b) ten opsigte van enige ander lid, R3 per dag of gedeelte daarvan.

(2) Die toelaes bepaal by subregulasie (1) is betaalbaar aan lede van die Gebiedsowerheid vir bywoning van vergaderings van 'n gekose komitee of ander komitees van die Gebiedsowerheid wat gehou word wanneer die Gebiedsowerheid nie in sessie is nie.

Mileage
allowance.

3. A member of the Territorial Authority, when attending sessions of the Territorial Authority or of a select committee or other committee, held when the Territorial Authority is not in session or when proceeding on other Territorial Authority duty as authorized by the Territorial Authority or Executive Council or, where circumstances are urgent, by the Chief Director, shall be paid—

- (a) 10c for each mile (or portion thereof) necessarily travelled by the shortest available route from the member's place of residence to the nearest railhead or railway motor bus stop and back;
- (b) the necessary expenditure incurred on railway or railway motor bus fares:

Provided that where a suitable railway motor bus service is not available, the member may be paid at the rate of 10c for each mile (or portion thereof) for the combined journey by the shortest available route from the member's place of residence to his destination and back to the said place of residence: Provided further that payment of the mileage allowances shall be made in respect of one return journey only in any one week during which the Territorial Authority, select committee or other committee is in session.

Other allowances.

4. A member shall be paid, when proceeding on other Territorial Authority duty as authorized by the Territorial Authority or Executive Council or, where circumstances are urgent, by the Chief Director an allowance of R3 a day of 24 hours for the period during which the member is necessarily absent from his home on such duty: Provided that for each complete hour of absence in excess of 24 hours or multiple of 24 hours a member may be paid 1/24th of the daily rate: Provided further that for an absence of less than 24 hours reasonable out-of-pocket expenses not exceeding R2 may be paid.

5. If in special circumstances the Chief Director is satisfied that the tariffs prescribed in regulations 3 and 4 are insufficient to meet the reasonable expenses of a member of the Territorial Authority on any of the services mentioned in the said regulations 3 and 4 he may authorize such additional payment as he may deem fit.

PART II.

REGIONAL AUTHORITIES.

Allowance for
attendance at
meetings of
Regional
Authority or
Executive
Committee.

6. A member of a regional authority shall be paid an allowance of R2 per day (or portion thereof) for actual attendance at meetings of the regional authority or its executive committee: Provided that in the case of a member who is a chief, the allowance shall be R4.

Mileage
allowance.

7. A member of a regional authority shall be paid when attending meetings of such regional authority or of the executive committee or when proceeding on regional authority duty as authorized by the regional authority or the executive committee or, when circumstances are urgent, by the regional executive officer—

- (a) 10c for each mile (or portion thereof) necessarily travelled by the shortest available route from the member's place of residence to the nearest railhead or railway motor bus stop and back; and
- (b) the necessary expenditure incurred on railway or railway motor bus fares:

Provided that where a suitable railway or railway motor bus service is not available, the member may be paid at the rate of 10c for each mile (or portion thereof) for the combined journey by the shortest available route from the member's place of residence to his destination and back to the said place of residence.

Other allowances.

8. A member shall be paid when proceeding on other regional authority duty as authorized by the regional authority or the executive committee or, when circumstances are urgent, by the regional executive officer, R2 a day of 24 hours for the period during which the member was necessarily absent from his home on such duty: Provided that for each complete hour of absence in excess of 24 hours or a multiple of 24 hours, a member may be paid 1/24th of the prescribed daily rate: Provided further that for an absence of less than 24 hours reasonable out-of-pocket expenses not exceeding an amount of R2 may be paid.

9. If in special circumstances the Chief Director is satisfied that the tariffs prescribed in regulations 7 and 8 are insufficient to meet the reasonable expenses of a member of a regional authority on any of the services mentioned in the said regulations 7 and 8, he may authorize such additional payment as he may deem fit.

3. 'n Lid van die Gebiedsowerheid, wanneer hy sessies van die Gebiedsowerheid of van 'n gekose komitee of ander komitee wat gehou word wanneer die Gebiedsowerheid nie in sessie is nie, bywoon of wanneer hy op ander dienste van die Gebiedsowerheid reis soos gemagtig deur die Gebiedsowerheid of die Uitvoerende Raad of, waar omstandighede dringend is, deur die Hoofdirekteur, word betaal—

Myltoelae.

(a) 10c vir elke myl (of gedeelte daarvan) noodsaaklikerwys afgelê met die kortste beskikbare roete vanaf die lid se woonplek tot by die naaste spoorwegstasie of spoorweg-motorbushalte en terug; en

(b) die noodsaaklike uitgawes aan spoorweg- of spoorwegmotorbusreisgeld aangegaan:

Met dien verstande dat waar 'n geskikte spoorweg- of spoorwegmotorbusdiens nie beskikbaar is nie, die lid betaal kan word teen die tarief van 10c vir elke myl (of gedeelte daarvan) van die gesamentlike reis met die kortste beskikbare roete van die lid se woonplek na sy bestemming en terug na genoemde woonplek: Met dien verstande voorts dat die betaling van die myltoelaes geskied alleen ten opsigte van een retoerreis gedurende enige week waarin die Gebiedsowerheid, 'n gekose komitee of ander komitee in sessie is.

4. 'n Lid word betaal, wanneer hy op ander diens van die Gebiedsowerheid reis soos gemagtig deur die Gebiedsowerheid of Uitvoerende Raad of, waar die omstandighede dringend is, deur die Hoofdirekteur, 'n toelae van R3 per dag van 24 uur vir die tydperk waarin die lid noodsaaklikerwys van huis op sodanige diens afwesig is: Met dien verstande dat vir elke volle uur van afwesigheid langer as 24 uur of 'n veelvoud van 24 uur aan 'n lid 1/24ste van die daelike tarief betaal kan word: Met dien verstande voorts dat vir afwesigheid van minder as 24 uur redelike geringe persoonlike uitgawes wat nie 'n bedrag van R2 oorskry nie, betaal kan word.

Ander toelaes.

5. As die Hoofdirekteur in spesiale omstandighede daarvan oortuig is dat die tariewe in regulasies 3 en 4 bepaal, onvoldoende is om die redelike uitgawes van 'n lid van die Gebiedsowerheid op enigteen van die dienste genoem in bedoelde regulasies 3 en 4 te dek, kan hy magtiging verleen vir sodanige bykomende betaling as wat hy mag goed vind.

DEEL II.

STREEKSOWERHEDE.

6. 'n Lid van 'n streeksowerheid word 'n toelae van R2 per dag (of gedeelte daarvan) betaal ten opsigte van werklike bywoning van vergaderings van die streeksowerheid of sy uitvoerende komitee: Met dien verstande dat in die geval van 'n lid wat 'n kaptein is, die toelae R4 is.

Toelae vir bywoning van vergaderings van streeksowerheid of uitvoerende komitee.

7. 'n Lid van 'n streeksowerheid, wanneer hy vergaderings van sodanige streeksowerheid of van die uitvoerende komitee bywoon of wanneer hy op diens van die streeksowerheid reis soos gemagtig deur die streeksowerheid of die uitvoerende komitee of, waar omstandighede dringend is, deur die streeks-uitvoerende amptenaar, word betaal—

Myltoelae.

(a) 10c vir elke myl (of gedeelte daarvan) noodsaaklikerwys afgelê met die kortste beskikbare roete vanaf die lid se woonplek tot by die naaste spoorwegstasie of spoorweg-motorbushalte en terug; en

(b) die noodsaaklike uitgawes aan spoorweg- en spoorwegmotorbusreisgeld aangegaan:

Met dien verstande dat waar 'n geskikte spoorweg- of spoorwegmotorbusdiens nie beskikbaar is nie, die lid betaal kan word teen die tarief van 10c vir elke myl (of gedeelte daarvan) van die gesamentlike reis met die kortste beskikbare roete vanaf die lid se woonplek na sy bestemming en terug na genoemde woonplek.

8. 'n Lid word betaal wanneer hy op ander diens van die streeksowerheid reis, soos gemagtig deur die streeksowerheid of die uitvoerende komitee of, waar die omstandighede dringend is, deur die streeks-uitvoerende amptenaar, R2 per dag van 24 uur vir die tydperk waarin die lid noodsaaklikerwys van huis op sodanige diens afwesig is: Met dien verstande dat vir elke volle uur van afwesigheid langer as 24 uur of 'n veelvoud van 24 uur, 'n lid 1/24ste van die voorgeskrewe daelike tarief betaal kan word: Met dien verstande voorts dat vir afwesigheid van minder as 24 uur redelike geringe persoonlike uitgawes wat nie 'n bedrag van R2 oorskry nie, betaal kan word.

Ander toelaes.

9. As die Hoofdirekteur in spesiale omstandighede daarvan oortuig is dat die tariewe in regulasies 7 en 8 bepaal, onvoldoende is om die redelike uitgawes van 'n lid van 'n streeksowerheid op enigteen van die dienste genoem in genoemde regulasies 7 en 8 te dek, kan hy magtiging verleen vir sodanige bykomende betaling as wat hy mag goedvind.

CONTENTS.

PROCLAMATIONS.

No.		PAGE
R.114	(1) General Regulations for Bantu Tribal and Community Authorities: Cessation of effect in the area of the Lebowa Territorial Authority. (2) General Regulations for Bantu Regional Authorities: Cessation of effect in the area of the Lebowa Territorial Authority. (3) Further amendment of Government Notice No. R1274 of 1962, as amended: Repeal of the Regulations for the Lebowa Territorial Authority	1
R.115	(1) Regulations for Tribal Authorities in the area of the Lebowa Territorial Authority. (2) Regulations for Regional Authorities in the area of the Lebowa Territorial Authority. (3) Regulations for the Lebowa Territorial Authority. (4) Rules of Procedure, Lebowa Territorial Authority ..	2
R.116	Regional authorities in the area of the Lebowa Territorial Authority: Assignment of their, as well as other, powers, functions and duties to, and vesting of their assets, liabilities, rights and obligations in the Lebowa Territorial Authority ..	52
R.117	Lebowa Territorial Authority and Regional Authorities: Salaries and Allowances of Members	56

INHOUD.

PROKLAMASIES.

No.		BLADSY
R.114	(1) Algemene Regulasies vir Bantoestam- en -gemeenskapsowerhede: buitewerkingtreding in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid. (2) Algemene Regulasies vir Bantoestreeksowerhede: buitewerkingtreding in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid. (3) Verdere wysiging van Goewermentskennisgewing No. R.1274 van 1962, soos gewysig: Herroeping van die Regulasies vir die Lebowa-gebiedsowerheid	1
R.115	(1) Regulasies vir Stamowerhede in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid. (2) Regulasies vir Streeksowerhede in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid. (3) Regulasies vir die Lebowa-gebiedsowerheid. (4) Reglement van Orde, Lebowa-gebiedsowerheid	2
R.116	Streeksowerhede in die gebied van die Lebowa-gebiedsowerheid: Toewysing van hul, asook ander, bevoegdhede, werksaamhede en pligte aan, en oordrag van hul bates, laste, regte en verpligtings aan die Lebowa-gebiedsowerheid	53
R.117	Lebowa-gebiedsowerheid en streeksowerhede: Salariesse en Toelaes van Lede	57