



Government Gazette Staatskoerant

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

Vol. 466

Pretoria, 8 April 2004

No. 25850



AIDS HELPLINE: 0800-0123-22 Prevention is the cure

CONTENTS

No.		Page No.	Gazette No.
GOVERNMENT NOTICE			
Education, Department of			
<i>Government Notice</i>			
489	Higher Education Act (101/1997): Statute of Stellenbosch University	3	25850

INHOUD

No.		Bladsy No.	Koerant No.
GOEWERMENTSKENNISGEWING			
Onderwys, Departement van			
<i>Goewermentskennisgewing</i>			
489	Wet op Hoër Onderwys (101/1997): Statuut van die Universiteit Stellenbosch	22	25850

GOVERNMENT NOTICE GOEWERMENTSKENNISGEWING

DEPARTMENT OF EDUCATION
DEPARTEMENT VAN ONDERWYS

No. 489

8 April 2004

HIGHER EDUCATION ACT, 1997 (ACT No. 101 OF 1997)

STATUTE OF STELLENBOSCH UNIVERSITY

The council of Stellenbosch University has made the Statute, set out in the schedule to this notice, in accordance with section 32 of the Higher Education Act, 1997 (Act No. 101 of 1997), as amended, which is, in terms of section 33 of the Act, hereby published with the approval of the Minister of Education, and which comes into operation on the date of this publication.



UNIVERSITEIT • STELLENBOSCH • UNIVERSITY
jou kennisvennoot • your knowledge partner



SCHEDULE

Paragraph	Chapter	Page
	1: DEFINITIONS	
1. Definitions		4
	2: OFFICE-BEARERS	
2. Chancellor		4
3. Election of chancellor		4
4. Rector		5
5. Vice-rectors		5
6. Vacancies		5
7. Acting rector		5
8. Registrar		5
	3: MANAGEMENT OF UNIVERSITY	
9. Rector's management team		5
10. General management committee (GMC)		6
	4: COUNCIL	
11. Functions and powers		6
12. Composition		6
13. Term of office		6
14. Vacancies by passage of time		7
15. Election by donors		7
16. Donors		7
17. Executive committee of council		7
18. Loss of membership and disqualification from election as member		7
19. Casual vacancies		8
20. Chairperson and deputy chairperson of council		8
21. Term of office of chairperson and deputy chairperson		8
22. Casual vacancy		8
23. Vacancy by passage of time		8
24. Election of members of senate		8
25. Ordinary meetings		9
26. Extraordinary meetings		9
27. Chairperson at meetings		9
28. Members' interests		9
29. Quorum and procedure		9
30. Amendment of Statute		10
	5: SENATE	
31. Powers and duties		10
32. Composition		10
33. Election of members of council		11
34. Vacancies by passage of time		11
35. Casual vacancies		11
36. Chairperson of senate		11
37. Ordinary meetings		12
38. Extraordinary meetings		12
39. Absence of chairperson		12
40. Quorum and procedure		12

41.	Faculty boards	12
42.	Duties of faculty boards	13
43.	Meetings of faculty boards	13
44.	Quorum and procedure	13

6: INSTITUTIONAL FORUM (IF)

45.	Functions and powers	13
46.	Composition	13
47.	Executive committee	14
48.	Term of office	14
49.	Chairperson, deputy chairperson and secretary	14

7: STUDENT'S REPRESENTATIVE COUNCIL (SRC)

50.	Functions and powers	14
51.	Composition	15
52.	Term of office	15
53.	Election procedure	15
54.	Privileges	15

8: CONVOCATION

55.	Convocation of University	15
56.	Members' list of convocation	15
57.	Election, term of office and functions of executive committee of convocation	16
58.	Chairperson at meetings	16
59.	Meetings	16
60.	Notice of meetings	16
61.	Quorum and procedure	16
62.	Election by convocation	17
63.	Submission of resolutions to council and senate	17

9: HONORARY DEGREES

64.	Proposals to confer honorary degrees	17
65.	Voting on honorary degrees	17
66.	Procedure	17

10: REQUIREMENTS FOR, AND CONFERMENT OF, DEGREES

67.	Recognition of attendance and examination in another faculty	18
68.	Congregations for conferring degrees	18
69.	Chairperson of congregation	18
70.	Time and place of congregation	18
71.	Conferral of degrees	18

11: STUDENT DISCIPLINE

72.	Contraventions and penalties	18
-----	------------------------------	----

12: GENERAL

73.	Seat of University	19
74.	Repeal of previous Statute	19
75.	Interpretation of Statute	19
76.	Transitional provisions	19

CHAPTER 1 DEFINITIONS

Definitions

1. In this Statute, unless the context indicates otherwise -

“AAC” means the academic affairs council constituted by the SRC to promote academic matters on campus on behalf of students;

“Act” means the Higher Education Act, 1997 (Act No. 101 of 1997), as amended;

“GMC” means the general management committee of the University;

“IF” means the institutional forum of the University as contemplated in terms of section 31 of the Act;

“management” means the members of the rector’s management team;

“prim-committee” means a committee of head students of each residence of the University;

“rector” means the rector and vice-chancellor of the University;

“recognised trade union” means any representative trade union registered as such and recognised by the University;

“senior management” in terms of section 31(1)(a)(iii) of the Act means the rector and vice-rectors of the University;

“SRC” means the University’s students’ representative council; and

“University” means Stellenbosch University.

CHAPTER 2 OFFICE-BEARERS

Chancellor

2. (1) The chancellor is the titular head of the University and confers all degrees in the name of the University.

(2) In the absence of the chancellor, degrees are conferred by the rector, the chairperson of the council or one of the vice-rectors.

(3) The chancellor holds office for a period of five years, but may be re-elected for one further period of five years.

Election of chancellor

3. (1) The chancellor of the University is elected by an electoral college consisting of the members of the council, the members of the executive committee of the senate and the president and the vice-president of the convocation.

(2) Whenever the University has to elect a chancellor, the registrar must publish notices calling for nominations of suitable candidates by members of the convocation in such media as he or she considers appropriate.

(3) Nominations in writing must be lodged with the registrar at least three weeks before the date of the election.

(4) Each nomination must be signed by at least 20 members of the convocation and must be accompanied by a signed, written acceptance of the nomination.

(5) The nomination or nominations must be submitted by the registrar to the electoral college referred to in subparagraph (1) for a final ruling.

(6) The rector serves as chairperson at a meeting of the electoral college, but when he or she is absent, the members present must elect from their number a member to serve as chairperson.

(7) Half of the members of the electoral college form a quorum.

(8) Voting takes place by secret ballot.

(9) No person may be elected chancellor unless a majority of the members of the electoral college present and voting vote in his or her favour, even if only one nomination is received.

Rector

4. (1) The rector is the vice-chancellor of the University and is appointed by the council after consultation with the senate and the IF in accordance with the procedures prescribed in the Rules.

(2) The rector holds office for the period that the council may determine on his or her appointment and the rector's powers, privileges, functions, duties and conditions are determined by the council.

(3) The rector may delegate his or her powers under the Act or delegated to him or her in terms of the Act and assign his or her duties in terms of the Act or assigned to him or her in terms of the Act to the vice-rectors or other functionaries to the level of chairs of department and other heads in terms of section 68(3) of the Act.

(4) The rector is the chief executive officer of the University and is in that capacity a member of each committee of the council and the senate.

Vice-rectors

5. (1) A vice-rector is appointed by the council after consultation with the senate and the IF in accordance with the procedures prescribed in the Rules, provided that the council must inform the senate and the IF of the general nature of the functions of the vice-rector concerned.

(2) A vice-rector holds office for the period that the council may determine on appointment of such person.

Vacancies

6. Whenever the office of rector or vice-rector becomes vacant, the council appoints a successor in terms of paragraph 4 or 5 as applicable.

Acting rector

7. (1) The executive committee of council may appoint an acting rector when a vacancy arises or if the rector is temporarily absent, provided that any appointment for a period of more than three months must be made after consultation with the senate and the IF.

(2) An acting rector may exercise and perform all the powers, functions and duties of the rector.

Registrar

8. The registrar is responsible for the academic administration of the University.

CHAPTER 3 MANAGEMENT OF UNIVERSITY

Rector's management team

9. The day to day management of the University is the responsibility of the rector's management team consisting of the rector, the vice-rectors, the person with the primary responsibility for the financial management of the University (if he or she is not a vice-rector) and those persons nominated by the rector and approved by the council.

General management committee (GMC)

10. (1) The GMC of the University consists of the rector's management team, the registrar, the deans and the other heads as nominated by the rector.

(2) The GMC discusses general management matters in the various academic and administrative environments.

(3) Recommendations of the GMC are used by the rector and the rector's management team in the day to day management of the University, and are dealt with through such existing internal structures as may be required.

**CHAPTER 4
COUNCIL****Functions and powers**

11. (1) The council governs the University subject to the Act, any other legislation and the Statute.

(2) The council may establish council committees consisting of council members, or council members and other persons, and may assign any of its powers or duties to such committee or any official of the University, provided that the council retains the power to amend or disregard any decision made by such committee or official.

Composition

12. (1) The council consists of -

- (a) the rector;
- (b) the vice-rector or vice-rectors;
- (c) three members of the senate elected by the senate;
- (d) one member of the permanent academic staff who are not members of the senate elected from their number;
- (e) one member of the permanent non-academic staff elected from their number;
- (f) two students elected by the SRC;
- (g) one member of the IF elected by the IF from their number;
- (h) not more than five persons appointed by the Minister of Education;
- (i) six persons elected by the convocation;
- (j) one person appointed by the council of the municipality of Stellenbosch;
- (k) one person appointed by the Premier of the Western Cape;
- (l) three persons elected by the donors;
- (m) one person appointed by representative bodies of the business community representing business interests in the Stellenbosch district which representative bodies may be identified from time to time by resolution of council; and
- (n) two persons appointed by representative bodies of civic society which representative bodies are identified from time to time by resolution of council.

(2) The members referred to in paragraph 12(1)(h) to (n) may not be employees or students of the University.

Term of office

13. (1) The rector and the vice-rectors remain members of the council for as long as they hold office.

(2) The term of office of student members is one year, provided that their membership automatically terminates upon the member ceasing to be a registered student.

(3) The representatives of the senate, the permanent academic staff and the permanent non-academic staff are elected for a term of two years.

(4) The representative of the IF serves on the council until the end of the calendar year in which his or her term of office ends on the IF.

(5) The term of office of all other members is four years.

(6) Members may be re-elected.

Vacancies by passage of time

14. The secretary of the council must give three months written notice of the expiry of the term of office of any member to the authority, constituency or body which appointed or elected such member, provided that notice of one month is sufficient in the case of members elected by the senate.

Election by donors

15. (1) When donors elect a member of council, the registrar must publish notices calling for nominations in such media as he or she considers appropriate five weeks before the date of the election.

(2) All nominations must be in writing and lodged with the registrar three weeks before the date of the election.

(3) Each nomination must be signed by five donors and must contain a signed, written acceptance of the nomination.

(4) If the number of persons nominated exceeds the number to be elected, an election must be held, with the changes required by the context, in the manner prescribed for election by the convocation in chapter 8.

Donors

16. Any person becomes a member of the constituency of donors if he or she contributes to the funds of the University a donation or donations of an amount periodically determined by the council.

Executive committee of council

17. (1) The council appoints an executive committee every two years which consists of -

- (a) the chairperson of the council who serves as the chairperson of the executive committee;

- (b) the deputy chairperson of the council who serves as the deputy chairperson of the executive committee;

- (c) the rector; and

- (d) four members of the council of whom at least two are not employees of the University.

(2) (a) The executive committee of council has the following specific powers -

- (i) to dispose of those urgent matters that cannot be postponed on behalf of council, provided that details of the matters disposed of in this manner are submitted to the subsequent meeting of council for noting;

- (ii) to advise council on matters of policy; and

- (iii) to consider and make recommendations to council on the reports of all council committees, except the honorary degrees committee.

Loss of membership and disqualification from election as member

18. (1) Membership in the council is terminated if the member -

- (a) is absent without prior notice from three successive ordinary meetings of the council; or
 - (b) becomes insolvent, or is found guilty of an offence which the council considers to be of a serious nature; or
 - (c) is incapable of fulfilling the duties of his or her office for health reasons; or
 - (d) being a person elected by the senate, ceases to be a member of the senate; or
 - (e) submits his or her resignation in writing to the registrar; or
 - (f) being a rector or a vice-rector vacates his or her post.
- (2) No person of 70 years or older may be elected or nominated as a member of the council.
- (3) Notwithstanding subparagraph (2) the term of office of a member is not terminated when he or she reaches the age of 70 years, but the member is not eligible for re-election.

Casual vacancies

19. If a member dies, resigns or vacates his or her office for any reason other than passage of time, the registrar must give written notice of the vacancy to the authority, constituency or body which appointed or elected such member who must immediately proceed to appoint or elect a successor for the unexpired term of office of the member.

Chairperson and deputy chairperson of council

20. The council elects by secret ballot a chairperson and a deputy chairperson of the council from its number (excluding the rector and vice-rectors) at an ordinary meeting provided that no member may be elected unless a written nomination by two members of the council, and a written acceptance of the nomination, have been lodged with the registrar 14 days prior to the date of the election.

Term of office of chairperson and deputy chairperson

21. (1) The chairperson and the deputy chairperson of the council hold their offices until the termination of their membership of the council.
- (2) A chairperson and a deputy chairperson are eligible for re-election.

Casual vacancy

22. If the office of chairperson or deputy chairperson of the council falls vacant before the expiry of the term of office, the council must at the subsequent meeting elect a successor in accordance with paragraph 20.

Vacancy by passage of time

23. When the office of chairperson or deputy chairperson of the council is about to become vacant by passage of time, a successor must be elected by the council, in terms of paragraph 20, at the ordinary meeting immediately preceding the end of the term of office of the outgoing chairperson or deputy chairperson of the council.

Election of members of senate

24. The council elects every alternate year, at an ordinary meeting, two members to hold office as members of the senate for a period of two years from the first day of the following calendar year.

Ordinary meetings

25. The council must hold at least two ordinary meetings in each semester on such dates as the council determines.

Extraordinary meetings

26. (1) The chairperson of the council may call an extraordinary meeting of the council of his or her own accord at any time and must do so at the written request of at least seven members of the council.

(2) The purpose of the meeting must be stated in the request and no business other than that for which notice was given may be disposed of at the meeting.

Chairperson at meetings

27. If the chairperson of the council is absent from a meeting of the council, the deputy chairperson of the council serves as the chairperson and, if both are absent, the members present must elect from their number a member to serve as the chairperson for that particular meeting.

Members' interests

28. A member of the council must not participate in the discussion of, or vote on, a matter in which he or she has a direct personal, financial or other economic interest, unless the member has first disclosed the nature and extent of his or her interest and has obtained the consent of the meeting to participate in the discussion or to vote, provided that such member may declare in writing a particular interest to the other members, but the declaration is only effective until the end of the relevant calendar year unless it is renewed in writing.

Quorum and procedure

29. (1) Fourteen members constitute a quorum.

(2) The registrar must give each member six days written notice of an ordinary meeting, and three days written notice of an extraordinary meeting, including the time, place and business to be considered at the meeting, provided that, unless the council decides otherwise, the notice period for the business to be considered at the meeting may be shorter.

(3) Written notice of business to be considered by the council must be lodged with the registrar two days before the date on which the registrar is required to give notice of the meeting, provided that, with the consent of the majority of the members present, business of an urgent nature may be considered at an ordinary meeting without notice.

(4) The first act of a duly constituted ordinary meeting must be the approval of the minutes of the preceding ordinary and extraordinary meetings of the council, and the confirmation thereof by signature of the chairperson.

(5) All objections to the manner and form in which the minutes have been taken, must be raised and disposed of before the approval.

(6) The council may consider the minutes read if a copy has been previously forwarded to every member.

(7) The chairperson may direct that any item on the agenda be discussed in committee.

(8) Except as otherwise provided by this Statute, all matters must be decided by a majority of the votes of the members present and voting.

(9) The chairperson has a vote on every matter and, in the event of an equality of votes, the chairperson has the casting vote, provided that in the event of an equality of votes the chairperson may decide that a fresh vote be taken on the matter or that the matter be held over.

(10) The meeting may decide that the number of members voting for or against a motion be entered in the minutes.

(11) At the request of a member, the chairperson must direct that a record of the vote of the member be entered in the minutes.

(12) Every motion or proposed amendment must be seconded and, if so directed by the chairperson, be in writing.

(13) No motion may be withdrawn without the consent of the meeting.

(14) The ruling of the chairperson on any point of order or procedure is binding unless immediately challenged by a member, in which case it must be submitted without discussion to the meeting for a final decision.

Amendment of Statute

30. (1) No motion to amend this Statute in terms of section 32(2) of the Act may be considered by the council without due notice, unless such motion is either ratified in terms of subparagraph (2) or approved by at least three-quarters of the members present and voting.

(2) Any such motion must be ratified at the subsequent ordinary meeting of the council by a majority of the members present and voting.

CHAPTER 5 SENATE

Powers and duties

31. Subject to the provisions of the Act and any other legislation and, in addition to the powers and duties prescribed therein or in this Statute -

- (a) the senate determines, subject to the approval of the council, the conditions for the obtaining of degrees, diplomas or certificates, and decides what persons have satisfied the said conditions;
- (b) the senate communicates to the council the names of the persons who have satisfied the conditions contemplated in subparagraph (a);
- (c) the senate supervises and controls all examinations held by the University, in accordance with the provisions laid down by the senate for this purpose and approved by the council;
- (d) the senate submits recommendations to the council as to what departments there must be in each of the faculties of the University;
- (e) the senate submits recommendations to the council on the appointment of members to the faculty boards of the University in addition to the professors, associate professors and lecturers referred to in paragraph 41;
- (f) the senate submits recommendations to the council on the appointment of the dean of a faculty, as well as the alternate, associate or deputy dean where necessary, for the period and conditions of service that the council considers appropriate; and
- (g) the senate may establish senate committees consisting of senate members, or senate members and other persons, and may assign any of its powers or duties to the committees or any official of the University, provided that senate retains the power to amend or disregard any decision made by such committee or official.

Composition

32. (1) Senate consists of -

- (a) the rector;
- (b) the rector's management team;
- (c) the registrar;

- (d) two members of council (aside from the rector and the vice-rectors) elected by council in terms of paragraph 24;
 - (e) the professors of the University;
 - (f) five associate professors elected by the associate professors;
 - (g) three members of the SRC;
 - (h) one member of the AAC;
 - (i) two members of the permanent academic staff who are not professors or associate professors from their number;
 - (j) two members of the administrative staff elected from their number;
 - (k) two members of the technical staff elected from their number; and
 - (l) such additional persons as may be declared members by resolution of the senate and approved by the council.
- (2) The executive committee of the senate consists of the rector, as chairperson, the rector's management team and the deans of the faculties and has the following specific powers -
- (a) to dispose of those urgent matters that cannot be postponed on behalf of senate, provided that details of the matters disposed of in this manner are submitted to the subsequent meeting of senate for noting;
 - (b) to advise senate on matters of policy;
 - (c) to consider and make recommendations to senate on the reports of all senate committees, except the appointments committee and the honorary degrees committee; and
 - (d) to discuss financial matters which may be dealt with by the rector's management mechanisms through the executive committee of council.
- (3) The executive committee of the senate annually designates a vice-rector who serves as chairperson in the absence of the rector.

Election of members of council

33. The members of the council to be elected by the senate are elected by secret ballot at an ordinary meeting of the senate and they hold office subject to paragraph 18 for a period of two years from the first day of the following calendar year, provided that no member may be elected unless a written nomination by five members of the senate has been lodged with the registrar seven days prior to the date of the meeting.

Vacancies by passage of time

34. The secretary of the council must give one month's written notice to the senate of the expiry of the term of office of a member of the council elected by the senate and the senate must elect a successor in the manner prescribed by paragraph 33 to fill the vacancy, provided that a member whose term of office is terminated by the passage of time may be re-elected.

Casual vacancies

35. If a member of the council elected by the senate vacates his or her office before the expiry of his or her term of office, the senate must at the subsequent ordinary meeting elect a successor by secret ballot, who holds office for the unexpired portion of such term of office, provided that nominations must first be called for and made in accordance with the proviso to paragraph 33.

Chairperson of senate

36. The rector is the chairperson of the senate.

Ordinary meetings

37. The senate must hold at least three ordinary meetings in each semester on such dates as the senate determines.

Extraordinary meetings

38. (1) The chairperson of the senate may call an extraordinary meeting of the senate of his or her own accord at any time and must do so at the written request of at least one-third of the members of the senate.

(2) The purpose of the meeting must be stated in the request and no business other than that for which notice was given may be disposed of at the meeting.

Absence of chairperson

39. If the chairperson of the senate is absent from a meeting of the senate, (and an acting rector has not been appointed), the vice-rector designated in terms of paragraph 32(3) serves as the chairperson, and if both are absent, the members present must elect from their number a member to serve as the chairperson for that particular meeting.

Quorum and procedure

40. (1) The provisions of paragraphs 28 and 29 apply with the changes required by the context to meetings of the senate, provided that -

- (a) one-third of the total membership of the senate constitutes a quorum;
- (b) the registrar must give each member four days written notice of an ordinary meeting, and two days written notice of an extraordinary meeting, including the time, place and business to be considered at the meeting, provided further that, unless the senate decides otherwise, the notice period for the business to be considered at the meeting may be shorter;
- (2) (a) No motion to draft, amend or repeal any Rule or condition affecting the supervision or organisation of instruction in the departments or the lectures and classes of the University may be proposed without due notice, unless such motion is either ratified in terms of subparagraph (b) or approved by three-quarters of the members present and voting.
- (b) Such motion is ratified by a majority of members voting and present at the subsequent ordinary meeting of the senate.

(3) The number of votes cast for successful candidates at an election by secret ballot must be disclosed and minuted except in the case of honorary degrees.

Faculty boards

41. (1) There must be committees of the senate known as faculty boards.

(2) The board of each faculty, except the Boards of the Faculties of Health Sciences and Military Science, consists of the professors, associate professors, lecturers and at least three students in the faculty and other persons nominated by the council from time to time on the recommendation of the senate.

(3) The Board of the Faculty of Health Sciences consists of the professors, associate professors, heads of schools, chairpersons and heads of departments and other formally approved academic structures, senior lecturers of the faculty (including those lecturers determined by the rules of each faculty in respect of joint staff) and at least three students in the faculty and other persons nominated by the council from time to time on the recommendation of the senate.

(4) The Board of the Faculty of Military Science consists of the commanding officer of the Military Academy, the academic personnel of the Military Academy, at least three

students and other persons nominated by the council from time to time on the recommendation of the senate.

(5) The dean of a faculty is chairperson of the board of the faculty, but should he or she be absent from any meeting of the faculty board, the alternate, associate or deputy dean, if one has been appointed for that faculty, serves as chairperson and, if both are absent, the members present must elect from their number a member to serve as chairperson for that particular meeting.

(6) Student members of faculty boards are elected by the students concerned in the manner and for a term as determined by the faculty.

Duties of faculty boards

42. (1) The faculty board submits recommendations to the senate on academic programmes and examinations that affect the departments of the faculty and on other matters that the senate may refer to it, and advises the senate on whether candidates who sat for the University examinations have satisfied the conditions prescribed for the qualifications in that faculty.

(2) Rules and conditions affecting academic programmes or Rules affecting examinations must first be submitted to the boards of the faculties concerned by the senate.

Meetings of faculty boards

43. (1) A meeting of the faculty board must be held before every ordinary meeting of the senate unless the chairperson of the faculty board decides that there are no urgent matters requiring consideration, provided that the chairperson of the faculty board may call an extraordinary meeting of his or her own accord at any time and must do so at the written request of at least one-third of the members of the faculty board.

(2) The purpose of the extraordinary meeting must be stated in the request and no business other than for which notice was given may be disposed of at the meeting.

Quorum and procedure

44. The provisions of paragraph 40 apply with the changes required by the context to meetings of a faculty board.

CHAPTER 6 INSTITUTIONAL FORUM (IF)

Functions and powers

45. (1) The IF advises the council on -

- (a) matters under section 31(1) of the Act; and
- (b) other matters affecting the University, in respect of which the council decides after consultation with the IF.

(2) The IF performs other functions as determined by the council from time to time.

(3) The consultation procedure in subparagraph (1) must be determined by the council in consultation with the IF.

(4) If no consensus is reached regarding the procedure, the procedure set out in sections 5(3), (4) and (5) of the Act applies with the changes required by the context.

Composition

46. (1) The IF consists of 28 members, seven members from each of the following sectors, governance and management, staff, students and the community.

(2) The composition of the IF is as follows:

- (i) Governance and management sector -
 - (a) two members of the council elected by the council;
 - (b) three members of the senate elected by the senate;
 - (c) one member of management appointed by management; and
 - (d) the registrar or a person designated by the registrar.
- (ii) Staff sector -
 - (a) two members of the permanent academic staff elected from their number;
 - (b) one member of the academic support services elected from their number;
 - (c) two members of the recognised trade unions elected from their number; and
 - (d) two members of the administrative support services elected from their number.
- (iii) Student sector -
 - (a) two members of the SRC elected by the SRC;
 - (b) two members of the prim-committee elected by the prim-committee;
 - (c) one member appointed by the student societies; and
 - (d) two members of the AAC appointed by the AAC.
- (iv) Community sector -
 - (a) two members of the convocation appointed by the president of the convocation; and
 - (b) five persons respectively appointed by bodies representative of civic society, without the exclusion of any sector thereof, as designated from time to time by the IF.

Executive committee

47. The executive committee is constituted annually of the following members –

- (a) the chairperson, the deputy chairperson and the secretary; and
- (b) one member from each sector referred to in paragraph 46.

Term of office

48. (1) The term of office of members, except those elected by student bodies, is two years and members may be re-elected.

- (2) The term of office of members elected by student bodies is one year.

Chairperson, deputy chairperson and secretary

49. The chairperson, the deputy chairperson and the secretary are elected annually by the IF from their own number.

CHAPTER 7 STUDENTS' REPRESENTATIVE COUNCIL (SRC)

Functions and powers

50. (1) The SRC exercises its functions and powers subject to the authority of council.
- (2) The SRC represents the interests of the student community at -
 - (a) the council;
 - (b) other institutional structures of the University; and
 - (c) national and international student bodies.
 - (3) The SRC is a representative body which takes decisions regarding -

- (a) the interests of the student community; and
- (b) the administrative activities required to serve these interests.

Composition

51. (1) The SRC consists of -
- (a) eleven members elected by the student community; and
 - (b) the chairperson and the deputy chairperson of the prim-committee, the chairperson of the Tygerberg students' representative council and the chairperson of the AAC.
- (2) The SRC elects from their number a chairperson, a deputy chairperson and other office bearers.

Term of office

52. (1) An election of members of the SRC must be held each year and members serve from the constitution of a SRC for one year to the constitution of a new SRC in the following year.
- (2) A member of the SRC is entitled to serve more than one term.

Election procedure

53. The procedure for the election of members of the SRC must be prescribed in the constitution of the SRC union.

Privileges

54. Privileges attached to membership of the SRC are determined by the council from time to time.

CHAPTER 8 CONVOCATION

Convocation of University

55. (1) The convocation of the University consists of -
- (a) all persons, other than the persons referred to in subparagraph (b), who immediately before the commencement of this Statute were members of the convocation of the University;
 - (b) the rector, the vice-rectors and the full-time academic staff of the University;
 - (c) former full-time academic staff of the University who have left the service of the University on account of their having reached the retirement age, if they are not members of the convocation in terms of subparagraph (b); and
 - (d) all graduates from the University after the commencement of the Statute.

Members' list of convocation

56. (1) The secretary of the convocation keeps the members' list thereof and it is the duty of every member to register his or her name and address with the secretary and to notify the secretary of any change of address.
- (2) The members' list is conclusive evidence of membership of the convocation and only a person whose name appears on the members' list at the time of his or her claiming a right to vote as a member of the convocation is entitled to a vote.
- (3) The secretary must remove a member from the members' list as soon as practicable after notice of the resignation of a member.

(4) If a person has resigned as a member of the convocation, but wishes to be re-admitted as a member, he or she must apply in writing to the secretary, who must refer the matter to the executive committee of the convocation for a decision.

Election, term of office and functions of executive committee of convocation

57. (1) The executive committee of the convocation consists of the president, the vice-president, the secretary and two members of the convocation elected by the convocation from their number, and holds office for a period of three years or until the next meeting of the convocation if before the end of the said period no meeting of the convocation has been held, provided that the term of members may be amended to ensure continuity of membership.

(2) In the case of the death or resignation of the president or the vice-president, a successor must be elected at the next ordinary meeting of the convocation.

(3) In the case of the death or resignation of the president, the vice-president serves as president until a successor is elected in terms of subparagraph (2).

(4) The function of the executive committee of the convocation is to dispose of those urgent matters that cannot be postponed to the next meeting of the convocation.

Chairperson at meetings

58. The president, or in his absence the vice-president, serves as the chairperson at all meetings of the convocation, and in the event of both being absent, the members present must elect from their number a member to serve as the chairperson for that particular meeting.

Meetings

59. (1) The president must call an annual meeting of the members of the convocation in Stellenbosch.

(2) An extraordinary meeting of the convocation must be called by the president or, if the president fails to do so, by the vice-president upon the signed, written request of at least one hundred members stating in the form of specific motions the proposed matters for consideration at the meeting.

Notice of meetings

60. Notice of a meeting of the convocation, including notice of the matters to be discussed, must be published at least four weeks before the date of the meeting in such media considered appropriate by the president of the convocation, or the vice-president if the president fails to decide.

Quorum and procedure

61. Paragraph 29 applies with the changes required by the context to meetings of the convocation except subparagraphs (2), (3) and (6) thereof, provided that -

- (a) 30 members constitute a quorum;
- (b) the first act of a duly constituted meeting must be the approval of the minutes of the preceding meeting and the confirmation thereof by signature of the chairperson;
- (c) the executive committee of the convocation may allow any matter to be discussed at, and disposed of during a meeting if at least seventy two hours signed, written notice has been given to the secretary by at least 10 members of the convocation; and
- (d) any motion arising from the discussion must be submitted in writing to the executive committee of the convocation during the meeting for a decision on whether the motion can be tabled.

Election by convocation

62. (1) When the convocation elects members of the council, the secretary must publish notices calling for nominations in such media considered appropriate by the president of the convocation, or the vice-president if the president fails to decide, six weeks before the date of the election.

(2) All nominations must be in writing and lodged with the secretary three weeks before the date of the election.

(3) Each nomination must be signed by at least five members of the convocation and must contain a signed, written acceptance of the nomination.

(4) If the number of persons nominated does not exceed the number to be elected for that office, the secretary must declare the person or persons to be elected.

(5) An election must be held if the number of persons nominated exceeds the number to be elected for that office.

(6) The secretary must give 14 days notice of an election to every member of the convocation, in such media as determined in terms of paragraph 60, together with a printed ballot paper listing in alphabetical order the names of the candidates, provided that any additional wording is determined by the secretary in consultation with the president.

(7) The secretary must conduct the election through electronic media, in addition to the procedure in subparagraph (6).

(8) The secretary must provide ballot papers on request.

(9) No person may vote on more than one ballot paper at any election, and the ballot paper must include a control measure to ensure that only those entitled to vote participate in the election.

(10) All ballot papers must be returned to the secretary at least one day prior to the election.

(11) The secretary serves as returning officer at all elections and is assisted by two counting officers appointed by the president of the convocation, or if the president fails to do so, by the vice-president.

Submission of resolutions to council and senate

63. The registrar must submit a copy of all resolutions of the convocation, duly certified by the chairperson and the secretary, to the council and the senate.

CHAPTER 9 HONORARY DEGREES

Proposals to confer honorary degrees

64. The conferral of an honorary degree must be proposed and substantiated in writing by at least 10 members of the council or the senate and must be lodged with the registrar.

Voting on honorary degrees

65. A vote on the conferral of an honorary degree takes place without prior discussion and by secret ballot, and the resolution is adopted by a majority of the members present and voting of the council or the senate, as the case may be.

Procedure

66. The council and the senate must determine their own procedure for the consideration of proposals to confer honorary degrees subject to paragraph 65.

CHAPTER 10

REQUIREMENTS FOR, AND CONFERMENT OF, DEGREES

Recognition of attendance and examination in another faculty

67. The senate may recognise periods of attendance and examinations passed in any subject for exemption from attendance and examinations required in a subject prescribed for any degree in any faculty in the case of a student who has graduated from any faculty of the University or any other University approved by the senate for this purpose.

Congregations for conferring degrees

68. A meeting of the members of the University, to be called a congregation, must be held for the purpose of conferring degrees.

Chairperson of congregation

69. The congregation is presided over by the chancellor or, in his or her absence, the rector, the chairperson of the council or one of the vice-rectors.

Time and place of congregation

70. (1) A congregation of the University is held at Stellenbosch at least once a year on a date determined by the council.

(2) A congregation of the University may be held outside of Stellenbosch if the executive committee of council deems it necessary and advisable.

Conferral of degrees

71. (1) No degree, other than an honorary degree, may be conferred on a person unless the registrar certifies that the person has satisfied all the requirements for the degree.

(2) No person is entitled to any of the privileges of a degree until the degree has been conferred on him or her at a congregation.

CHAPTER 11

STUDENT DISCIPLINE

Contraventions and penalties

72. (1) If a student contravenes the rules prescribed by the council or if his or her conduct in or outside the buildings, or on or off the premises of the University, is detrimental to, or could be detrimental to, the good name of the University, or to the maintenance of order and discipline at the University, or to the proper performance of the work of the University, the council may deprive the student of the rights and privileges he or she enjoys as a student of the University, refuse him or her further admission as a student of the University, whether temporarily or permanently, make his or her further admission dependent upon payment of a pecuniary fine not exceeding R4 000 or such greater maximum amount as the council, after consultation with the senate and the SRC, may from time to time determine, or impose any other penalty allowed under the Rules prescribed by the council, provided that no such disciplinary action be taken against the student until he or she has had the opportunity to advance reasons why disciplinary action should not be taken against him or her.

(2) Disciplinary measures and procedures must be prescribed by the council, after consultation with the senate and the SRC.

(3) The student forfeits all claims to repayment, rebate or remission of fees paid or payable to the University if the council deprives a student temporarily or permanently of the

rights and privileges he or she enjoys as a student, or refuses him or her further admission as a student, whether temporarily or permanently.

CHAPTER 12 GENERAL

Seat of University

73. The seat of the University is at Victoria Street, Stellenbosch in the Western Cape, provided that with the approval of the Minister, the University may conduct its academic activities outside its seat, provided further that if teaching activities in a specific field are conducted within the seat of another public higher education institution, or at a place where the academic activities of another public higher education institution are conducted in terms of the Act, any other relevant legislation or with the approval of the Minister, the conduct of such academic activities is subject to the approval of that other public higher education institution and the Minister.

Repeal of previous Statute

74. The Statute applicable to the University promulgated by Government Notice No. 3145 of 20 November 1992 and amended by Government Notice No. 648 of 21 May 1999 is hereby repealed.

Interpretation of Statute

75. The Afrikaans text of this Statute prevails if there is a conflict between the English and Afrikaans texts.

Transitional provisions

76. (1) Anything done under any provision of the Statute which existed prior to the commencement of this Statute is deemed to have been done under the corresponding provision of this Statute.

(2) The existing Rules which are in force prior to the commencement of this Statute continue to apply until replaced.

(3) Persons holding office in terms of the Statute which existed prior to the commencement of this Statute are deemed to hold office under the corresponding provisions of this Statute, unless this is inconsistent with the Act or this Statute.

WET OP HOËR ONDERWYS, 1997 (WET NO. 101 VAN 1997)**STATUUT VAN DIE UNIVERSITEIT STELLENBOSCH**

Die raad van die Universiteit van Stellenbosch het die Statuut soos uiteengesit in the Bylae opgestel ooreenkomstig artikel 32 van die Wet op Hoër Onderwys, 1997 (Wet No. 101 van 1997), soos gewysig, wat hiermee ingevolge artikel 33 van die genoemde Wet, met die goedkeuring van die Minister van Onderwys gepubliseer word en op die datum van publikasie in werking tree.



UNIVERSITEIT·STELLENBOSCH·UNIVERSITY
jou kennisvennoot·your knowledge partner

BYLAE

Paragraaf	Hoofstuk	Bladsy
	1: WOORDBEPALING	
1.	Woordbepaling	4
	2: AMPSDRAERS	
2.	Kanselier	4
3.	Verkiesing van kanselier	4
4.	Rektor	5
5.	Viserektore	5
6.	Vakatures	5
7.	Waarnemende rektor	5
8.	Registrateur	5
	3: BESTUUR VAN UNIVERSITEIT	
9.	Bestuurspan van rektor	5
10.	Algemene bestuurdersvergadering (ABV)	6
	4: RAAD	
11.	Funksies en bevoegdhede	6
12.	Samestelling	6
13.	Ampstermyn	7
14.	Vakatures deur tydsverloop	7
15.	Verkiesing deur donateurs	7
16.	Donateurs	7
17.	Uitvoerende komitee van raad	7
18.	Verlies van lidmaatskap en onbevoegdheid om as lid gekies te word	8
19.	Toevallige vakature	8
20.	Voorsitter en ondervoorsitter van raad	8
21.	Ampstermyn van voorsitter en ondervoorsitter	8
22.	Toevallige vakature	8
23.	Vakature deur tydsverloop	9
24.	Verkiesing van lede van senaat	9
25.	Gewone vergaderings	9
26.	Buitengewone vergaderings	9
27.	Voorsitter op vergaderings	9
28.	Belange van lede	9
29.	Kworum en prosedure	9
30.	Wysiging van Statuut	10
	5: SENAAT	
31.	Bevoegdhede en pligte	10
32.	Samestelling	11
33.	Verkiesing van lede van raad	11
34.	Vakatures deur tydsverloop	12
35.	Toevallige vakature	12
36.	Voorsitter van senaat	12
37.	Gewone vergaderings	12
38.	Buitengewone vergaderings	12
39.	Afwesigheid van voorsitter	12
40.	Kworum en prosedure	12

41.	Fakulteitsrade	13
42.	Pligte van fakulteitsrade	13
43.	Vergaderings van fakulteitsrade	13
44.	Kworum en prosedure	14

6: INSTITUSIONELE FORUM (IF)

45.	Funksies en bevoegdhede	14
46.	Samestelling	14
47.	Uitvoerende komitee	15
48.	Ampstermyn	15
49.	Voorsitter, ondervoorsitter en sekretaris	15

7: STUDENTERAAD (SR)

50.	Funksies en bevoegdhede	15
51.	Samestelling	15
52.	Ampstermyn	15
53.	Wyse van verkiesing	15
54.	Voorregte	15

8: KONVOKASIE

55.	Konvokasie van universiteit	16
56.	Ledelys van konvokasie	16
57.	Verkiesing, ampstermyn en funksies van uitvoerende komitee van konvokasie	16
58.	Voorsitter op vergaderings	16
59.	Vergaderings	17
60.	Kennisgewings van vergaderings	17
61.	Kworum en prosedure	17
62.	Verkiesing deur die konvokasie	17
63.	Voorlegging van besluite of aanbevelings aan raad en senaat	18

9: EREGRADE

64.	Voorstelle vir toekenning van eregrade	18
65.	Stemming oor eregrade	18
66.	Prosedure	18

10: VEREISTES VIR EN TOEKENNING VAN GRADE

67.	Erkenning van bywoning en eksamens in ander fakulteit	18
68.	Kongregasies vir toekenning van grade	18
69.	Voorsitter van kongregasie	18
70.	Datum en plek van kongregasie	19
71.	Toekenning van grade	19

11: STUDENTETUG

72.	Oortredings en strawwe	19
-----	------------------------	----

12: ALGEMEEN

73.	Setel van Universiteit	19
74.	Herroeping van vorige Statuut	19
75.	Interpretasie van Statuut	20
76.	Oorgangsbepalings	20

HOOFSTUK 1 WOORDBEPALING

Woordbepaling

1. In hierdie Statuut, tensy uit die samehang anders blyk, beteken –
 - “**ABR**”, die akademiese belangeraad deur die SR daargestel om akademiese aangeleenthede namens studente te bevorder;
 - “**ABV**”, die algemene bestuurdersvergadering van die Universiteit;
 - “**bestuur**”, die lede van die rektor se bestuurspan;
 - “**erkende vakbond**”, enige verteenwoordigende vakbond wat as sulks geregistreer en deur die Universiteit erken is;
 - “**IF**”, die institusionele forum van die Universiteit soos bepaal deur artikel 31 van die Wet;
 - “**primkomitee**”, die komitee van hoofstudente van die onderskeie koshuise van die Universiteit;
 - “**rektor**”, die rektor en visekanselier van die Universiteit;
 - “**senior bestuur**”, in terme van artikel 31(1)(a)(iii) van die Wet, die rektor en die viserektore van die Universiteit;
 - “**SR**”, die studenteraad van die Universiteit;
 - “**Universiteit**”, die Universiteit van Stellenbosch; en
 - “**Wet**”, die Wet op Hoër Onderwys, 1997 (Wet No. 101 van 1997), soos gewysig.

HOOFSTUK 2 AMPSDRAERS

Kanselier

2. (1) Die kanselier is die titulêre hoof van die Universiteit en ken alle grade in die naam van die Universiteit toe.
- (2) In die afwesigheid van die kanselier word die grade deur die rektor, die voorsitter van die raad of een van die viserektore toegeken.
- (3) Die kanselier beklee sy of haar amp vir 'n termyn van vyf jaar, maar is herkiesbaar vir een verdere termyn van vyf jaar.

Verkiesing van kanselier

3. (1) Die kanselier van die Universiteit word gekies deur 'n kieskollege bestaande uit die lede van die raad, die lede van die uitvoerende komitee van die senaat en die president en die vise-president van die konvokasie.
- (2) Wanneer die Universiteit 'n kanselier moet kies, plaas die registrateur in die media waarop hy of sy besluit kennisgewings waarin lede van die konvokasie gevra word om geskikte kandidate te nomineer.
- (3) Alle nominasies moet skriftelik wees en moet minstens drie weke voor die verkiesingsdatum by die registrateur ingedien word.
- (4) Elke nominasie moet deur minstens 20 lede van die konvokasie onderteken wees, en vergesel word van 'n verklaring deur die genomineerde persoon waarin hy of sy die nominasie aanvaar.
- (5) Die nominasie of nominasies word deur die registrateur aan die kieskollege bedoel in subparagraaf (1) voorgelê vir 'n finale beslissing.
- (6) Die rektor is voorsitter op 'n vergadering van die kieskollege, maar indien hy of sy afwesig is, kies die aanwesige lede uit eie geledere iemand om op die betrokke vergadering voor te sit.
- (7) Die helfte van die lede van die kieskollege maak 'n kworum uit.
- (8) Stemming geskied deur middel van geslote stembriewe.

(9) Al is slegs een nominasie ontvang, word 'n persoon nie tot kanselier gekies nie tensy 'n meerderheid van lede van die kieskollege wat aanwesig is en stem, ten gunste van die genomineerde persoon stem.

Rektor

4. (1) Die rektor is die visekanselier van die Universiteit en word deur die raad na oorleg met die senaat en die IF, ingevolge die prosedures voorgeskryf deur die Reëls, aangestel.

(2) Die rektor beklee sy of haar amp vir die termyn wat die raad by die aanstelling van sodanige persoon bepaal, en word sy of haar bevoegdhede, voorregte, funksies, pligte en diensvoorwaardes deur die raad bepaal.

(3) Die rektor kan na goeddunke sy of haar magte in terme van die Wet, of wat aan hom of haar gedelegeer is in terme van die Wet, en sy of haar pligte en bevoegdhede in terme van die Wet of wat aan hom of haar gedelegeer is in terme van die Wet, aan die viserektore of ander funksionarisse tot op die vlak van departementele voorsitters en omgewingshoofde toewys soos bepaal deur artikel 68(3) van die Wet.

(4) Die rektor is die hoof-uitvoerende beampte van die Universiteit en is in daardie hoedanigheid lid van elke komitee van die raad en die senaat.

Viserektore

5. (1) 'n Visirektor word deur die raad na oorleg met die senaat en die IF aangestel ingevolge die prosedures voorgeskryf deur die Reëls, met dien verstande dat die raad die senaat en die IF oor die algemene aard van die beoogde funksies van die betrokke visirektor moet inlig.

(2) 'n Visirektor beklee sy of haar amp vir die tydperk wat die raad by die aanstelling van sodanige persoon bepaal.

Vakatures

6. Wanneer die amp van rektor of van 'n visirektor vakant raak, word 'n opvolger deur die raad ingevolge paragraaf 4 of 5, na gelang van die geval, aangestel.

Waarnemende rektor

7. (1) Die uitvoerende komitee van die raad kan 'n waarnemende rektor aanstel wanneer daar 'n vakature is of wanneer die rektor tydelik afwesig is, met dien verstande dat waar so 'n aanstelling vir 'n langer tydperk as drie maande is, die aanstelling na oorlegpleging met die senaat en die IF gedoen moet word.

(2) 'n Waarnemende rektor kan al die bevoegdhede, funksies en pligte van die rektor uitoefen en verrig.

Registrateur

8. Die registrateur is verantwoordelik vir die akademiese administrasie van die Universiteit.

HOOFSTUK 3 BESTUUR VAN UNIVERSITEIT

Bestuurspan van rektor

9. Die dag tot dag bestuur van die Universiteit is die verantwoordelikheid van die bestuurspan van die rektor, bestaande uit die rektor, die viserektore, die persoon aan wie die hoofverantwoordelikheid vir die finansiële bestuur van die Universiteit opgedra is (indien hy of sy nie 'n visirektor is nie) en dié persone wat deur die rektor benoem is en goedgekeur is deur die raad.

Algemene bestuurdersvergadering (ABV)

10. (1) Die ABV van die Universiteit bestaan uit die bestuurspan van die rektor, die registrateur, dekanes en hoofde soos benoem deur die rektor.

(2) Die ABV bespreek algemene bestuursaangeleenthede in die verskillende akademiese en administratiewe omgewings.

(3) Aanbevelings van die ABV word deur die rektor en sy of haar bestuurspan gebruik in die dag tot dag bestuur van die Universiteit, en kan deur die bestaande interne kanale verder gevoer word waar nodig.

**HOOFSTUK 4
RAAD****Funksies en bevoegdhede**

11. (1) Die raad beheer die Universiteit onderworpe aan die Wet, enige ander wetgewing en die Statuut.

(2) Die raad kan komitees van die raad instel wat uit lede van die raad of uit sowel lede van die raad as ander persone bestaan, en kan enige van sy bevoegdhede of funksies opdra aan so 'n komitee of aan enige amptenare van die Universiteit, met dien verstande dat die raad nie ontdoen word van 'n bevoegdheid of funksie aldus opgedra nie, en 'n besluit van so 'n komitee of amptenaar te eniger tyd deur die raad gewysig of tersyde gestel kan word.

Samestelling

12. (1) Die raad bestaan uit -

- (a) die rektor;
- (b) die viserektor of viserektore;
- (c) drie lede deur die senaat gekies uit eie geledere;
- (d) een lid uit eie geledere verkies deur die permanente akademiese personeel wat nie senaatslede is nie;
- (e) een lid uit eie geledere verkies deur die permanente nie-akademiese personeel;
- (f) twee studente deur die SR gekies;
- (g) een lid deur die IF gekies uit eie geledere;
- (h) hoogstens vyf persone deur die Minister van Onderwys aangestel;
- (i) ses persone deur die konvokasie van die Universiteit gekies;
- (j) een persoon deur die raad van die munisipaliteit van Stellenbosch aangestel;
- (k) een persoon deur die premier van die Wes-Kaapse provinsiale regering aangestel;
- (l) drie persone gekies deur die donateurs;
- (m) een persoon aangestel deur verteenwoordigende liggame uit die sakesektor wat sakebelange in die Stellenbosch distrik verteenwoordig, welke verteenwoordigende liggame van tyd tot tyd deur 'n raadsbesluit geïdentifiseer word; en
- (n) twee persone onderskeidelik aangestel deur verteenwoordigende liggame van die burgerlike samelewing, welke liggame by wyse van 'n raadsbesluit van tyd tot tyd geïdentifiseer word.

(2) Lede aangedui in subparagraaf 12(1)(h) tot (n) moet persone wees wat nie in diens is van, of studente is aan, die Universiteit nie.

Ampstermyn

13. (1) Die rektor en viserektore bly lede van die raad vir solank hulle hul poste beklee.
(2) Die studenteledes bly lede van die raad vir 'n termyn van een jaar, met dien verstande dat lidmaatskap outomaties verval as 'n studentelid nie meer 'n geregistreerde student is nie.
(3) Verteenwoordigers van die senaat, die permanente akademiese personeel en permanente nie-akademiese personeel word vir 'n termyn van twee jaar verkies.
(4) Die verteenwoordiger van die IF word vir 'n termyn gelykstaande aan sy of haar termyn op die IF verkies en wel tot aan die einde van daardie kalenderjaar.
(5) Alle ander lede beklee hulle ampte vir 'n termyn van vier jaar.
(6) Lede is herkiesbaar.

Vakatures deur tydsverloop

14. Minstens drie maande voor die verstryking van die ampstermyn van 'n lid, stel die sekretaris van die raad die owerheid, kieskollege of instansie wat dié lid aangestel of gekies het skriftelik van sodanige verstryking in kennis, met dien verstande dat kennisgewing van minstens 'n maand voldoende is in die geval van lede wat deur die senaat gekies is.

Verkiesing deur donateurs

15. (1) Wanneer donateurs uit eie geledere 'n lid van die raad moet kies, plaas die registrateur in die media waarop hy of sy besluit, minstens vyf weke voor die verkiesingsdatum kennisgewings waarin nominasies gevra word.
(2) Alle nominasies moet skriftelik wees en moet minstens drie weke voor die verkiesingsdatum by die registrateur ingedien word.
(3) Elke nominasie moet deur vyf lede van die kieskollege van donateurs onderteken wees en moet die skriftlike aanvaarding van die nominasie deur die genomineerde onder sy of haar handtekening bevat.
(4) Indien die getal genomineerde persone meer is as die getal wat gekies moet word, word 'n verkiesing gehou met die veranderinge vereis deur die konteks, op die wyse wat in hoofstuk 8 vir verkiesings deur die konvokasie voorgeskryf word.

Donateurs

16. 'n Persoon word 'n lid van die kieskollege van donateurs wanneer hy of sy 'n donasie of donasies van 'n bedrag wat van tyd tot tyd deur die raad bepaal word tot die fondse van die Universiteit gedoen het.

Uitvoerende komitee van raad

17. (1) Die raad benoem tweejaarlik 'n uitvoerende komitee wat soos volg saangestel is -
(a) die voorsitter van die raad wat ook as voorsitter van die uitvoerende komitee optree;
(b) die ondervoorsitter van die raad wat ook as ondervoorsitter van die uitvoerende komitee van die raad optree;
(c) die rektor; en
(d) vier lede van die raad van wie minstens twee nie in diens van die Universiteit is nie.
(2) (a) Die uitvoerende komitee van die raad het die volgende spesifieke bevoegdhede -
(i) om dringende sake wat nie uitgestel kan word nie, namens die raad af te handel, met dien verstande dat besonderhede oor die aldus afgehandelde sake op die eersvolgende vergadering van die raad vir sy kennisname voorgelê word;

- (ii) om die raad oor beleidsake te adviseer; en
- (iii) om die verslae van alle komitees van die raad, behalwe dié van die eregradekomitee, te oorweeg en aanbevelings daaroor aan die raad voor te lê.

Verlies van lidmaatskap en onbevoegdheid om as lid gekies te word

18. (1) Die lidmaatskap van 'n lid van die raad word beëindig indien hy of sy –
- (a) sonder voorafgaande kennisgewing van drie agtereenvolgende gewone vergaderings van die raad afwesig is; of
 - (b) insolvent raak, of aan 'n misdryf skuldig bevind word wat volgens die oordeel van die raad van 'n ernstige aard is; of
 - (c) om gesondheidsredes onbekwaam word om die pligte van sy of haar amp na te kom; of
 - (d) deur die senaat gekies is en ophou om lid van die senaat te wees; of
 - (e) sy of haar bedanking skriftelik by die registrateur indien; of
 - (f) synde 'n rektor of 'n visirektor, sy of haar pos ontruim.
- (2) Niemand wat die ouderdom van 70 jaar bereik het mag as lid van die raad gekies of benoem word nie.
- (3) Nieteenstaande subparagraaf (2) sal 'n dienende raadslid wat die ouderdom van 70 jaar bereik, se lidmaatskap van die raad slegs eindig aan die einde van die betrokke termyn waarin die raadslid die ouderdom van 70 jaar bereik het, en sal nie weer daarna as raadslid herkiesbaar wees nie.

Toevallige vakature

19. Indien 'n lid sterf of bedank, of sy of haar amp om enige ander rede as dié van tydsverloop ontruim, stel die registrateur die owerheid, kieskollege of instansie wat dié lid aangestel of gekies het skriftelik van die vakature in kennis en die betrokke owerheid, kieskollege of instansie moet onverwyld daartoe oorgaan om vir die onverstreke gedeelte van die ampstermyn van bedoelde lid 'n opvolger aan te stel of te kies.

Voorsitter en ondervoorsitter van raad

20. Die raad kies deur middel van geslote stembriewe 'n voorsitter en 'n ondervoorsitter uit eie geledere op 'n gewone vergadering, met dien verstande dat die rektor en 'n visirektor nie as voorsitter of ondervoorsitter gekies mag word nie, met dien verstande voorts dat geen lid aldus gekies word nie tensy hy of sy minstens 14 dae voor die verkiesingsdatum met sy of haar skriftelike toestemming deur minstens twee lede van die raad, per geskrewe nominasie gerig aan die registrateur, vir die amp genomineer is.

Ampstermyn van voorsitter en ondervoorsitter

21. (1) Die voorsitter en die ondervoorsitter van die raad beklee sy of haar amp tot die verstryking van sy of haar ampstermyn as lid van die raad.
- (2) 'n Voorsitter en 'n ondervoorsitter is herkiesbaar.

Toevallige vakature

22. Indien die amp van voorsitter of ondervoorsitter van die raad om enige rede voor die verstryking van die ampstermyn vakant raak, kies die raad op sy eersvolgende vergadering 'n opvolger ooreenkomstig paragraaf 20.

Vakature deur tydsverloop

23. Wanneer die amp van voorsitter of ondervoorsitter van die raad deur tydsverloop vakant staan te word, kies die raad 'n opvolger op sy gewone vergadering wat die datum van verstryking van die ampstermyn van die uittrede voorsitter of ondervoorsitter van die raad onmiddellik voorafgaan ooreenkomstig paragraaf 20.

Verkiesing van lede van senaat

24. Al om die ander jaar verkies die raad op 'n gewone vergadering twee van sy lede om vir 'n termyn van twee jaar vanaf die eerste dag van die daaropvolgende jaar as lede van die senaat te dien.

Gewone vergaderings

25. Daar moet in elke semester minstens twee gewone vergaderings van die raad gehou word op die datums deur die raad bepaal.

Buitengewone vergaderings

26. (1) Die voorsitter van die raad kan te eniger tyd uit eie beweging 'n buitengewone vergadering van die raad belê, en op die skriftelike versoek van minstens sewe lede van die raad moet hy of sy so 'n vergadering belê.

(2) Die doel van die vergadering moet in die versoek gemeld word en geen ander sake as dié waarvan kennis gegee is, word op die vergadering behandel nie.

Voorsitter op vergaderings

27. Indien die voorsitter van die raad nie op 'n vergadering van die raad aanwesig is nie, tree die ondervoorsitter van die raad as voorsitter op, en indien beide afwesig is, kies die aanwesige lede uit eie geledere 'n voorsitter vir die betrokke vergadering.

Belange van lede

28. 'n Lid van die raad neem nie deel aan die bespreking of stem nie oor 'n saak nie waarin hy of sy 'n regstreekse geldelike of ander ekonomiese of persoonlike belang het, tensy hy of sy eers die aard en omvang van sy of haar belang openbaar en verlof van die vergadering ontvang om aan die bespreking deel te neem of te stem, met dien verstande dat sodanige lid skriftelik 'n algemene verklaring van 'n bepaalde belang aan die ander lede kan gee, maar dat sodanige verklaring slegs tot die einde van die toepaslike kalenderjaar van krag bly tensy dit skriftelik hernieu word.

Kworum en prosedure

29. (1) Veertien lede maak 'n kworum uit.

(2) Minstens ses dae voor die datum wat vir 'n gewone vergadering bepaal is, en minstens drie dae voor die datum van 'n buitengewone vergadering, stel die registrateur elke lid skriftelik in kennis van die tyd en plek waarop so 'n vergadering gehou word en van alle sake wat aan die vergadering voorgeleë word, met dien verstande dat, tensy die raad anders besluit, die tydperk van kennisgewing van die sake wat aan die vergadering voorgeleë sal word, korter kan wees.

(3) Kennisgewing van onderwerpe vir behandeling moet skriftelik geskied en moet by die registrateur ingedien word minstens twee dae voor die dag waarop hy of sy kennis van die vergadering moet gee, met dien verstande dat, met die toestemming van 'n meerderheid van die aanwesige lede, sake van dringende aard op enige gewone vergadering sonder voorafgaande kennisgewing oorweeg kan word.

(4) Elke gewone vergadering begin, nadat dit gekonstitueer is, met die oorweging en die bekragtiging deur die voorsitter se handtekening van die notule van die laaste voorafgaande gewone vergadering en die notule van enige buitengewone vergadering wat daarna gehou is.

- (5) Alle besware teen die vorm waarin en die wyse waarop die notule gehou is, word voor sodanige bekragtiging geopper en afgehandel.
- (6) Die vergadering kan die notule as gelees beskou indien 'n afskrif daarvan vooraf aan elke lid gestuur is.
- (7) Die voorsitter kan gelas dat enige punt op die agenda in komitee bespreek word.
- (8) Behoudens andersluidende bepalings van hierdie Statuut, word alle sake beslis met 'n meerderheid van die stemme van die lede wat aanwesig is en stem.
- (9) Die voorsitter kan oor elke saak stem en in die geval van 'n staking van stemme kan die saak met die beslissende stem van die voorsitter afgehandel word, met dien verstande dat in die geval van 'n staking van stemme die voorsitter kan besluit dat daar weer oor die saak gestem moet word of dat die saak moet oorstaan.
- (10) Die getal lede wat vir of teen enige voorstel stem, word in die notule aangeteken indien die vergadering aldus besluit.
- (11) Op versoek van 'n lid gelas die voorsitter dat die stem van dié lid aangeteken word.
- (12) Elke voorstel of voorgestelde amendement daarop moet gesekondeer word en moet, indien die voorsitter dit gelas, skriftelik wees.
- (13) Geen voorstel mag sonder die toestemming van die vergadering teruggetrek word nie.
- (14) Die beslissing van die voorsitter oor enige punt van orde of prosedure is bindend, tensy 'n lid onmiddellik daarteen beswaar maak, in welke geval dit sonder bespreking voorgelê word aan die vergadering, wie se beslissing finaal is.

Wysiging van Statuut

30. (1) Geen voorstel vir die wysiging van hierdie Statuut ingevolge artikel 32(2) van die Wet word deur die raad sonder behoorlike kennisgewing oorweeg nie, tensy sodanige voorstel ooreenkomstig subparagraaf (2) bekragtig word of tensy dit deur minstens driekwart van die lede wat aanwesig is en stem, aangeneem word.
- (2) Om bekragtig te word moet enige sodanige voorstel op die eersvolgende gewone vergadering van die raad deur 'n meerderheid van die lede wat aanwesig is en stem, aangeneem word.

HOOFSTUK 5

SENAAT

Bevoegdheide en pligte

31. Behoudens die bepaling van die Wet of enige ander wet en benewens alle ander bevoegdheid en pligte daarin of in hierdie Statuut voorgeskryf –
- (a) bepaal die senaat, onderworpe aan die goedkeuring van die raad, die voorwaardes vir die verwerwing van grade, diplomas of sertifikate en besluit welke persone aan genoemde voorwaardes voldoen het;
 - (b) deel die senaat aan die raad die name mee van die persone wat voldoen het aan die voorwaardes soos bepaal in subparagraaf (a);
 - (c) hou die senaat toesig oor en oefen beheer uit oor alle eksamens wat deur die Universiteit afgeneem word, ooreenkomstig die bepalinge wat vir dié doel deur die senaat voorgeskryf en deur die raad goedgekeur is;
 - (d) lê die senaat aanbevelings aan die raad voor aangaande welke departemente daar in elkeen van die verskillende fakulteite van die Universiteit moet wees;
 - (e) lê die senaat aanbevelings aan die raad voor aangaande welke persone, benewens die bekleërs van professorate, medeprofessorate en lektorate in paragraaf 41 bedoel, lede van die verskillende fakulteitsrade van die Universiteit sal wees;

- (f) lê die senaat aanbevelings aan die raad voor aangaande die aanstelling van die dekaan van elke fakulteit, sowel as die sekundus- of mede- en adjunkdekaan waar nodig, vir die tydperk en onderworpe aan die diensvoorwaardes wat die raad goed ag; en
- (g) die senaat kan komitees van die senaat instel wat uit lede van die senaat of uit sowel lede van die senaat as ander persone bestaan, en kan enige van sy bevoegdhede of funksies opdra aan so 'n komitee of aan enige amptenare van die Universiteit, met dien verstande dat die senaat nie ontdoen word van 'n bevoegdheid of funksie aldus opgedra nie, en 'n besluit van so 'n komitee of amptenaar te eniger tyd deur die senaat gewysig of tersyde gestel kan word.

Samestelling

32. (1) Die senaat word soos volg saamgestel -

- (a) die rektor;
- (b) die rektor se bestuurspan;
- (c) die registrateur;
- (d) twee lede van die raad (behalwe die rektor en die viserektore) wat deur die raad op die wyse soos deur paragraaf 24 voorgeskryf, gekies word;
- (e) die professore van die Universiteit;
- (f) vyf medeprofessore verkies deur die medeprofessore;
- (g) drie lede van die SR;
- (h) een lid van die ABR;
- (i) twee lede uit eie geledere verkies deur die akademiese personeel van die Universiteit wat nie professore of mede-professore is nie;
- (j) twee lede uit eie geledere verkies deur die administratiewe personeel van die Universiteit;
- (k) twee lede uit eie geledere verkies deur die tegniese personeel van die Universiteit; en
- (l) sodanige bykomende persone wat by besluit van die senaat, deur die raad goedgekeur, tot lede van die senaat verklaar word.

(2) Die uitvoerende komitee van die senaat, bestaande uit die rektor as voorsitter, sy of haar bestuurspan en die dekane van al die fakulteite, het die volgende spesifieke bevoegdhede -

- (a) om dringende sake wat nie uitgestel kan word nie, namens die senaat af te handel, met dien verstande dat besonderhede oor die aldus afgehandelde sake op die eersvolgende vergadering van die senaat vir sy kennisname voorgelê word;
- (b) om die senaat oor beleidsake te adviseer;
- (c) om die verslae van alle komitees van die senaat, behalwe dié van die aanstellingskomitee en die eregradekomitee, te oorweeg en aanbevelings daaroor aan die senaat voor te lê; en
- (d) om finansiële sake te bespreek wat deur die rektor se bestuursmeganismes via die uitvoerende komitee verder gevoer kan word.

(3) Die uitvoerende komitee van die senaat wys jaarliks 'n viserektor aan wat by die afwesigheid van die rektor as voorsitter van die senaat optree.

Verkiesing van lede van raad

33. Die lede van die raad wat deur die senaat gekies moet word, word deur middel van geslote stembriewe gekies by 'n gewone vergadering van die senaat en hulle beklee hul amp behoudens paragraaf 18 vir 'n termyn van twee jaar vanaf die eerste dag van die daaropvolgende jaar, met dien verstande dat niemand aldus gekies word nie tensy hy of sy minstens sewe dae voor die datum van

die vergadering deur minstens vyf lede van die senaat per geskrewe nominasie gerig aan die registrateur genomineer is.

Vakatures deur tydsverloop

34. Minstens een maand voor die verstryking van die ampstermyn van 'n lid van die raad wat deur die senaat gekies is, stel die sekretaris van die raad die senaat daarvan in kennis en die senaat kies 'n opvolger op die wyse voorgeskryf by paragraaf 33 om die vakature te vul, met dien verstande dat 'n lid wat weens tydsverloop uittree, herkiesbaar is.

Toevallige vakature

35. Indien 'n lid van die raad wat deur die senaat gekies is, sy of haar amp neerlê voor die verstryking van sy of haar ampstermyn, kies die senaat deur middel van geslote stembriewe op sy volgende gewone vergadering 'n opvolger, wat die amp vir die onverstreke gedeelte van sodanige ampstermyn beklee, met dien verstande dat nominasies ooreenkomstig die voorbehoudsbepaling van paragraaf 33 eers gevra en verkry moet word.

Voorsitter van senaat

36. Die rektor is die voorsitter van die senaat.

Gewone vergaderings

37. Daar moet in elke semester minstens drie gewone vergaderings van die senaat gehou word op die datums deur die senaat bepaal.

Buitengewone vergaderings

38. (1) Die voorsitter kan te eniger tyd uit eie beweging 'n buitengewone vergadering van die senaat belê, en op die skriftelike versoek van minstens een derde van die lede van die senaat moet hy of sy so 'n vergadering belê.

(2) Die doel van die vergadering moet in die versoek gemeld word en geen ander sake as dié waarvan kennis gegee is, word op die vergadering behandel nie.

Afwesigheid van voorsitter

39. Indien die voorsitter van die senaat nie op 'n vergadering van die senaat aanwesig is nie (en indien 'n waarnemende rektor nie aangestel is nie), tree die aangewese visirektor ingevolge subparagraaf 32(3), as voorsitter op; indien beide afwesig is, kies die aanwesige lede van die senaat uit eie geledere 'n voorsitter vir die betrokke vergadering.

Kworum en prosedure

40. (1) Die bepalinge van paragrafe 28 en 29 van hierdie Statuut, met die veranderinge vereis deur die konteks, van toepassing op vergaderings van die senaat, met dien verstande dat –

- (a) een derde van die totale ledetal 'n kworum uitmaak;
 - (b) minstens vier dae voor die datum wat vir 'n gewone vergadering bepaal is, en minstens twee dae voor die datum van 'n buitengewone vergadering, die sekretaris elke lid skriftelik in kennis moet stel van die tyd en plek waarop so 'n vergadering gehou word en van alle sake wat aan die vergadering voorgelê word, met dien verstande verder dat, tensy die senaat anders besluit, die tydperk van kennisgewing van die sake wat aan die vergadering voorgelê sal word, korter kan wees.
- (2) (a) Geen voorstel om enige Reël of voorwaarde betreffende die toesig oor en reëling van die onderrig in die verskillende departemente of die voorlesings en klasse van die Universiteit op te stel, te wysig of te herroep, mag sonder

behoorlike kennisgewing gedoen word nie tensy sodanige voorstel ooreenkomstig subparagraaf (b) bekragtig word of tensy dit deur minstens driekwart van die lede wat aanwesig is en stem, aangeneem word.

- (b) Om bekragtig te word moet enige sodanige voorstel op die eersvolgende gewone vergadering deur 'n meerderheid van die lede wat aanwesig is en stem, aangeneem word.

(3) By verkiesing met geslote stembriewe word die getal stemme van suksesvolle kandidate bekend gemaak en in die notule aangeteken behalwe in die geval van eregrade.

Fakulteitsrade

41. (1) Daar moet komitees van die senaat wees wat fakulteitsrade genoem word.

(2) Elke fakulteitsraad, uitgesonderd die Fakulteitsrade Gesondheids-wetenskappe en Krygskunde bestaan uit die professore, mede-professore, lektore en minstens drie studente in die fakulteit en dié ander persone wat die raad van tyd tot tyd op aanbeveling van die senaat benoem.

(3) Die Fakulteitsraad Gesondheidswetenskappe bestaan uit die professore, medeprofessore, hoofde van skole, voorsitters en hoofde van departemente en ander formeel goedgekeurde akademiese strukture, senior lektore (insluitend diegene soos deur elke fakulteitsreglement vir gesamentlike personeel bepaal), van die fakulteit en minstens drie studente en dié ander persone wat die raad van tyd tot tyd op aanbeveling van die senaat benoem.

(4) Die Fakulteitsraad Krygskunde bestaan uit die bevelvoerder van die Militêre Akademie, die akademiese personeel van die Militêre Akademie en minstens drie studente en dié ander persone wat die raad van tyd tot tyd op aanbeveling van die senaat benoem.

(5) Die dekaan van 'n fakulteit is voorsitter van die betrokke fakulteitsraad, maar indien hy of sy van 'n vergadering van die fakulteitsraad afwesig is, tree die sekondus- of mede- of adjunkdekaan, indien een vir die betrokke fakulteit aangestel is, as voorsitter op, en as beide afwesig is kies die aanwesige lede uit eie geledere 'n voorsitter vir daardie vergadering.

(6) Studente wat in die fakulteitsraad dien, word deur die betrokke studente verkies ooreenkomstig 'n prosedure en vir 'n termyn soos deur elke fakulteit bepaal.

Pligte van fakulteitsrade

42. (1) 'n Fakulteitsraad doen aanbevelings by die senaat oor die akademiese programme en eksamens vir sover dit die departemente van die betrokke fakulteit raak en oor dié ander aangeleenthede wat die senaat van tyd tot tyd na hom verwys, en verwittig die senaat of die kandidate wat die universiteitseksamens afgelê het, voldoen het aan die voorwaardes voorgeskrif vir die kwalifikasies in die fakulteit.

(2) Die senaat skryf nie Reëls en voorwaardes rakende akademiese programme of bepalinge rakende eksamens voor nie tensy dit eers aan die betrokke fakulteitsrade voorgelê is.

Vergaderings van fakulteitsrade

43. (1) Tensy daar volgens die oordeel van die voorsitter van die betrokke fakulteitsraad geen dringende sake is wat oorweging verdien nie, word voor elke gewone vergadering van die senaat 'n vergadering deur elke fakulteitsraad gehou, met dien verstande dat die voorsitter van 'n fakulteitsraad uit eie beweging 'n buitengewone vergadering van die fakulteitsraad kan belê, en op die skriftelike versoek van minstens een derde van die lede van die raad so 'n vergadering moet belê.

(2) Die doel van die buitengewone vergadering moet in die versoek gemeld word en geen ander sake as dié waarvan kennis gegee is, word op die vergadering behandel nie.

Kworum en prosedure

44. Die bepalinge van paragraaf 40 is met die veranderinge vereis deur die konteks van toepassing op vergaderings van 'n fakulteitsraad.

HOOFSTUK 6 INSTITUSIONELE FORUM (IF)

Funksies en bevoegdhede

45. (1) Die IF adviseer die raad oor –
- (a) aangeleenthede in artikel 31(1) van die Wet; en
 - (b) ander aangeleenthede rakende die Universiteit, ten opsigte waarvan die raad na oorleg met die IF besluite neem.
- (2) Die IF verrig ander werksaamhede soos en op 'n wyse wat die raad van tyd tot tyd bepaal.
- (3) Die prosedure van oorlegpleging in subparagraaf (1) hierbo word deur die raad in oorleg met die IF vasgestel.
- (4) Indien geen konsensus aangaande die prosedure bereik kan word nie, is die prosedure in artikel 5(3)(4) en (5) van die Wet met die nodige veranderinge vereis deur die konteks van toepassing.

Samestelling

46. (1) Die IF bestaan uit 28 lede, sewe lede uit elk van die volgende groeperinge; beheer- en bestuursektor, personeelsektor, studentesektor en gemeenskapsektor.
- (2) Hierdie verteenwoordiging sien soos volg daar uit:
- (i) Beheer- en bestuursektor -
 - (a) twee lede van die raad verkies deur die raad;
 - (b) drie lede van die senaat verkies deur die senaat;
 - (c) een lid van die bestuur aangewys deur die bestuur; en
 - (d) die registrateur of 'n persoon aangewys deur die registrateur.
 - (ii) Personeelsektor -
 - (a) twee lede verkies uit eie geledere deur die permanente nie-professorale akademiese personeel;
 - (b) een lid uit eie geledere aangewys deur die akademiese ondersteuningsdienste;
 - (c) twee lede uit eie geledere verkies deur erkende vakbonde uit eie geledere; en
 - (d) twee lede uit eie geledere verkies deur administratiewe ondersteuningsdienste.
 - (iii) Studentesektor -
 - (a) twee lede van die SR verkies deur die SR;
 - (b) twee lede van die primkomitee aangewys deur die primkomitee;
 - (c) een lid aangewys deur die studenteverenigings; en
 - (d) twee lede van die ABR deur die ABR aangewys.
 - (iv) Gemeenskapsektor -
 - (a) twee lede van die konvokasie aangestel deur die president van die konvokasie; en
 - (b) vyf persone onderskeidelik aangestel deur verteenwoordigende liggame van die burgerlike samelewing, sonder die uitsluiting van enige sektor daarvan, soos van tyd tot tyd geïdentifiseer deur die IF.

Uitvoerende komitee

47. Die uitvoerende komitee wat jaarliks saamgestel word, bestaan uit -
- (a) die voorsitter, die ondervoorsitter en die sekretaris; en
 - (b) een lid uit elk van die sektore soos uiteengesit in subparagraaf 46.

Ampstermyn

48. (1) Die ampstermyn van alle lede, uitgesonderd die lede gekies deur studenteliggame, is twee jaar, en lede is herkiesbaar.
- (2) Lede verkies deur studenteliggame se ampstermyn is een jaar.

Voorsitter, ondervoorsitter en sekretaris

49. Die voorsitter, die ondervoorsitter en die sekretaris word jaarliks deur die lede van die IF gekies uit eie geledere.

HOOFSTUK 7 STUDENTERAAD (SR)

Funksies en bevoegdhede

50. (1) Die SR is onderhewig aan die gesag van die raad.
- (2) Die SR verteenwoordig die belange van die studentegemeenskap by -
- (a) die raad;
 - (b) ander institusionele strukture van die Universiteit; en
 - (c) nasionale en internasionale studenteliggame.
- (3) As verteenwoordigende liggaam neem die SR besluite ten opsigte van -
- (a) die belange van die studentegemeenskap; en
 - (b) die administratiewe werksaamhede wat nodig is om hierdie belange te dien.

Samestelling

51. (1) Die SR bestaan uit -
- (a) elf lede verkies deur die studentegemeenskap; en
 - (b) die voorsitter en die ondervoorsitter van die primkomitee, die voorsitter van Tygerberg se studenteraad en die voorsitter van die ABR.
- (2) Die SR verkies 'n voorsitter, ondervoorsitter en ampsdraers uit eie geledere.

Ampstermyn

52. (1) Daar word jaarliks 'n studenteraadsverkiesing gereël en lede dien vir die tydperk vanaf die konstituering van die SR vir 'n jaar tot die konstituering van 'n nuwe SR die volgende jaar.
- (2) 'n Lid van die SR kan meerdere termyne dien.

Wyse van verkiesing

53. Die wyse van verkiesing van lede van die SR word in die studente-unie grondwet uiteengesit.

Voorregte

54. Voorregte verbonde aan lidmaatskap van die SR word van tyd tot tyd deur die raad bepaal.

HOOFSTUK 8 KONVOKASIE

Konvokasie van Universiteit

55. (1) Die konvokasie van die Universiteit bestaan uit-
- (a) al die persone, behalwe die persone in paragraaf (b) vermeld, wat onmiddellik voor die inwerkingtreding van hierdie Statuut lede van die konvokasie van die Universiteit was;
 - (b) die rektor, die viserektore en die lede van die voltydse akademiese personeel van die Universiteit;
 - (c) die gewese lede van die voltydse akademiese personeel van die Universiteit wat weens die bereiking van die aftree-ouderdom die diens van die Universiteit verlaat het, indien hulle nie kragtens paragraaf (b) van hierdie subartikel lede van die konvokasie is nie; en
 - (d) al die persone wat na genoemde inwerkingtreding gegradueerdes van die Universiteit word.

Ledelys van konvokasie

56. (1) Die sekretaris van die konvokasie hou die ledelys daarvan, en dit is die plig van elke lid om sy of haar naam en adres by die sekretaris te registreer en om hom of haar van tyd tot tyd van enige adresverandering in kennis te stel.

(2) Die ledelys is afdoende bewys daarvan dat iemand wie se naam ten tyde van sy of haar aanspraak om as lid van die konvokasie te stem op die ledelys voorkom, geregtig is om aldus te stem, en dat iemand wie se naam nie daarop voorkom nie, nie aldus geregtig is nie.

(3) Indien die sekretaris van die bedanking van 'n lid in kennis gestel word, moet hy of sy so gou doenlik die naam van daardie lid van die ledelys skrap.

(4) Indien 'n persoon wat as lid van die konvokasie bedank het weer as lid van die konvokasie toegelaat wil word, moet hy of sy skriftelik by die sekretaris aansoek doen, wat die aangeleentheid aan die uitvoerende komitee van die konvokasie vir beslissing moet voorlê.

Verkiesing, ampstermyn en funksies van uitvoerende komitee van konvokasie

57. (1) Die uitvoerende komitee van die konvokasie, bestaande uit die president, die vise-president, die sekretaris en twee verdere lede van die konvokasie, wat deur die konvokasie uit eie geledere gekies word, beklee hulle amp vir 'n termyn van drie jaar, of tot die volgende vergadering van die konvokasie indien daar voor die einde van die bedoelde termyn geen vergadering van die konvokasie gehou is nie, met dien verstande dat die termyn van lede aangepas kan word om oorvleueling van ou en nuwe lede te bewerkstellig.

(2) In geval van dood of bedanking van die president of die vise-president, word 'n opvolger gekies op die volgende gewone vergadering van die konvokasie.

(3) In geval van dood of bedanking van die president, neem die vise-president waar as president totdat 'n volgende president ingevolge subparagraaf (2) verkies is.

(4) Die funksie van die uitvoerende komitee van die konvokasie is om alle dringende sake wat nie kan oorstaan tot 'n konvokasievergadering nie te hanteer.

Voorsitter op vergaderings

58. Die president of, indien hy of sy afwesig is, die vise-president, tree by alle vergaderings van die konvokasie as voorsitter op, en indien beide afwesig is, kies die aanwesige lede uit eie geledere 'n voorsitter vir die betrokke vergadering.

Vergaderings

59. (1) Die jaarlikse ledevergadering van die konvokasie op Stellenbosch word deur die president belê.

(2) 'n Buitengewone vergadering van die konvokasie moet deur die president of, indien hy of sy in gebreke bly, deur die visepresident belê word op 'n skriftelike versoek wat deur minstens 100 lede onderteken is en wat in die vorm van spesifieke voorstelle die onderwerpe vermeld wat op die vergadering oorweeg moet word.

Kennisgewings van vergaderings

60. Kennis van elke vergadering van die konvokasie, met vermelding van die sake wat in die vergadering bespreek sal word, moet minstens vier weke voor die datum van die vergadering gegee word in die media waarop die president of, indien hy of sy in gebreke bly, die visepresident, besluit.

Kworum en prosedure

61. Met die uitsondering van subparagrafe (2), (3) en (6) daarvan is paragraaf 29 van hierdie Statuut met die veranderinge vereis deur die konteks, van toepassing op vergaderings van die konvokasie, met dien verstande dat –

- (a) 30 lede 'n kworum uitmaak;
- (b) elke vergadering nadat dit gekonstitueer is, begin met die oorweging en die bekragtiging deur die voorsitter se handtekening van die notule van die laaste voorafgaande vergadering;
- (c) die uitvoerende komitee van die konvokasie kan toelaat dat enige aangeleentheid waarvan 72 uur voor die vergadering skriftelik by die sekretaris kennis gegee is, en deur minstens 10 lede van die konvokasie onderteken is, bespreek word; en
- (d) enige mosie wat uit die bespreking voortvloei, moet tydens die vergadering skriftelik by die uitvoerende komitee van die konvokasie ingedien word wie moet oordeel of dit ter tafel geneem word.

Verkiesing deur konvokasie

62. (1) Wanneer die konvokasie een of meer lede van die raad moet kies, plaas die sekretaris minstens ses weke voor die verkiesingsdatum kennisgewings waarin nominasies gevra word, in die media waarop die president of, indien hy of sy in gebreke bly, die visepresident, besluit.

(2) Alle nominasies moet skriftelik wees en moet minstens vier weke voor die verkiesingsdatum by die sekretaris ingedien word.

(3) Elke nominasie moet deur minstens vyf lede van die konvokasie onderteken wees en moet die skriftelike aanvaarding van die nominasie deur die genomineerde onder sy of haar handtekening bevat.

(4) Indien die getal genomineerde persone nie meer is as die getal wat vir die amp gekies moet word, verklaar die sekretaris dié betrokke persoon of persone onverwyld as behoorlik gekies.

(5) Indien die getal genomineerde persone meer is as die getal wat gekies moet word, word daar 'n verkiesing gehou.

(6) Indien 'n verkiesing gehou moet word, verwittig die sekretaris minstens 14 dae voor die verkiesingsdag lede van die konvokasie daarvan by wyse van 'n kennisgewing in die media soos bedoel in paragraaf 60, en publiseer hy of sy saam met die kennisgewing 'n gedrukte stembrief wat die name van al die kandidate in alfabetiese volgorde aangee en waarvan die verdere bewoording deur die sekretaris in oorleg met die president bepaal word.

(7) Die sekretaris moet, saam met die wyse van verkiesing in subparagraaf (6) hierbo voorgeskryf, die verkiesing deur middel van elektroniese media Reël.

(8) Stembriewe kan ook op aanvraag van die sekretaris verkry word.

(9) Niemand mag by 'n verkiesing op meer as een stembrief stem nie, en die stembrief moet sodanig ontwerp word dat gekontroleer kan word dat slegs stemgeregtigdes aan die stemming deelneem.

(10) Alle stembriewe moet aan die sekretaris teruggestuur word sodat dit hom of haar ten minste die dag voor die verkiesingsdag bereik.

(11) By alle verkiesings tree die sekretaris as kiesbeampte op en word hy of sy deur twee stemopnemers bygestaan wat deur die president van die konvokasie of, indien hy of sy in gebreke bly, deur die visepresident aangestel word.

Voorlegging van besluite of aanbevelings aan raad en senaat

63. 'n Afskrif van alle besluite of aanbevelings van die konvokasie, behoorlik deur die voorsitter en die sekretaris gesertifiseer, word deur die registrateur aan 'n vergadering van die raad en van die senaat voorgelê.

HOOFSTUK 9 EREGRADE

Voorstelle vir toekenning van eregrade

64. Die toekenning van 'n eregraad moet deur minstens 10 persone wat lede van die raad of senaat is, skriftelik voorgestel en gemotiveer word, en moet by die registrateur ingedien word.

Stemming oor eregrade

65. Stemming oor die toekenning van 'n eregraad geskied sonder voorafgaande bespreking deur middel van geslote stembriewe en geen besluit om so 'n graad aan iemand toe te ken, word deur die raad of die senaat, na gelang van die geval, aangeneem sonder dat 'n meerderheid van die lede van die betrokke liggaam wat aanwesig is en stem ten gunste daarvan stem nie.

Prosedure

66. Behoudens paragraaf 65 word die prosedure wat die raad of die senaat, na gelang van die geval moet volg by die oorweging van voorstelle vir die toekenning van eregrade, deur die betrokke liggaam bepaal.

HOOFSTUK 10 VEREISTES VIR EN TOEKENNING VAN GRADE

Erkenning van bywoning en eksamens in ander fakulteit

67. In die geval van 'n student wat 'n gegradueerde in enige fakulteit van die Universiteit is of van 'n ander Universiteit wat die senaat vir dié doel goedgekeur het, kan die senaat tydperke van bywoning en eksamens waarin geslaag is in enige vak aanvaar as vrystelling van bywoning en eksaminering in daardie vak soos vir 'n graad in enige fakulteit voorgeskryf word.

Kongregasies vir toekenning van grade

68. Vir die doeleindes van die toekenning van grade word daar 'n vergadering van die lede van die Universiteit gehou, wat 'n kongregasie genoem word.

Voorsitter van kongregasie

69. Elke kongregasie vergader onder die voorsitterskap van die kanselier, of in sy of haar afwesigheid, onder die voorsitterskap van die rektor, die voorsitter van die raad of een van die viserektore.

Datum en plek van kongregasie

70. (1) 'n Kongregasie van die Universiteit word minstens een keer per jaar op Stellenbosch gehou op 'n datum deur die raad bepaal.

(2) Indien die uitvoerende komitee van die raad dit nodig en gewens ag, kan 'n kongregasie van die Universiteit ook op 'n ander plek as Stellenbosch gehou word.

Toekenning van grade

71. (1) Geen graad, uitgesonderd 'n eregraad, word aan iemand toegeken nie, tensy die registrateur sertifiseer dat sodanige persoon voldoen het aan al die vereistes wat vir die betrokke graad voorgeskryf word.

(2) Niemand is geregtig op enige van die voorregte verbonde aan 'n graad alvorens die graad aan hom of haar op 'n kongregasie toegeken is nie.

**HOOFSTUK 11
STUDENTETUG****Oortredings en strawwe**

72. (1) Die raad kan 'n student wat 'n Reël wat die raad gemaak het oortree of wat hom of haar binne of buite die geboue of op of buite die terrein van die Universiteit gedra op 'n wyse wat die goeie naam van die Universiteit of die handhawing van orde en dissipline aan die Universiteit of die behoorlike voortsetting van die werk van die Universiteit benadeel of kan benadeel, die regte en voorregte wat hy of sy as student van die Universiteit geniet, ontnem, of hom of haar tydelik of permanent verdere toelating as student van die Universiteit ontsê of sy of haar verdere toelating afhanklik maak van die betaling van 'n geldboete van hoogstens R4 000 of sodanige hoër maksimum bedrag as wat die raad van tyd tot tyd na oorlegpleging met die senaat en die SR bepaal, of hom of haar enige ander straf opleë waarvoor in die Reëls voorsiening gemaak word, met dien verstande dat geen sodanige tugmaatreëls teen 'n student in werking gestel word nie alvorens hy of sy die geleentheid gehad het om redes aan te voer waarom sodanige tugmaatreël nie teen hom of haar in werking gestel behoort te word nie.

(2) Tugmaatreëls en dissiplinêre prosedures word deur die raad, na oorlegpleging met die senaat en die SR, bepaal.

(3) Indien die raad 'n student die regte en voorregte wat hy of sy as student geniet tydelik of permanent ontnem, of hom of haar tydelik of permanent verdere toelating as student ontsê, verbeur die betrokke student alle aanspraak op terugbetaling, vermindering of kwytskelding van gelde wat aan die Universiteit betaal is of betaalbaar is.

**HOOFSTUK 12
ALGEMEEN****Setel van Universiteit**

73. Die setel van die Universiteit is te Victoriastraat, Stellenbosch in die Wes-Kaapprovinsie, met dien verstande dat die Universiteit sy universitêre aktiwiteite met die goedkeuring van die Minister ook buite sy setel mag uitoefen, met dien verstande voorts dat indien onderrig in 'n bepaalde vakrigting gegee word binne die setel van 'n ander universiteit of op 'n plek waar die universitêre aktiwiteite van 'n ander universiteit kragtens die Wet, of enige ander toepaslike wetgewing of met die goedkeuring van die Minister uitgeoefen word, sodanige onderrig met die goedkeuring van daardie ander universiteit en die Minister, gegee word.

Herroeping van vorige Statuut

74. Die Statuut wat op die Universiteit van toepassing is, soos by Goewermenskennisgewing No. 3145 van 20 November 1992 gepubliseer en soos gewysig by Goewermenskennisgewing No. 648 van 21 Mei 1999 word hierby herroep.

Interpretasie van Statuut

75. Ingeval van 'n teenstrydige interpretasie tussen die Afrikaanse en Engelse teks van hierdie Statuut, sal die Afrikaanse teks voorkeur geniet.

Oorgangsbepalings

76. (1) Enige handeling wat uitgevoer is kragtens die Statuut wat bestaan het voor die inwerkingtreding van hierdie Statuut, sal geag word om verrig te gewees het kragtens die ooreenstemmende bepaling van hierdie Statuut.

(2) Die bestaande Reëls wat van krag was voor die inwerkingtreding van hierdie Statuut sal van krag bly totdat dit vervang word.

(3) Persone wat 'n amp bekleë in terme van die Statuut wat bestaan het voor die inwerkingtreding van hierdie Statuut, sal geag word om hul amp te bekleë kragtens die ooreenstemmende bepaling van hierdie Statuut, tensy dit onbestaanbaar is met die Wet of hierdie Statuut.

Dog ate your Gazette? ... read it online



www.SA Gazettes.co.za
.....

A new information Portal keeping you up to date with news, legislation, the Parliamentary programme and which is the largest pool of SA Gazette information available on the Web.

- Easily accessible through the www!
 - Government Gazettes - from January 1994
 - Compilations of all Indexes pertaining to the past week's Government Gazettes
 - All Provincial Gazettes - from September 1995
 - Parliamentary Bills - as of January 1999
- Available in full-text, with keyword searching
- Sabinet Online scans, formats, edits and organize information for you. Diagrams and forms included as images.
- No stacks of printed gazettes - all on computer. Think of the storage space you save.
- Offers Bill Tracker - complementing the SA Gazettes products.

For easy electronic access to full-text gazette info, subscribe to the SA Gazettes from Sabinet Online. Please visit us at www.sagazettes.co.za

Sabinet
 *Online*

Looking for out of print issues of Government and Provincial Gazettes

We can provide photocopies

Contact

The National Library of South Africa,
Pretoria Campus
PO Box 397
0001 PRETORIA

Physical address

C/o Andries and Vermeulen Streets
Entrance in Andries Street

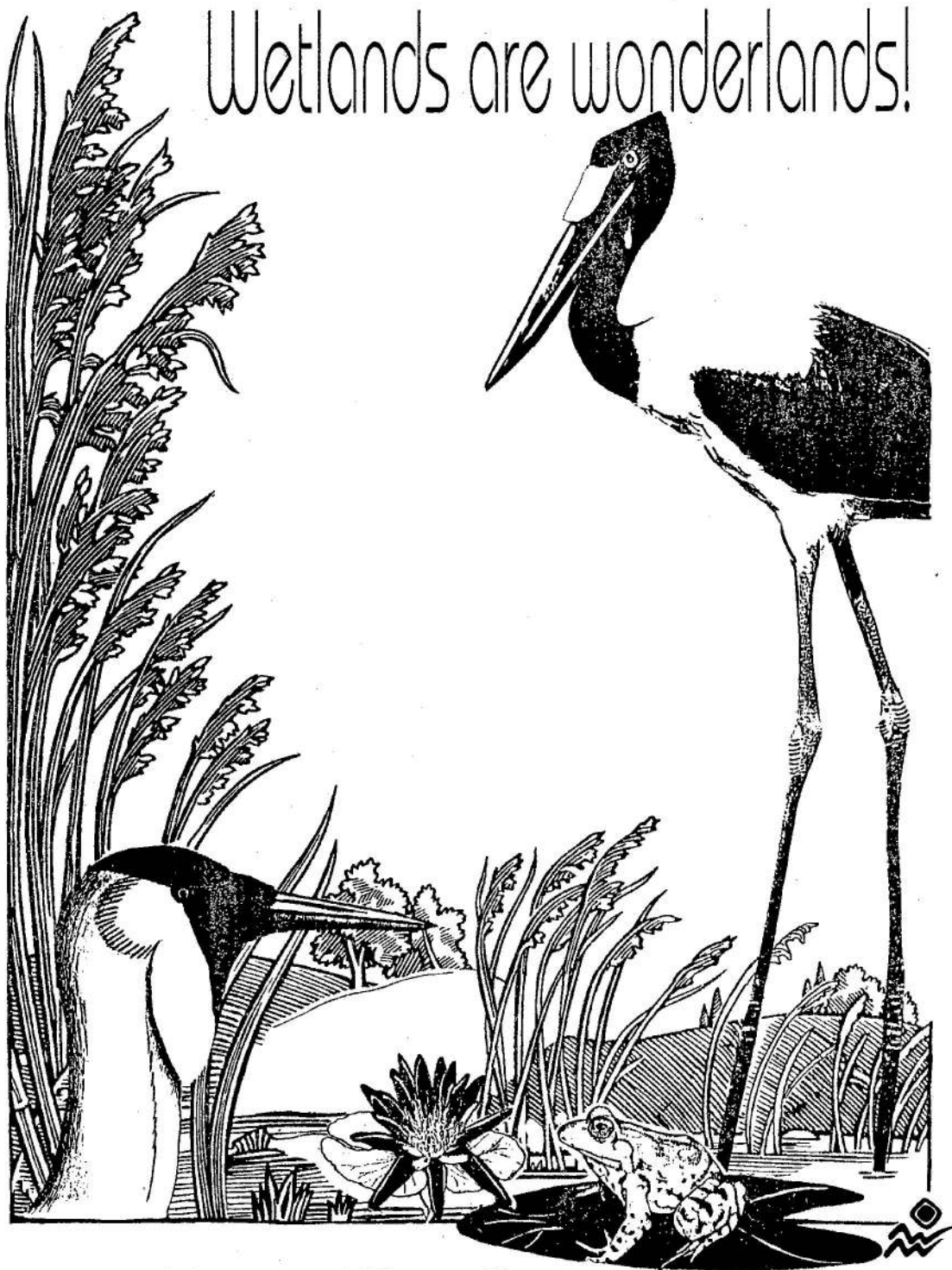
Contact details

Tel: (012) 321-8931

Fax: (012) 325-5984

E-mail: infodesk@nlsa.ac.za

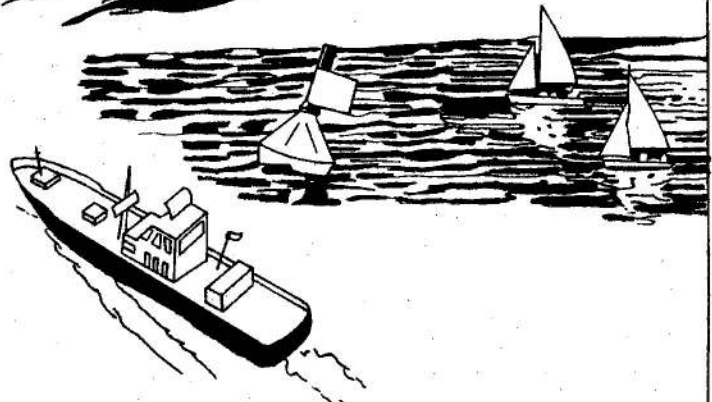
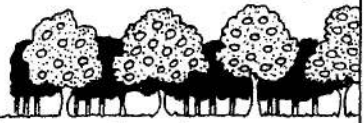
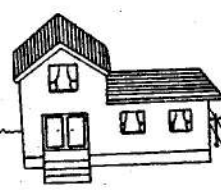
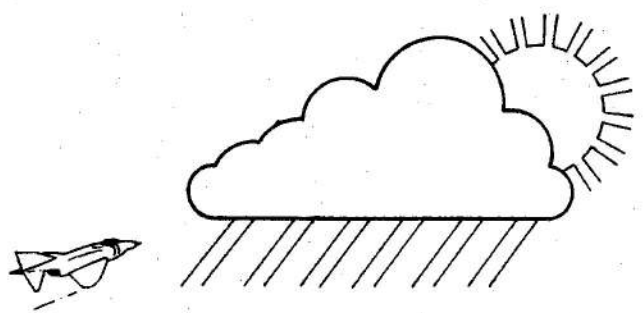
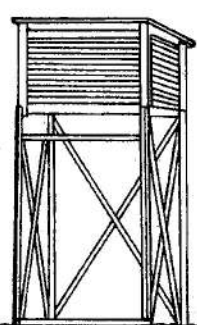
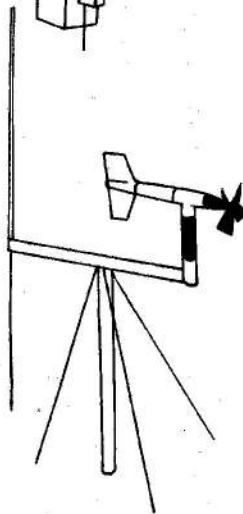
Wetlands are wonderlands!



Department of Environmental Affairs and Tourism

SA WEATHER BUREAU SA WEERBURO

**W
E
A
T
H
E
R
·
S
E
R
V
I
C
E
S
·
W
E
E
R
D
I
E
N
S
T
E**



DEPT. OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND TOURISM · DEPT. VAN OMGEWINGSAKE EN TOERISME



THE WEATHER BUREAU HELPS FARMERS TO PLAN THEIR CROP



THE WEATHER BUREAU: DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS & TOURISM
DIE WEERBURO: DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN TOERISME

Printed by and obtainable from the Government Printer, Bosman Street, Private Bag X85, Pretoria, 0001

Publications: Tel: (012) 334-4508, 334-4509, 334-4510

Advertisements: Tel: (012) 334-4673, 334-4674, 334-4504

Subscriptions: Tel: (012) 334-4735, 334-4736, 334-4737

Cape Town Branch: Tel: (021) 465-7531

Gedruk deur en verkrygbaar by die Staatsdrukker, Bosmanstraat, Privaatsak X85, Pretoria, 0001

Publikasies: Tel: (012) 334-4508, 334-4509, 334-4510

Advertensies: Tel: (012) 334-4673, 334-4674, 334-4504

Subskripsies: Tel: (012) 334-4735, 334-4736, 334-4737

Kaapstad-tak: Tel: (021) 465-7531